

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПРИКАЗ**

«2» сентября 2025 года

№ 154

**Об утверждении Порядка определения платы и размера платы за оказание платных услуг в области права, оказываемых Государственным казенным учреждением Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Государственного казенного учреждения Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок определения платы и размера платы за оказание платных услуг в области права, оказываемых ГКУ ВО «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела финансового и кадрового обеспечения Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей области (Чебыкина Л.А.) ознакомить с настоящим приказом директора ГКУ ВО «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей» Михину Е.А., начальника отдела «Государственное юридическое бюро» ГКУ ВО «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей» Крючкова И.Н.
3. Признать утратившими силу следующие приказы департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области:  
от 25 марта 2024 года № 61 «Об утверждении Порядка определения платы и размера платы за оказание платных услуг в области права, оказываемых Государственным казенным учреждением Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей»;  
от 27 ноября 2024 года № 234 «О внесении изменений в приказ департамента от 25 марта 2024 года № 61 «Об утверждении Порядка определения платы и размера платы за оказание платных услуг в области

права, оказываемых Государственным казенным учреждением Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



М.А. Савин

Утвержден  
приказом  
Главного управления по  
обеспечению деятельности  
мировых судей Вологодской  
области  
«2» сентября 2025 г. № 154

(приложение)

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПЛАТЫ И РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ПРАВА, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮРО  
ПО ОКАЗАНИЮ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого подхода к формированию платы за оказание платных услуг в области права для граждан, оказываемых отделом «Государственное юридическое бюро» Государственного казенного учреждения Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей» (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Главное управление по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее - Главное управление), и относящиеся в соответствии с Уставом Учреждения к приносящей доход деятельности.

1.2. Порядок не распространяется на иные виды платных услуг деятельности Учреждения, предусмотренных Уставом.

1.3. Учреждение обеспечивает пользователей бесплатной, доступной и достоверной информацией о своем местонахождении, почтовом и электронном адресах, контактных телефонах, режиме работы (часы обслуживания, рабочие и выходные дни), перечне оказываемых платных услуг (работ), прейскуранте платных услуг (работ) с указанием цены, условиях предоставления и порядке оплаты.

**II. Размер платы за оказание платных услуг в области права**

2.1. Размер платы за оказание услуг в области права, осуществляемых отделом «Государственное юридическое бюро» Учреждения определяется в твердой денежной сумме:

- правовое консультирование в устной форме - 600,00 рублей;
- правовое консультирование в письменной форме - 750,00 рублей;
- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в письменной форме - 900,00 рублей;

- представительство (кроме случаев, установленных пунктом 5 статьи 50 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, статьей 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 54 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации):

в суде 1500,00 рублей за каждый день участия в судебном заседании;  
ознакомление с материалами дела - 1500,00 рублей однократно по одному делу;

представительство в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях - 550,00 рублей;

представительство в исполнительном производстве - 550,00 рублей.

### **III. Категории граждан и случаи, по которым оказываются платные услуги в области права**

3.1. Платные услуги в области права оказываются отделом «Государственное юридическое бюро» Учреждения:

- женщинам, имеющим детей в возрасте от трех до восемнадцати лет, если они обращаются за оказанием платных услуг по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка (в том числе за время вынужденного прогула), компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием пособия (выплаты) по беременности и родам, единовременного пособия (выплаты) при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;

- гражданам (отцам, усыновителям, опекунам), воспитывающим детей в возрасте от трех до восемнадцати лет без матери, по вопросам, связанным с отказом работодателя в заключении трудового договора, нарушающим гарантии, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, восстановлением на работе, взысканием заработка (в том числе за время вынужденного прогула), компенсацией морального вреда, причиненного неправомерными действиями (бездействием) работодателя, назначением, перерасчетом и взысканием единовременного пособия (выплаты) при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, установлением и оспариванием отцовства, взысканием алиментов;

- гражданам в сфере защиты прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);
- гражданам по делам, предусмотренным семейным законодательством, за исключением дел о разделе между супругами совместно нажитого имущества;
- гражданам по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение, предусмотренных главой 28 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- гражданам по делам, предусмотренным Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации.

#### **IV. Порядок оказания платных услуг в области права**

4.1. Отдел «Государственное юридическое бюро» Учреждения оказывает платные услуги в области права на основании следующих документов:

- 1) заявления об оказании платной услуги в области права (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.2. В случае обращения представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина;
- б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

4.3. В случае направления гражданином письменного обращения об оказании платной услуги в области права ему оказывается услуга в виде правового консультирования в письменной форме.

