

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 29.08.2025 № 973

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 27 ноября 2012 года № 519 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными»;

от 29 августа 2013 года № 338 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519»;

от 19 февраля 2014 года № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519»;

от 5 августа 2016 года № 711 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519»;

от 14 апреля 2017 года № 544 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519»;

от 7 февраля 2022 года № 180 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519»;

от 16 мая 2023 года № 474 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 ноября 2012 года № 519».

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 22 декабря 2014 года № 578 «О внесении изменений в приказы

Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 27 июля 2012 года № 374 и от 27 ноября 2012 года № 519»;

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 12 июля 2017 года № 1167 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

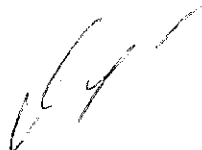
пункт 1 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1142 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 октября 2018 года № 1473 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

4. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 29.08.2025 № 943  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по установлению и прекращению  
опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном  
законом порядке недееспособными**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по установлению и прекращению опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (далее соответственно - административный регламент, органы опеки и попечительства, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органами опеки и попечительства государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

а) гражданин, выразивший желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина (граждане, выразившие желание стать опекунами совершеннолетних недееспособных граждан) (далее также — гражданин, выразивший желание стать опекуном);

б) опекуны совершеннолетних недееспособных граждан;

в) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**2.1. Наименование государственной услуги**

Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

## **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

## **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении опекуна (о возможности заявителя быть опекуном) или о назначении нескольких опекунов (далее - решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном));

б) решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности заявителя быть опекуном) либо об отказе в назначении нескольких опекунов (далее также - решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном));

в) решение об освобождении опекуна от исполнения обязанностей.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном оформляется в форме заключения органа опеки и попечительства.

2.3.4. Решение об освобождении опекуна от исполнения обязанностей оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) (об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном)), об освобождении опекуна от исполнения своих обязанностей направляется (вручается) способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения).

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет:

10 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при наличии заключения о возможности быть опекуном), решение об освобождении опекуна от исполнения обязанностей;

20 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при отсутствии заключения о возможности быть опекуном).

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте 2.5.2 административного регламента, обязан представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, составленное по формам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927» (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 891н).

У совершеннолетнего недееспособного гражданина может быть один или несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов соответствующее заявление подается ими совместно;

б) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, иной документ, подтверждающий доходы (принимается органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи);

в) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» (далее — приказ Минздрава России № 823н) (принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи);

г) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

д) автобиографию в свободной форме;

е) копию правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5.1.1. Гражданин, выразивший желание стать опекуном, за исключением граждан, указанных в пункте 2.5.2 административного регламента, самостоятельно представляет документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927, при наличии данного документа.

2.5.2. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать опекунами совершеннолетних подопечных, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении опекуном или заявления о назначении нескольких опекунов, представляют заявление о назначении опекуном или заявление о назначении нескольких опекунов, составленные по формам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России № 891н.

2.5.3. Гражданин, выразивший желание быть освобожденным от исполнения обязанностей опекуна, представляет заявление об освобождении его от исполнения обязанностей опекуна, составленное по форме согласно приложению к административному регламенту.

2.5.4. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя помимо документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.3 административного регламента, им предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) и на официальных сайтах органов опеки и попечительства с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

а) подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, и копию финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном;

б) об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, выдаваемые органами внутренних дел;

в) копию пенсионного удостоверения;

г) подтверждающие получение пенсии, выдаваемые территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее — СФР) или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в отношении гражданина, выразившего желание стать опекуном, являющегося пенсионером;

д) о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке, или близкий родственник, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

е) заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека устанавливается в связи с достижением совершеннолетия;

ж) подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным, если заявителями являются граждане, указанные в пункте 2.5.2 административного регламента.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

а) с целью назначения опекуном:

путем личного обращения в орган опеки и попечительства;

с использованием Единого портала;

б) с целью выдачи заключения о возможности быть опекуном, освобождения опекуна от исполнения своих обязанностей - путем личного обращения в орган опеки и попечительства.

2.5.8. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном.

Не могут быть опекунами:

несовершеннолетние граждане;

недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане;

граждане, лишённые родительских прав;

граждане, имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

б) предоставление заявителем, представителем заявителя заведомо ложной или недостоверной информации;

в) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.5.1, 2.5.2, 2.5.4 административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения.

2.7.4. Оснований для принятия решений об отказе в освобождении опекуна от исполнения обязанностей не предусмотрено.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день органа опеки и попечительства) в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга<sup>1</sup>**

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечивается:

а) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

г) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

---

<sup>1</sup> положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

е) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

ж) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

з) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

и) оказание должностными лицами органа опеки и попечительства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, представителей заявителя оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей, представителей заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей, представителей заявителя.

Кабинеты для приема заявителей, представителей заявителя оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей, представителей заявителя кабинеты должностных лиц органа опеки и попечительства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном Министерства социальной защиты населения области (далее — Министерство) и на Региональном портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность органов опеки и попечительства области располагаются в центральной части населенных пунктов, в которых находятся органы опеки и попечительства.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, об истребовании должностными лицами органа опеки и попечительства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, а именно медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном совершеннолетнего недееспособного гражданина, оформленного в порядке, установленном приказом Минздрава России № 823н.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в орган опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, способами, указанными в пункте 2.5.7 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления, устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в орган опеки и попечительства – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя);

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту жительства (пребывания) заявителя.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.6 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении и представленных документах, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (в том числе о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня 2 из ФГИС ЕРН -

---

<sup>2</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о получаемой пенсии, ее виде и размере – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/в Федеральную службу безопасности Российской Федерации с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени»/в Министерство обороны Российской Федерации с использованием видов сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты», «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в Федеральную таможенную службу Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в Федеральную службу охраны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»/в Федеральную службу исполнения наказаний с использованием вида сведений «Сведения о размере выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания ФСИН России»;

об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать опекуном, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о заключении брака, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, сб идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренные пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении отцовства, предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» - в ФНС России;

о праве пользования жилым помещением либо праве собственности на жилое помещение — в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о занимаемой должности и заработной плате либо о доходах, полученных на территории Российской Федерации – в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»/в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (по форме 3-НДФЛ)», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход», «Предоставление информации о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам по запросу», «Предоставление информации о суммах выигрышей в казино по запросу»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет - в органы опеки и попечительства;

копия финансового лицевого счета с места жительства — в организации, уполномоченные собственником жилищного фонда осуществлять управление жилищным фондом.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном.

Обследование проводится в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 или 2.5.2 административного регламента;

б) по результатам обследования составляет акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (далее - акт обследования), в 2 экземплярах.

Акт обследования оформляется по форме утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 891н в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, подписывается проводившим проверку уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства и утверждается руководителем органа опеки и попечительства.

В случае назначения нескольких опекунов акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать опекуном;

в) в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования направляет (вручает) один его экземпляр гражданину, выразившему желание стать опекуном, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения);

г) готовит проект одного из решений:

об освобождении опекуна от исполнения своих обязанностей;

о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.3 административного регламента;

об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.3 административного регламента;

д) удостоверяет проект решения своей подписью и передает его руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу органа опеки и попечительства (далее – уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства).

3.5.2. Уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства принимает решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна от исполнения своих обязанностей и подписывает его.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

8 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при наличии заключения о возможности быть опекуном), решение об освобождении опекуна от исполнения обязанностей;

18 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при отсутствии заключения о возможности быть опекуном).

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) (об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном)), об освобождении опекуна от исполнения своих обязанностей способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения).

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение  
к административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

## Заявление об освобождении от исполнения обязанностей опекуна

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна над \_\_\_\_\_

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Принял специалист \_\_\_\_\_