



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«15» августа 2025 года

№ 0172 / 25-0

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», законом области от 14 октября 2014 года № 3437-ОЗ «Об установлении ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и безалкогольных тонизирующих напитков», постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области» (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
области - министр

Д.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития области
от 15 августа 2025 года № 0172/25-0
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
ПРОДУКЦИИ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ ВИНОДЕЛЬЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ,
ПРОИЗВЕДЕННОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМИ)
НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством экономического развития Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области (далее соответственно – государственная услуга, административный регламент).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

Государственная услуга включает в себя:

государственную услугу по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) (далее - лицензия);

государственную услугу по переоформлению лицензии;

государственную услугу по продлению срока действия лицензии;

государственную услугу по досрочному прекращению действия лицензии.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) юридические лица, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции, включая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями);

2) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) на территории Вологодской области.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется:

- Министерством;
- многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части консультирования, приема заявления и прилагаемых к нему документов.

2.2.2. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о выдаче лицензии или решение об отказе в выдаче лицензии;
2) решение о продлении срока действия лицензии или решение об отказе в продлении срока действия лицензии;
3) решение о переоформлении лицензии или решение об отказе в переоформлении лицензии;
4) решение о досрочном прекращении действия лицензии.

2.3.2. Решение о выдаче лицензии оформляется по форме согласно приложению 8 к административному регламенту.

Решение о продлении срока действия лицензии оформляется по форме согласно приложению 10 к административному регламенту.

Решение о переоформлении лицензии оформляется по форме согласно приложению 9 к административному регламенту.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии оформляется по форме согласно приложению 7 к административному регламенту.

Решение об отказе в выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии) оформляется по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства (далее – письмо).

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги вносится в государственный сводный реестр лицензий¹.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве:

при обращении лично в Министерство, МФЦ с заявлением о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, досрочном прекращении действия лицензии – не более 30 календарных дней;

при обращении посредством ЕПГУ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1279 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по оптимизации и автоматизации процессов разрешительной деятельности, в том числе лицензирования» с заявлением:

о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии – 30 календарных дней;

о досрочном прекращении действия лицензии – 5 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

¹Правила ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2012 года № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью получения лицензии заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2) дополнительно для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями):

а) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), минимальный размер которого составляет 500 тысяч рублей, кроме организаций, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства, для которых минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) составляет 100 тысяч рублей;

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов площадью (для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов общей площадью не менее 25 квадратных метров) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН));

3) дополнительно для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями):

а) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, за исключением случаев, указанных в подпунктах в, г подпункта 3 пункта 2.5.1 административного регламента (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности, в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, за исключением случаев, указанных в подпунктах в, г подпункта 3 пункта 2.5.1 административного регламента (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН);

б) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на указанных транспортных средствах);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, по каждому месту нахождения обособленного подразделения (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах).

Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

г) документы и копии инвентаризационных и правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у заявителя при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах в городских округах области и городских поселениях области, зала обслуживания посетителей общей площадью не менее 80 квадратных метров.

Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания по каждому месту осуществления деятельности в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более, по каждому месту осуществления деятельности за исключением случаев, указанных в подпунктах в, г подпункта 3 пункта 2.5.1 административного регламента (в случае, если указанные документы относятся к объектам недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью переоформления лицензии заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) дополнительно в случае реорганизации организации:

а) на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями), документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, предусмотренные подпунктом «а» подпункта 2 пункта 2.5.1 административного регламента;

б) на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5.1 административного регламента;

3) дополнительно в случае окончания срока аренды складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов, а также в случае изменения указанных в лицензии мест осуществления деятельности организации документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5.1 административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги с целью продления срока действия лицензии заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) дополнительно на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.5.1 административного регламента;

3) дополнительно на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями) документы, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2.5.1 административного регламента.

Заявление о продлении срока действия лицензии подается не ранее чем за 90 календарных дней до истечения срока ее действия.

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью досрочного прекращения срока действия лицензии заявитель, представитель заявителя предоставляет (направляет) самостоятельно заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, предоставляется документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом, за исключением обращения за предоставлением государственной услуги лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (в случае обращения за предоставлением государственной услуги лица от имени заявителя или представителя заявителя, являющегося юридическим лицом).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица), либо из заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить (направить) следующие документы (сведения):

2.5.6.1. в случае выдачи лицензии:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

2) об уплате государственной пошлины;

3) о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии и не погашенных на дату поступления заявления в Министерство недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые по совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Министерства;

4) о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

5) о праве на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

6) дополнительно для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными

производителями):

подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов общей площадью не менее 25 квадратных метров) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН);

7) дополнительно для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи винодельческой продукции, произведенной сельскохозяйственными производителями):

а) подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН).

