

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.07.2025

№ 130-н

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 5 декабря 2016 года № 1099 «О Порядках разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 15 августа 2017 года № 48-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также

земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно»;

от 26 апреля 2018 года № 23-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

от 14 августа 2019 года № 54-н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

от 7 мая 2020 года № 38-н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

от 31 июля 2020 года № 67-н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

от 12 мая 2021 года № 45-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

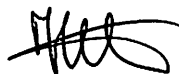
от 2 декабря 2021 года № 107-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

от 22 июня 2022 года № 64-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н»;

2.2. пункт 1, Приложение 1 к приказу Департамента имущественных отношений Вологодской области от 5 сентября 2018 года № 47-н «О внесении изменений в приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области от 15 августа 2017 года № 48-н и № 49-н»;

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней с даты его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Утверждено
приказом Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 31.07.2025 № 130-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц,
имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в
собственности Вологодской области, а также земельных участков,
находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и
распоряжению которыми переданы Вологодской области,
в собственность бесплатно**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, постановка граждан на учет).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) граждане, имеющие трех и более детей (гражданами, имеющими трех и более детей на дату подачи заявления о постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в

собственность бесплатно, считаются лица, один из родителей которых либо одинокая мать (отец), имеющие трех и более детей, в том числе усыновленных (удочеренных), подопечных в приемной семье, в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, в том числе усыновленных (удочеренных), старше восемнадцати лет, являющихся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в образовательных организациях по основным образовательным программам по очной форме (детей-инвалидов независимо от формы получения образования и формы обучения), до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет);

2) граждане, утратившие единственное принадлежащее им на праве собственности жилое помещение, расположенное в границах населенного пункта муниципального округа области, в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера;

3) граждане, являющиеся медицинскими работниками;

4) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на войска национальной гвардии Российской Федерации, и лица, проходящие (прошедшие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, лица, заключившие контракт (имеющие (имевшие) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее также - военнослужащие);

5) члены семей указанных в настоящем пункте военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее также - члены семей погибших (умерших) военнослужащих);

6) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Постановка отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) заявления о постановке отдельных категорий граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, а также земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Вологодской области, в собственность бесплатно (далее - заявление) и прилагаемых к нему документов, решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о постановке гражданина на учет или решение об отказе в постановке гражданина на учет.

2.3.2. Решения, указанные в пункте 2.3.1 административного регламента, оформляются в виде распоряжения Министерства.

Решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления и прилагаемых документов составляет не более 30 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель, представитель заявителя направляет самостоятельно в Министерство следующие документы:

1) заявление по формам согласно приложениям 1 – 5 к административному регламенту;

2) заявители, указанные в пунктах 1-4 подраздела 1.2 административного регламента - копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо документ о регистрации по месту жительства;

3) заявители, указанные в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, обратившиеся с заявлением для индивидуального жилищного строительства, имеющие основания для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, дополнительно прилагают документы, предусмотренные пунктами 5 – 13 части 1 статьи 3 закона области от 29 июня 2005 года № 1307-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и об определении общей площади предоставляемого жилого помещения отдельным категориям граждан» (далее – закон области № 1307-ОЗ);

4) заявители, указанные в пункте 2 подраздела 1.2 административного регламента, дополнительно прилагают документ (копию документа), подтверждающий право собственности на утраченное (поврежденное) жилое помещение (в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

5) заявители, указанные в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, дополнительно прилагают документ, удостоверяющий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена «За заслуги перед Отечеством», медалью «За отвагу», медалью «За храбрость», медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова - за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года.

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица).

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) заявители, указанные в пунктах 1-4 подраздела 1.2 административного регламента, при отсутствии в паспорте сведений о регистрации - подтверждающий постоянное проживание гражданина на территории области (копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об

установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение, либо иной документ о регистрации по месту жительства);

2) заявители, указанные в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, - копию удостоверения многодетной семьи;

3) заявители, указанные в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, обратившиеся с заявлением для индивидуального жилищного строительства, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, - копию решения о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предусмотренного законом области № 1307-ОЗ;

4) заявители, указанные в пункте 2 подраздела 1.2 административного регламента:

- о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения, и справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания - в случае пожара;

- о факте утраты жилого помещения либо о признании его непригодным для проживания в результате иной чрезвычайной ситуации.