В обращении, направленном почтовым отправлением, к документам, предусмотренными пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, прикладываются документы, предусмотренные пунктом 4.6 настоящего Порядка, при этом копии направляемых почтовым отправлением документов должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. При личном обращении гражданина копии представляемых им документов, если они не заверены в установленном действующим законодательством порядке, принимаются при предъявлении оригиналов документов.

4.5. Решение об оказании платных услуг в области права принимается начальником отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения или по его письменному поручению работником отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения на основании документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Порядка.

4.6. После принятия решения об оказании платных услуг в области права гражданин при личном обращении предоставляет следующие документы:

- 1) документы (копии документов), имеющие непосредственное отношение к вопросу, по которому обратился гражданин (при их наличии);

2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.7. Оказание платной услуги в области права гражданину, направившему обращение в отдел «Государственное юридическое бюро» Учреждения путем почтового отправления, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня получения обращения отделом «Государственное юридическое бюро» Учреждения путем направления гражданину письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов правового характера.

4.8. Платные услуги в области права в виде правового консультирования в устной форме, правового консультирования в письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера в письменной форме, представительства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях, оказываются на основании соглашения согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.9. Факт оказания платной услуги в области права работником отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения гражданину в виде правового консультирования в устной форме подтверждается актом об оказании платной услуги в области права по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.10. Платные услуги в области права в виде правового консультирования в устной форме оказываются в ходе личного приема гражданина в день его обращения.

4.11. Если в ходе приема гражданина будет установлено, что оказание платной услуги требует дополнительной проработки вопроса, в том числе направления запроса отделом «Государственное юридическое бюро» Учреждения, составления для гражданина заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера, прием для оказания платной услуги по согласованию с гражданином может быть перенесен на другой день. При этом гражданину вручается письменное извещение о дате, времени и месте приема для оказания ему платной услуги.

4.12. При необходимости представления интересов гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях платная услуга оказывается отделом «Государственное юридическое бюро» Учреждения в виде представления интересов гражданина:

в судах - в дни назначенных судебных заседаний;

в государственных и муниципальных органах, организациях - в дни, согласованные с гражданином.

4.13. Работник отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения не вправе оказывать платные услуги в области права, если он в отношении вопроса, с которым обратился гражданин в отдел «Государственное юридическое бюро» Учреждения:

- имеет личную заинтересованность в его разрешении;

- участвовал в его рассмотрении (решении) в качестве судьи, посредника, прокурора, следователя, дознавателя, эксперта, специалиста, переводчика;

- являлся должностным лицом, в компетенцию которого входило принятие решения в интересах этого гражданина;

- оказывает платные услуги в области права другому лицу, интересы которого противоречат интересам обратившегося гражданина.

В этих случаях работник отдела «Государственного юридического бюро» Учреждения сообщает об указанных обстоятельствах начальнику отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения, который поручает оказание платных услуг гражданину другому работнику отделу «Государственное юридическое бюро» Учреждения.

4.14. Работник отдела «Государственное юридическое бюро» Учреждения не вправе разглашать сведения, в том числе содержащиеся в представленных документах, ставшие ему известными в связи с оказанием платной услуги, без письменного согласия гражданина.

4.15. Отдел «Государственное юридическое бюро» Учреждения не оказывает платные услуги в области права, если:

- установлено несоответствие вопросов, указанных гражданином в заявлении, случаям оказания платных услуг в области права, предусмотренным в разделе 3 настоящего Порядка;

- гражданин обратился за платной услугой в области права по вопросу, не имеющему правового характера;

- в заявлении содержится просьба составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

- в заявлении содержится просьба составить заявление в суд и (или) представлять его интересы в суде, государственном или муниципальном органе, организации при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

4.16. При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.15 настоящего Порядка, отдел «Государственное юридическое бюро» Учреждения принимает решение об отказе в оказании платной услуги в области права.

4.17. Решение об отказе в оказании платной услуги в области права оформляется с указанием причин отказа в течение трех рабочих дней со дня предоставления гражданином документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.2 в виде заключения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, и вручается гражданину лично под подпись или направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.18. Плата за оказание Учреждением гражданину платных услуг в области права производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в течение 7 дней с момента подписания акта об оказании платных услуг на основании выставленного счета.

Приложение 1  
к Порядку

форма

ГКУ ВО «Государственное бюро по  
оказанию юридической помощи и  
обеспечению деятельности мировых судей»

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество гражданина)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел.