Документы (сведения), указанные в подпункте «а» пункта 7 пункта 2.5.6.1 административного регламента, не представляются:

- организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном и воздушном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном и воздушном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования;

- организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции;

б) подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах);

в) уведомление о начале предоставления услуг общественного питания;

г) сведения о соответствии расположения стационарных торговых объектов или стационарного объекта общественного питания требованиям подпункта 10 части 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

2.5.6.2. в случае переоформления лицензии документы (сведения), указанные в подпунктах 1, 2, 6 – 9 пункта 2.5.6.1 административного

регламента;

2.5.6.3. в случае продления срока действия лицензии документы (сведения), указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 9 пункта 2.5.6.1 административного регламента;

2.5.6.4. в случае досрочного прекращения срока действия лицензии документы (сведения), указанные в подпункте 1 пункта 2.5.6.1 административного регламента.

2.5.7. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – РПГУ) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.8. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы следующими способами:

- 1) путем личного обращения в Министерство, МФЦ;
- 2) посредством ЕПГУ.

2.5.9. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5.10. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального

закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, продлению срока действия лицензии являются:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в порядке межведомственного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в подпункте 1 пункта 2.7.3 административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи (продления срока действия) лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении срока действия) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ или ЕГРИП

либо факта постановки организации на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по переоформлению действия лицензии, по досрочному прекращению действия лицензии отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии являются:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным статьями 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 3.4.2 административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в порядке межведомственного взаимодействия;

3) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.7.3 административного регламента, либо представление заявителем, представителем заявителя неполного комплекта документов;

4) наложение органом, осуществляющим государственный контроль за производством и оборотом этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, на принадлежащее заявителю основное технологическое оборудование для производства и (или) оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции ареста в качестве меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

5) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 3.4.2 административного регламента, для устранения нарушений;

6) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных

нарушений в Министерство в срок, установленный пунктом 3.4.2 административного регламента.

2.7.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии являются основания, предусмотренные подпунктами 1, 3 пункта 2.7.3 административного регламента.

2.7.5. Основаниями для отказа в продлении срока действия лицензии являются основания, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 6 пункта 2.7.3 административного регламента.

2.7.6. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии не имеется.

2.7.7. Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые к нему документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. За предоставление государственной услуги оплачивается государственная пошлина на основании статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – государственная пошлина).

2.8.2. Государственная пошлина взимается в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.8.3. Информация о размере государственной пошлины размещена на официальном сайте Министерства, ЕПГУ, РПГУ.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство, МФЦ.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в федеральной

государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги²

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется

²положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом настоящего административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами

их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на РПГУ.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на РПГУ;

2) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

3) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Имеется возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на РПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (ФГИС ПГС) <https://pgs.gosuslugi.ru/>

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.8 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, или специалистом МФЦ устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство, МФЦ – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством ЕПГУ заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерством, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные подпунктами 2.5.6.1 – 2.5.6.4 пункта 2.5.6. административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- выписки из ЕГРЮЛ – в федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

- об уплате госпошлины – в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

- о праве на недвижимое имущество, возникшие до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее –

Росреестр) с использованием видов сведений «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости», «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

- подтверждающих наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов (для городских населенных пунктов общей площадью не менее 50 квадратных метров, для сельских населенных пунктов общей площадью не менее 25 квадратных метров) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) – в Росреестр с использованием видов сведений «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости», «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

- подтверждающих наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности – в Росреестр с использованием видов сведений «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости», «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

- подтверждающих наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более по каждому месту осуществления деятельности (в случае, если в заявлении указаны объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН) (при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания на оптовых и розничных рынках и в нестационарных торговых объектах) – в Росреестр с использованием видов сведений «Запрос на предоставление различных данных по объекту недвижимости», «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;- о размере уставного капитала заявителя – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

- о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца и не погашенных на дату поступления заявления в Министерство недоимки по

налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса от Министерства – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС, превышающего 3000 рублей»;

- о наличии (отсутствии) у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции – в Федеральное казначейство с использованием вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

б) без использования федерального государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- об уведомлении о начале предоставления услуг общественного питания – в Роспотребнадзор;

- о соответствии расположения стационарных торговых объектов или стационарного объекта общественного питания требованиям подпункта 10 части 2 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ – в органы местного самоуправления.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

3.4.1. Приостановление предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 2.7.1 административного регламента, на тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.4.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в личный кабинет заявителя, представителя заявителя на ЕПГУ уведомление о необходимости устранения в течение тридцати дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме согласно приложению 11 к административному регламенту.

3.4.3. В случае непредставления заявителем, представителем заявителя в течение тридцати дней надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, предусмотренных пунктами

2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с приложением 5 к административному регламенту.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. При предоставлении государственной услуги с целью получения лицензии, продления срока действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов в электронной форме проводит проверку усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.1.1. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.1.2. В случае предоставления заявителем, представителем заявителя надлежащим образом оформленного заявления о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о рассмотрении заявления о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов проводит оценку соответствия

заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия) при непосредственном выезде к заявителю (далее - выездная оценка) в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственных услуг (далее – Правила проведения оценки)³.