5) заявители, указанные в пункте 3 подраздела 1.2 административного регламента:

а) об образовании и (или) о квалификации;

б) копию трудовой книжки, заверенную работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации);

в) копию трудового договора с государственным учреждением здравоохранения области, заверенную работодателем, заключенного на срок не менее пяти лет или на неопределенный срок и предусматривающего:

- работу медицинского работника в учреждении в качестве основного места работы;

- осуществление работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников;

- осуществление медицинским работником работы в сельском (городском) населенном пункте муниципального округа, в сельском населенном пункте, входящем в состав территорий городских округов;

- копию действующего сертификата специалиста либо копию документа о прохождении аккредитации специалиста;

б) заявители, указанные в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, один из следующих документов по выбору заявителя:

а) удостоверение ветерана боевых действий;

б) решение суда о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года;

в) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику

специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

б) заявители, указанные в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента:

1) удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего;
2) список членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего, к которым относятся:

а) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) военнослужащего в зарегистрированном с ним (с ней) браке и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

б) родители погибшего (умершего) военнослужащего;

в) дети погибшего (умершего) военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет, а также старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети погибшего (умершего) военнослужащего старше восемнадцати лет, являющиеся учащимися, студентами, курсантами, слушателями, обучающимися в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста двадцати трех лет;

3) согласия иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет на получение земельного участка;

4) документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим;

5) копию свидетельства о смерти военнослужащего;

6) копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста (при наличии такого члена семьи).

2.5.4. Заявления, в которых не указаны вид разрешенного использования и (или) предполагаемое местоположение земельного участка, номер страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) заявителя, Министерством не принимаются.

2.5.5. Формы (образцы) заявлений в электронной форме размещаются на официальном сайте Министерства, на Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые к нему документы посредством Единого портала.

2.5.7. Заявления и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее -

Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

- 1) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;
- 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) с заявлением обратился гражданин, не относящийся к категории граждан, указанных в подразделе 1.2. административного регламента;
- 2) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям пункта 2.5.1 административного регламента, и не приложены документы, указанные в пункте 2.5.1 административного регламента, а также заявление и приложенные к нему документы представлены способами, не предусмотренными пунктом 2.5.5 административного регламента;
- 3) представлены недостоверные сведения;
- 4) право на получение земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с федеральными законами и законами области гражданами,

указанными в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, реализовано ранее, за исключением случаев предоставления земельных участков:

а) в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»;

б) гражданам, указанным в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, за исключением случая реализации права на получение земельного участка в собственность бесплатно гражданами, указанными в пункте 4 подраздела 1.2 административного регламента, предоставление земельного участка в собственность бесплатно гражданам, указанным в пункте 5 подраздела 1.2 административного регламента, не осуществляется;

5) заявителем реализовано право на получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

6) с заявлением для индивидуального жилищного строительства обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2² статьи 1 закона области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности» (далее – закон области № 3627-ОЗ);

7) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пункте 1 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частью 2 статьи 1 закона области № 3627-ОЗ;

8) с заявлением о постановке на учет обратился гражданин, указанный в пунктах 4, 5 подраздела 1.2 административного регламента, не соответствующий требованиям, установленным частями 9 – 11 закона области № 3627-ОЗ.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочее время - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками ходатайств, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты для приема заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги;
- е) принятие решения о снятии гражданина с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области, а также земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области, в собственность бесплатно.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в пункте 2.5.6 административного регламента.

3.2.2. При подаче заявления посредством Единого портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; проверка сведений о личности заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в рассмотрении заявления и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 1 – 6 пункта 2.5.3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Запрос паспортного досье по установочным данным или по реквизитам документа»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра,

² постановление Правительства Российской Федерации от 09 октября 2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства, месту пребывания – в МВД России с использованием видов сведений «Проверка действительности регистрации по месту жительства граждан РФ», «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ», «Регистрация по месту жительства»;

о заключении/расторжении брака, предусмотренных подпунктами «а», «е» пункта 17 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС) с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим – предусмотренных пунктами 14, 15, 17 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» – в ФНС России;

о списке членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего - предусмотренных пунктами 14, 17 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» – в ФНС России;

о смерти военнослужащего – предусмотренных пунктом 16 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

сведения о номере СНИЛС гражданина – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР) с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность»/ в ФНС России с

использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о факте установления инвалидности с детства, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы – в СФР с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалидности»;

о правах граждан на имеющиеся или имевшиеся земельные участки, имеющиеся жилые помещения из ЕРГН - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества»;

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания – в Министерство чрезвычайных ситуаций с использованием вида сведений «Справка, подтверждающая факт возникновения пожара в отношении определенного вида объекта пожара»;

о многодетной семье – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения»;

о трудовой деятельности – в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

об образовании и (или) о квалификации – в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки с использованием вида сведений «Запрос сведений о документах об образовании из Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания в случае пожара в орган местного самоуправления;

о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания в случае стихийного бедствия - в орган местного самоуправления;

о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях или сведений о наличии оснований для постановки гражданина на такой учет – в орган местного самоуправления;

удостоверение ветерана боевых действий – в Министерство обороны Российской Федерации (далее – Минобороны России);

решение суда о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года – в Минобороны России;

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года №

1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – в Минобороны России;

удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего – в Минобороны России;

согласие иных членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего на постановку на учет на получение земельного участка – у членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего;

о действующем сертификате специалиста либо копии документа о прохождении аккредитации специалиста – в образовательных организациях.

