

**ПРИКАЗ**

«09» октябре 2025 года

г. Вологда

№ 172

**О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Министерстве энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Министерство) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить формы некоторых обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов (далее – обращения, заявления, уведомления), согласно приложениям 3 – 6 к настоящему приказу.

5. Установить, что регистрацию обращений и заявлений осуществляет лицо, ответственное в Министерстве за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в Министерство в журнале по форме согласно приложению 7 к настоящему приказу и передает их в комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.

6. Признать утратившими силу:

– приказы Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области:

от 10.03.2010 № 5-О «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»;

от 21.04.2010 № 12-О «О внесении изменений в приказ начальника Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 17.08.2010 № 46-О «О внесении изменений в приказ начальника Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 30.08.2010 № 51-О «О внесении изменений в приказ начальника Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 30.03.2012 № 25-О «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 24.07.2012 № 77-О «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 20.09.2013 № 49-О «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 05.05.2014 № 49 «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 15.09.2014 № 141 «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

от 15.07.2015 № 67 «О внесении изменений в приказ Департамента от 10.03.2010 № 5-О»;

– приказы Департамента топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области:

от 20.01.2016 № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 12.10.2016 № 145 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 14.01.2019 № 6 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 29.11.2019 № 172 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 14.02.2020 № 16 «О внесении изменения в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 20.07.2021 № 94 «О внесении изменения в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 20.09.2022 № 98 «О внесении изменения в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса области от 10.03.2010 № 5-О»;

от 18.12.2024 № 200 «О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 10.03.2010 № 5-О».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that extends downwards and to the right.

Е.М. Мазанова

УТВЕРЖДЕН  
 приказом Министерства  
 энергетики, коммунальной  
 инфраструктуры и тарифного  
 регулирования области  
 от 09 октября 2025 года № 177  
 (приложение 1)

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
 государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта  
 интересов

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Филин М.В.      | - заместитель министра энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области, председатель комиссии;   |
| Курбатова Л.Б.  | - начальник отдела регулирования и контроля цен (тарифов) в транспортной и непромышленной сферах Министерства энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области (далее – Министерство), заместитель председателя комиссии;       |
| Громак Н.С.     | - главный советник Министерства, секретарь комиссии;   |
| Члены комиссии: |  |
| Михайлова О.А.  | - главный советник Министерства;   |
| Карелина О.В.   | - главный консультант управления коммунальной инфраструктуры Министерства;   |
| 1 человек       | - представитель исполнительного органа области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;   |
| 1 человек       | - представитель научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой; |
| 1 человек       | - представитель Общественного совета при Министерстве.   |

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства энергетики,  
коммунальной инфраструктуры и  
тарифного регулирования области  
от 09 октября 2025 года № 177  
(приложение 2)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области (далее – государственные служащие) и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Министерстве энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования Вологодской области (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

а) в обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Министерстве.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, за исключением гражданских служащих, для которых представителем нанимателя является Губернатор области.

5. Комиссия образуется приказом Министерства. Указанным приказом

утверждаются состав комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель комиссии, его заместитель, секретарь и определяются другие члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель министра энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области (председатель комиссии), лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области в Министерстве (заместитель председателя комиссии), должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), определяемые заместителем Губернатора области – министром энергетики, коммунальной инфраструктуры и тарифного регулирования области (далее – руководитель Министерства) гражданские служащие Министерства, в должностные обязанности которых входят вопросы государственной службы и кадров, юридические вопросы;

б) представитель исполнительного органа области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Руководитель Министерства может принять решение о включении в состав комиссии представителя Общественного совета при Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию:

а) с Главным управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области;

б) с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования, общественным советом при Министерстве.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности

государственной службы области, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы области в Министерстве;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Министерства в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом Министерства:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной службы области, включенную в перечень должностей,

утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Министерства или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы) либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Министерства материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином,

замещавшим должность государственной службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. В составе материалов проверки, представляемых в комиссию согласно подпункту «а» пункта 14 настоящего Положения, должна содержаться информация, указанная в пункте 6, подпункте «г» пункта 10, пункте 12, пункте 16, пункте 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3. По запросу председателя комиссии в комиссию представляются иные материалы проверки, имеющие отношение к рассмотрению вопросов, вынесенных на заседание комиссии.

17. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Государственный служащий Министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет

рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются государственным служащим Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается государственным служащим Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, гражданские служащие, в должностные обязанности которых входят кадровые вопросы, имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Министерства или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17, 18, 19 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения

обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 29, 32, 35, 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

24. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и 4 настоящего Положения, не содержится указание о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта

«б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует

руководителю Министерства проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 27 – 32 и 34 – 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, решений или поручений руководителя Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Министерства.

39. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

40. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Министерства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

41. По решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

При рассмотрении обращений, заявлений, уведомлений, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, голосование в заочной форме может проводиться в случае, если представившие их лица не изъявили намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав «за» или «против» него.

Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не

позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

Итоги заочного голосования обобщаются государственным служащим Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления членами комиссии опросных листов.

Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании, и оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 42 настоящего Положения.

42. В протоколе указываются:

а) дата заседания комиссии, а в случаях заочного голосования – дата подведения итогов заочного голосования;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии, а в случаях заочного голосования – фамилии, имена, отчества членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

з) другие сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются руководителю Министерства, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

45. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии

и печатью Министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

О принятом решении, указанном в пункте 29 настоящего Положения, секретарь комиссии уведомляет гражданина устно в течение трех рабочих дней.

46. Руководитель Министерства рассматривает протокол заседания комиссии и имеет право учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Министерства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Министерства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется руководителю Министерства для решения вопроса о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии со статьями 58 - 59, 59.1 - 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

48. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах,

включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется государственным служащим Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.



УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства энергетики,  
 коммунальной инфраструктуры и  
 тарифного регулирования области  
 от 09 октября 2025 года № 177  
 (приложение 4)

Форма

В комиссию по соблюдению требований  
 к          служебному          поведению  
 государственных          гражданских  
 служащих области и урегулированию  
 конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства,  
 контактный телефон)

заявление.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

Меры, принятые мною для предоставления указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
 (перечислить принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«     » \_\_\_\_\_ 20     г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства энергетики,  
 коммунальной инфраструктуры и  
 тарифного регулирования области  
 от 09 октября 2025 года № 177  
 (приложение 5)

Форма

В комиссию по соблюдению требований  
 к          служебному          поведению  
 государственных          гражданских  
 служащих области и урегулированию  
 конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства,  
 контактный телефон)

заявление.

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

\_\_\_\_\_  
 (указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры:

\_\_\_\_\_  
 (указать принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы:

\_\_\_\_\_  
 (указываются документы и материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить указанные требования федерального закона)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«      »      20      г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства энергетики,  
коммунальной инфраструктуры и  
тарифного регулирования области  
от 09 октября 2025 года № 177  
(приложение б)

Форма

В комиссию по соблюдению требований  
к          служебному          поведению  
государственных          гражданских  
служащих области и урегулированию  
конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства,  
контактный телефон)

уведомление.

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей, указывается соблюдение каких ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение каких обязанностей, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

К уведомлению прилагаю следующие материалы \_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«          »          20          г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства энергетики,  
 коммунальной инфраструктуры и  
 тарифного регулирования области  
 от 09 октября 2025 года № 177  
 (приложение 7)

Форма

Журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Ф.И.О. служащего, гражданина, представившего обращение, заявление, уведомление	Должность, наименование структурного подразделения Министерства	Дата составления	Дата регистрации и	Краткое содержание	Ф.И.О. и подпись служащего, принявшего обращение, заявление, уведомление
1	2	3	4	5	6	7