3.5.1.3. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия (несоответствия) заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – акт оценки) в соответствии с формами, предусмотренными приложениями 1, 2 к Правилам проведения оценки.

3.5.1.4. Срок проведения выездной оценки составляет не более 2 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы⁴, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям Федерального закона № 171-ФЗ. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 4 рабочих дней.

3.5.1.5. По результатам проведения выездной оценки должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 13 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии либо решение об отказе в выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии.

3.5.1.6. В случае наличия оснований для проведения дополнительной экспертизы должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 13 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство, готовит проект решения о продлении срока предоставления государственной услуги и передает его на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

Решение о продлении срока предоставления государственной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Министерства в день его подготовки.

Продление срока предоставления государственной услуги осуществляется не более чем на 15 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока ее предоставления.

³постановление Правительства РФ от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

⁴абзац 7 часть 19 статья 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

3.5.1.7. Проект решения о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии с представленными заявителем документами и (или) актом оценки в день его подготовки передается должностным лицом уполномоченному должностному лицу Министерства для подписания.

3.5.1.8. Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает решение о выдаче лицензии, о продлении срока действия лицензии или об отказе в выдаче лицензии, в продлении срока действия лицензии в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта соответствующего решения.

3.5.1.9. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения о выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии вносит сведения в государственный сводный реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.2. При предоставлении государственной услуги с целью переоформления лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов в электронной форме проводит проверку усиленной неквалифицированной или усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

3.5.2.1. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и документах, указанных в пункте 2.5.2 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.2. В случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для предоставления государственной услуги по выдаче лицензии.

3.5.2.3. В случае предоставления заявителем, представителем заявителя надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о рассмотрении заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов проводит оценку соответствия заявителя в соответствии с Правилами проведения оценки, в том числе посредством оценки соответствия заявителя без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) или выездную оценку без согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.4. В случае, если в ходе оценки без выезда не установлены

несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство при отсутствии оснований, указанных в пункте 12 Правил проведения оценки, готовит поручение о проведении выездной оценки.

3.5.2.5. Срок проведения выездной оценки составляет не более 2 рабочих дней со дня начала ее проведения.

3.5.2.6. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки в соответствии с формами, предусмотренными приложениями 1, 2 к Правилам проведения оценки.

3.5.2.7. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 13 рабочих дней со дня поступления заявления в Министерство, готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии либо решение об отказе в переоформлении лицензии.

3.5.2.8. Проект решения с представленными заявителем документами и (или) актом оценки в день его подготовки передается должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, уполномоченному должностному лицу Министерства для подписания.

3.5.2.9. Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает решение о переоформлении лицензии в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта решения.

3.5.2.10. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения о переоформлении лицензии вносит сведения в государственный сводный реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.3. При предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с требованиями пункта 3.5.1 административного регламента.

3.5.3.1. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на документах, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме заявления к рассмотрению в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3.2. В случае поступления заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение

условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку достоверности представленных в заявлении о досрочном прекращении действия лицензии сведений с учетом сведений о заявителе, имеющих в лицензионном деле, готовит проект решения о досрочном прекращении действия лицензии и передает его на подпись уполномоченному должностному лицу Министерства.

3.5.3.3. Уполномоченное должностное лицо Министерства подписывает решение о досрочном прекращении действия лицензии в течение 1 рабочего дня с даты передачи ему проекта решения.

3.5.3.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии вносит сведения в государственный сводный реестр лицензий в день принятия такого решения.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет в случае:

- выдачи лицензии – 30 календарных дней;
- переоформления лицензии – 30 календарных дней;
- продления срока действия лицензии – 30 календарных дней;
- досрочного прекращения действия лицензии – 5 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- 1) заносит решение в ФГИС ПГС <https://pgs.gosuslugi.ru/> ;
- 2) направляет уведомление о принятом решении посредством ЕПГУ. При подаче заявления о выдаче лицензии на бумажном носителе соответствующее решение на бумажном носителе направляется заявителю в течение трех рабочих дней после его принятия.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту

Министерство экономического
развития Вологодской области
сведения о заявителе:

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

_____ (наименование банка, номер расчетного счета)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о выдаче лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме выдачи лицензии

_____ (указывается лицензируемый вид деятельности)

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Тип объекта, где планируется осуществление лицензируемого вида деятельности _____

Кадастровый номер объекта _____

Адрес объекта _____

Общая площадь торгового объекта и складского помещения ___ (при наличии)

КПП обособленного подразделения _____

Сведения о расчетном счете:

Наименование кредитной организации _____

Номер расчетного счета _____

Срок, на который запрашивается лицензия _____

Подтверждаю, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачена.