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в постановке гражданина на учет в форме распоряжения Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 рабочих дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит распоряжение о постановке гражданина на учет в форме распоряжения Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 22 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:
 - а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дня.

3.7. Принятие решения о снятии заявителя с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области, а также земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области, в собственность бесплатно

3.7.1. Заявители снимаются с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области, а также земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области, в собственность бесплатно в случаях:

- 1) получения письменного заявления гражданина о снятии с учета;
- 2) отсутствия заявления гражданина о предоставлении земельного участка или письменного сообщения об отказе гражданина получить предложенный земельный участок в собственность бесплатно по истечении 20 рабочих дней со дня направления ему Министерством третьего уведомления о возможности получения земельного участка в собственность бесплатно;
- 3) смерти гражданина;
- 4) утраты родителем статуса многодетной семьи (за исключением случаев утраты родителем статуса многодетной семьи по причине достижения детьми, в том числе усыновленными (удочеренными), пасынками и падчерицами, подопечными в семьях опекунов (попечителей), в том числе в приемных семьях, совершеннолетнего возраста, смерти ребенка);
- 5) предоставления заявителю единовременной денежной выплаты взамен земельного участка;
- 6) предоставления заявителю земельного участка;
- 7) принятия Министерством решения об отказе в предоставлении заявителю земельного участка;
- 8) в отношении граждан, указанных подпункте 5 пункта 1.2 административного регламента, право на получение земельного участка в собственность бесплатно или единовременной денежной выплаты в соответствии с законом области реализовано ранее гражданином, указанным в подпункте 1 пункта 1.2 административного регламента, как военнослужащим, членами семьи которого они являются;

9) переезда гражданина на постоянное место жительства в иной субъект Российской Федерации;

10) супруга (супруг) погибшего (умершего) военнослужащего вступила (вступил) в повторный брак;

11) отсутствия заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты от гражданина, состоящего на учете в общем реестре граждан, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков на территории Вологодской области, в качестве члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего, либо направления заявления об отказе от предоставления единовременной денежной выплаты, в том числе в случае получения единовременной денежной выплаты другими членами семьи погибшего (умершего) военнослужащего, состоящими на учете.

3.7.2. Заявители в случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 3.7.1 административного регламента, направляют в Министерство заявление о снятии с учета по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

3.7.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня наступления одного из случаев, указанных в пункте 3.7.1 административного регламента, готовит решение о снятии с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области, а также земельного участка, находящегося в федеральной собственности, полномочия по управлению и распоряжению которым переданы Вологодской области, в собственность бесплатно в форме распоряжения за подписью уполномоченного должностного лица.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

**Заявление и прилагаемые к нему
документы приняты**

Входящий № _____
« ____ » _____ 20 ____ года
_____ час. _____ мин.

**Приложение 1
к Административному
регламенту**

**В Министерство имущественных отношений и градостроительной
деятельности области**

от _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт _____

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

_____ (СНИЛС)

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве
лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в
собственность бесплатно**

Прошу поставить
меня

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области»

Предполагаемое местоположение земельного участка

(наименования городского округа, муниципального округа области)

Одновременно сообщаю сведения о супруге:

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС, паспортные данные: серия, номер,

когда и кем выдан, регистрация по месту жительства)

Свидетельство о заключении брака серия _____ N _____
выдано _____

Свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество детей, серия, N, кем выдано):

1) _____

2)

3)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию паспорта, удостоверяющего личность супруга (при наличии);
- копию удостоверения многодетной семьи;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- копию решения о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении либо копии документов, подтверждающих основания для постановки на такой учет:
 - копии документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина и лиц, являющихся членами семьи (копии документов о регистрации по месту жительства либо копии вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение) на территории области;
 - копии документов, подтверждающих сведения о доходах гражданина, членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих стоимость имеющегося в собственности у гражданина, членов его семьи имущества, подлежащего налогообложению;
 - копии регистрационных документов (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства) на транспортные средства, находящиеся в собственности гражданина и членов его семьи;
 - копии документов, подтверждающих отнесение гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору

социального найма в соответствии с федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом области;

- копии документов о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений у гражданина, членов его семьи за пять лет, предшествующих подаче заявления;

- копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, находящееся в собственности гражданина, членов его семьи;

- заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

- документ, подтверждающий наличие у гражданина тяжелой формы хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (для лиц, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире).

