

## ПРИКАЗ

«7» октября 2025 года

№ 95-О

### **Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета информационных технологий и телекоммуникаций Вологодской области от 11 июля 2017 года № 59-О «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Комитета информационных технологий и телекоммуникаций области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Ильина

Утверждено  
Приказом Министерства  
цифрового развития области  
от 07.10.2025 № 95 -О  
(приложение)

**Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  
(далее - Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства цифрового развития Вологодской области (далее - гражданские служащие Министерства) разрешения министра цифрового развития Вологодской области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Гражданские служащие Министерства, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя Министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются специалистом Министерства, ответственным за ведение кадровой работы.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

- подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется специалистом Министерства, ответственным за ведение кадровой работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве.

4. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации, готовит мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Министерства.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве, передается для рассмотрения министру.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве (далее - Комиссия), для рассмотрения в установленном порядке.

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр вправе учесть рекомендации Комиссии.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней передается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Министерстве.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, в письменной форме сообщает гражданскому служащему Министерства, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Министерстве.

9. Специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Министерстве, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих Министерства, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Министерства  
цифрового развития  
Вологодской области разрешения  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями

Форма

Министру цифрового развития  
Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего)

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке получения  
государственными гражданскими  
служащими Министерства цифрового развития  
Вологодской области разрешения  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., должность подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						