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

М.П. _____

Подпись _____

Дата _____

расшифровка подписи _____

Приложение 2
к административному регламенту

Министерство экономического
развития Вологодской области
сведения о заявителе:

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

_____ (наименование банка, номер расчетного счета)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о переоформлении лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме переоформления лицензии

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Кадастровый номер объекта _____

Адрес объекта _____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Адреса обособленных подразделений юридического лица, в которых планируется осуществлять лицензируемые виды деятельности, тип торгового объекта (предприятия общественного питания), а также его наименование (при наличии)⁵:

1)

2) и т.д.

_____ М.П.

Подпись	Дата	расшифровка
подписи		

⁵ Поле обязательно для заполнения для переоформления лицензии в случае реорганизации организации, а также изменения указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений организации (указываются адреса обособленных подразделений, в отношении которых происходят изменения - исключение, добавление или уточнение адреса). Указывается структура адреса в соответствии с Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

В запросе на предоставление государственной услуги, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, необходимо указать тип предприятия общественного питания, выбрав из следующего перечня: ресторан, бар, кафе, буфет, мини-бары номеров гостиницы.

Приложение 3
к административному регламенту

Министерство экономического
развития Вологодской области
сведения о заявителе:

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

_____ (наименование банка, номер расчетного счета)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о продлении срока действия лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме продления срока действия _____ лицензии

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)

Лицензия испрашивается на срок _____

Сведения, подтверждающие наличие у заявителя имущественных прав на объекты, в которых планируется осуществление розничной продажи алкогольной продукции/розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания:

Кадастровый номер объекта _____

Адрес объекта _____

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Подпись

Дата

М.П.

расшифровка подписи

Приложение 4
к административному регламенту

Министерство экономического
развития Вологодской области
сведения о заявителе:

_____ (документ, удостоверяющий личность)

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица)

_____ (юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

_____ (наименование банка, номер расчетного счета)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

Заявление о досрочном прекращении срока действия лицензии

Прошу предоставить государственную услугу «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» в форме прекращения срока действия _____ лицензии

_____ (указывается номер лицензии, содержащийся в Государственном сводном реестре выданных лицензий)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Подпись

Дата

М.П.

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

№ _____

от _____
(дата принятия решения)

Министерством экономического развития Вологодской области (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение отказать в предоставлении государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» по заявлению о выдаче лицензии (переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии, досрочном прекращении срока действия лицензии) на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания от

_____ № _____
дата регистрации заявления номер заявления

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

по следующим основаниям:

(указываются основания для отказа в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной.. и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»)

Отказ в предоставлении государственной услуги, может быть обжалован в установленном законом порядке.

Рекомендуем:

_____ (указываются необходимые действия для подачи запроса (заявления) и документов)

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по досрочному прекращению действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____

от _____

(дата принятия решения)

Министерством экономического развития Вологодской области (далее - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

прекратить с _____ действие лицензии на
(дата, которой прекращено действие лицензии)

розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____ срок действия – до _____

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

Объект лицензии _____

(тип, класс объекта при его наличии)

расположенный по адресу: _____
(место нахождения объекта лицензирования)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по выдаче
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

№ _____

от _____
(дата принятия решения)

Министерством экономического развития Вологодской области (далее - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

в соответствии с заявлением о выдаче лицензии от _____ № _____
_____ выдать

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)
2. _____
3. и т.д.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по переоформлению
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
(лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
при оказании услуг общественного питания)

№ _____

от _____
(дата принятия решения)

Министерством экономического развития Вологодской области (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение:

переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от _____, выданную

_____ (наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

заявление о переоформлении лицензии от _____ № _____
дата регистрации заявления номер заявления

по следующим основаниям: _____
(указать причины, послужившие основанием переоформления лицензии)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ _____

от _____
(дата принятия решения)

Министерством экономического развития Вологодской области (далее - Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» принято решение: в соответствии с заявлением о продлении срока действия лицензии от _____ № _____
дата регистрации заявления номер заявления

продлить

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, место нахождения и электронный адрес)

срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции/розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания № _____ от «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Разрешить осуществление указанного вида деятельности на следующих объектах:

1. _____
(тип, наименование и адрес, срок действия договора аренды, координаты)
2. _____
3. и т.д.

(наименование должности)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения выявленных нарушений

Министерство экономического развития Вологодской области в соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и нормативным правовым актом Министерства, утверждающим регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции» уведомляет

(наименование юридического лица, ИНН)

о том, что по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги от «_____» _____ г. № _____ выявлены нарушения, предусмотренные пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:

В рамках реализации права на устранение указанных нарушений

(наименование юридического лица, ИНН)

необходимо представить в Министерство экономического развития Вологодской области информацию об их устранении в срок не более тридцати дней со дня получения настоящего уведомления.

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)