

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

29.07.2025

№ 122-н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Губернатора Вологодской области от 23 мая 2022 года № 98 «Об изменениях в структуре органов исполнительной государственной власти области», от 23 мая 2024 года № 161 «О передаче полномочий и внесении изменения в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов», подпунктами 3.1.15.15, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области:

от 23 августа 2019 года № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления Комитетом градостроительства и архитектуры области государственной услуги по выдаче уведомления о соответствии

(несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»;

от 17 марта 2022 года № 22 «О внесении изменений в приказ Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 23 августа 2019 года № 141».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 29.07.2025 № 122-н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ УВЕДОМЛЕНИЯ О СООТВЕТСТВИИ
ПОСТРОЕННЫХ ИЛИ РЕКОНСТРУИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ИЛИ
САДОВОГО ДОМА ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии объекта требованиям законодательства) либо уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление о несоответствии объекта требованиям законодательства);

б) выдача дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства либо решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства;

в) исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства либо решение об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства.

2.3.2. Уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, исправление технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства оформляются в виде уведомления о соответствии

(несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – приказ Минстроя России № 591/пр).

Решением об отказе в предоставлении государственной услуги:

в части отказа в выдаче уведомления о соответствии объекта требованиям законодательства является уведомление о несоответствии объекта требованиям законодательства;

в части отказа в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства является решение Министерства об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

в части исправления технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства является решение Министерства об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, заявления об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства (далее при совместном употреблении – заявление о предоставлении государственной услуги) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 7 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи уведомления о соответствии объекта требованиям законодательства заявитель, представитель заявителя направляет самостоятельно в Министерство:

1) уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Минстроя России № 591/пр (далее - уведомление об окончании строительства);

2) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

4) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом - в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства заявитель, представитель заявителя направляет заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги с целью исправления технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства заявитель, представитель заявителя направляет заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.5.4. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.3 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя

без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя при обращении за выдачей уведомления о соответствии объекта требованиям законодательства вправе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя при обращении за исправлением технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства вправе представить копию документа, подтверждающего содержание технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя при обращении за дубликатом уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.5.5 административного регламента.

2.5.8. Заявитель, представитель заявителя представляет заявление и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.9. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме посредством Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;

б) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента;

в) отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных абзацем первым части 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) уведомление о планируемом строительстве объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

д) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.7.2. Основания для приостановлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи уведомления о соответствии объекта требованиям законодательства:

а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика такого объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

в) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

д) выдача уведомления о соответствии (несоответствии) требованиям законодательства объекта, указанного в уведомлении об окончании строительства, относится к компетенции органов местного самоуправления;

2) в части выдачи дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 административного регламента;

б) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства реквизитов ранее выданного уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства;

в) несоответствие документов (сведений), указанных в заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, фактически представленным;

3) в части исправления технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 административного регламента;

б) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства;

в) отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства информации, позволяющей идентифицировать ранее выданное уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми к нему документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении в нерабочий день – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных заявления и документов) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности (далее - ГИС ОГД).

2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

¹Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства

документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС ОГД.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры

является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов способом, указанным в пункте 2.5.8 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.5 – 2.5.7 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления на рассмотрение направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида

сведений «Проверка действительности паспорта» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» / предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем,

²постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

Уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства или решение об отказе в предоставлении государственной услуги изготавливаются в 3-х экземплярах.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры

составляет 5 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС ОГД;

б) направляет уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решение об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства посредством Единого портала;

в) дополнительно уведомление о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решение об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решение об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства направляется (вручается) заявителю, представителю заявителя в 2-х экземплярах в день принятия решения способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги.

3.6.2. В Министерстве хранится 1 экземпляр уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решения об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства, решения об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) объекта требованиям законодательства.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту

Форма

КОМУ _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии)
построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности**

Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности Вологодской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,
организации)

В предоставлении государственной услуги «Направление уведомления о
соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности» в отношении объекта

(наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных
отношений и градостроительной деятельности области по адресу:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги а
также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель министра -
главный архитектор

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ года

Приложение 2
к административному регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

Прошу выдать дубликат уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее - уведомление).

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

	(не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	
--	--	--

2. Сведения о ранее выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Приложение:	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:	
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: (указывается один из перечисленных способов)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ .	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

печать
(при наличии)

Приложение 3
к административному регламенту

Форма

КОМУ _____:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности

Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности Вологодской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В предоставлении государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» в отношении объекта

_____ (наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

_____ (указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области по адресу:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель министра -
главный архитектор

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к административному регламенту

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технической ошибки в уведомлении о соответствии
(несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности

«__» _____ 20__ г.

Прошу исправить техническую ошибку в уведомлении о соответствии
(несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства
Российской Федерации о градостроительной деятельности (далее – уведомление).

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	Сведения о юридическом лице (в случае, если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического	

	лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)		
2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем техническую ошибку			
№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа
3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление			
№	Данные (сведения), указанные в уведомлении, содержащие техническую ошибку	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:	
Номер телефона и адрес электронной почты для связи:	
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: (указывается один из перечисленных способов)	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____.	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

печать
(при наличии)