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Заявление и прилагаемые к
нему документы приняты**

Входящий

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

**Приложение 2
к Административному регламенту**

**В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности области**

от _____

(Ф.И.О, дата рождения)

паспорт

(серия, номер)

выдан _____

(когда, кем)

(СНИЛС)

(адрес места регистрации)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет граждан, утративших единственное жилое
помещение в результате чрезвычайной ситуации природного или**

техногенного характера, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить
меня,

(фамилия, имя, отчество)

на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года N 3627-ОЗ "О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области".

Предполагаемое местоположение земельного участка

(наименование муниципального округа области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- документ о пожаре, выданный органами государственного пожарного надзора, подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения (в случае пожара);
- справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате пожара либо о признании его непригодным для проживания (в случае пожара);

справку органа местного самоуправления о факте утраты жилого помещения в результате стихийного бедствия либо о признании его непригодным для проживания (в случае иного стихийного бедствия)

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Заявление и прилагаемые к
нему документы приняты**

Входящий

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

**Приложение 3
к Административному
регламенту**

**В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области**

от _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

_____ (СНИЛС)

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, являющихся медицинскими работниками, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить
меня, _____

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество) на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

Предполагаемое местоположение земельного участка _____

(наименования городского округа,

муниципального округа области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- копию документа об образовании и (или) о квалификации;
- копию действующего сертификата специалиста;
- копию трудовой книжки, заверенную государственным учреждением здравоохранения области - работодателем, и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

- копию трудового договора

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

" _ " _____ 20__ г.

**Заявление и прилагаемые к
нему документы приняты**

Входящий

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

Приложение 4
к Административному регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

от _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

_____ (СНИЛС)

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет граждан из числа военнослужащих, лиц,
заключивших контракт о пребывании в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на
Вооруженные Силы Российской Федерации, в добровольческом
формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на**

войска национальной гвардии Российской Федерации, и лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, лиц, заключивших контракт (имеющих (имевших) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно

Прошу поставить
меня,

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество) на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

Предполагаемое местоположение земельного участка

(наименования городского округа,

муниципального округа области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- документ, удостоверяющий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена

«За заслуги перед Отечеством», медалью «За отвагу», медалью «За храбрость», медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова - за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года;

- один из следующих документов по выбору заявителя:

а) удостоверение ветерана боевых действий;

б) решение суда о признании гражданина участником специальной военной операции с 24 февраля 2022 года;

в) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции, по форме в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель:

(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)

" " _____ 20__ г.

**Заявление и прилагаемые к
нему документы приняты**

Входящий

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

Приложение 5
к Административному регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

от _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

паспорт

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

_____ (СНИЛС)

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о постановке на учет граждан, относящихся к членам семей
указанных в пункте 7 части 1 статьи 1 закона области
военнослужащих и лиц, погибших (умерших) вследствие увечья
(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе**

**участия в специальной военной операции, имеющих право на
предоставление земельного участка в собственность бесплатно**

Прошу поставить
меня,

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество) на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 1 закона Вологодской области от 8 апреля 2015 года № 3627-ОЗ «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Вологодской области».

Предполагаемое местоположение земельного
участка

(наименования городского округа,

муниципального округа области)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- копию документа, подтверждающего постоянное проживание гражданина на территории области (копию документа о регистрации по месту жительства либо копию вступившего в законную силу решения суда общей юрисдикции об установлении соответствующего факта, имеющего юридическое значение);
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения представителя гражданина);
- удостоверение члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего;
- документ, удостоверяющий присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия - Георгиевским Крестом, медалью ордена «За заслуги перед Отечеством», медалью «За отвагу», медалью «За храбрость», медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова - за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, начиная с 24 февраля 2022 года;

- документы, подтверждающие родство с погибшим (умершим) военнослужащим;
- копию свидетельства о смерти военнослужащего;
- копию справки, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, - для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения этого возраста (при наличии такого члена семьи).

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты (нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ г.

**Заявление и прилагаемые к
нему документы приняты**

Входящий

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ час. _____ мин.

Приложение 6
к Административному
регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

от _____

_____ (Ф.И.О, дата рождения)

_____ паспорт _____

_____ (серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

_____ (СНИЛС)

_____ (адрес места регистрации)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о снятии с учета граждан, имеющих право на предоставление земельного
участка в собственность бесплатно**

Прошу _____ снять
меня, _____,
(фамилия, имя, отчество)

с учета граждан, имеющих право на приобретение земельного участка в
собственность бесплатно, принятого на такой учет в соответствии с

(наименование и реквизиты распорядительного документа уполномоченного
органа)

К заявлению прилагаю:

- копию паспорта, удостоверяющего личность;
- нотариально удостоверенную доверенность (в случае обращения
представителя гражданина).

Способы получения результата предоставления услуги: лично, почтовым
отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты
(нужное подчеркнуть)

Заявитель: _____
(Ф.И.О. гражданина)

(подпись)
" ___ " _____ 20__ г.