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия, номер документа,*

\_\_\_\_\_  
*удостоверяющего личность гражданина,*

\_\_\_\_\_  
*наименование органа, выдавшего документ,*

\_\_\_\_\_  
*дата выдачи)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об оказании платной услуги в области права

Прошу оказать мне платную услугу в области права в виде:

\_\_\_\_\_  
по вопросу:

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 2  
к Порядку

форма

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ орган, выдавший документ \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку Государственным казенным учреждением Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей», расположенным по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных

фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство;

место регистрации;

номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оказания платных услуг в области права.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Государственное казенное учреждение Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Порядку

форма

СОГЛАШЕНИЕ  
об оказании платной услуги в области права

\_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (место заключения)

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора (работника))

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Устава учреждения или приказа директора, дата и номер документа)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», (отчество гражданина)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является оказание Гражданину работником отдела «Государственное юридическое бюро» (далее – работник государственного юридического бюро) платной услуги в области права в виде \_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_

1.2. Исполнение обязательств Учреждения по настоящему соглашению поручается: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность работника государственного юридического бюро)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе запрашивать от Гражданина документы и информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего соглашения.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. обеспечить оказание Гражданину платных услуг в области права, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего соглашения;

2.2.2. при невозможности оказания платных услуг в области права Гражданину работником Учреждения, решить вопрос о назначении иного работника государственного юридического бюро;

2.2.3. сохранять конфиденциальность сведений, ставших известными Учреждению в связи с исполнением настоящего соглашения;

2.2.4. в случае предоставления Гражданином документов обеспечить их сохранность;

2.2.5. после прекращения действия соглашения или при его досрочном расторжении вернуть Гражданину полученные от него подлинные документы, а также полученную от Гражданина доверенность.

2.3. Гражданин вправе в любое время расторгнуть настоящее соглашение, письменно уведомив об этом Учреждение.

2.4. Гражданин обязан:

2.4.1. предоставить Учреждению достоверную информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств Учреждения;

2.4.2. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выдать работнику государственного юридического бюро, назначенному для выполнения настоящего соглашения, доверенность на представительство своих интересов.

### 3. Оплата за оказанные услуги

3.1. Плата за оказание Государственным казенным учреждением Вологодской области «Центр комплексного обеспечения деятельности мировых судей» гражданину платных услуг в области права производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в течение 7 дней с момента подписания акта об оказании платных услуг на основании выставленного счета.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Соглашение считается исполненным после выполнения сторонами всех его условий.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с письменным заявлением Гражданина и (или) в связи с предоставлением Гражданином документов и информации, не соответствующих действительности.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по экземпляру для каждой из сторон.

## 6. Подписи и адреса сторон

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей»	Гражданин
Адрес: _____	_____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i>
_____	проживающий по адресу: _____
ИНН	_____ <i>(адрес проживания)</i>
_____	документ, удостоверяющий личность:
Тел.: _____	_____ <i>(наименование, серия, номер документа)</i>
_____	_____ <i>кем и когда выдан)</i>
<i>(должность)</i>	Тел.: _____
<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка)</i>
_____	<i>(подпись)</i>
_____	<i>(расшифровка)</i>
_____	_____

Приложение 4  
к Порядку

форма

АКТ  
об оказании платной услуги в области права

\_\_\_\_\_ (дата составления)

\_\_\_\_\_ (место составления)

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора (работника))

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_ (Устава учреждения или приказа директора, дата и номер документа)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин»,

\_\_\_\_\_ (отчество гражданина)

с другой стороны, заключили настоящий акт о том, что Гражданину оказана платная \_\_\_\_\_ услуга \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ виде

\_\_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_.

Претензий со стороны Гражданина не имеется.

Государственное казенное учреждение Вологодской области «Государственное бюро по оказанию юридической помощи и обеспечению деятельности мировых судей»

Адрес: \_\_\_\_\_

Гражданин

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес проживания)*

Документ, удостоверяющий  
личность:

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия, номер документа)*

\_\_\_\_\_  
*кем и когда выдан)*

Тел.: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*      \_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*

Приложение 5  
к Порядку

форма

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о невозможности оказания платной услуги в области права

Принято решение отказать в оказании платной услуги в виде права  
гражданину: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество гражданина)*

в виде: \_\_\_\_\_

по вопросу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по следующим основаниям: \_\_\_\_\_  
*(указать основания отказа)*

Работник государственного  
юридического бюро

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность  
работника)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка)*