



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31.07.2025

г. Вологда

№ 115

О Методическом совете по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности

В соответствии с постановлением Правительства области от 16 августа 2005 года № 882 «Об утверждении Положения о Министерстве финансов Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Методический совет по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности при Министерстве финансов Вологодской области.
2. Утвердить Положение о Методическом совете по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности при Министерстве финансов Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:
от 30 апреля 2014 года № 64 «О создании Методического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности»;
от 10 января 2024 года № 7 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 30 апреля 2014 года № 64».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области

Л.А. Кушнерева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
финансов области
от 31.07.2025 г. № 115
(приложение)

**Положение о Методическом совете
по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности
при Министерстве финансов Вологодской области**

1. Общие положения

1.1. Методический совет по бюджетному (бухгалтерскому) учету и отчетности при Министерстве финансов Вологодской области (далее – методический совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях оказания консультационно-методической помощи исполнительным органам области, финансовым органам муниципальных образований области, государственным (муниципальным) учреждениям области по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, правовыми актами области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета осуществляет управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности Министерства финансов области.

2. Задачи методического совета

2.1. Рассмотрение вопросов в области ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

2.2. Рассмотрение (обсуждение) федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и их внедрение (применение).

2.3. Рассмотрение и обсуждение проектов нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

2.4. Подготовка предложений по направлению в Министерство финансов Российской Федерации обращений по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности.

2.5. Рассмотрение и изучение сложившейся практики в области бюджетного (бухгалтерского) учета и формирования бюджетной

(бухгалтерской) отчетности, разработка предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности исполнительных органов области, финансовых органов муниципальных образований области, государственных (муниципальных) учреждений области, а также рекомендаций по их практическому использованию.

2.6. Разработка рекомендаций исполнительным органам области, финансовым органам муниципальных образований области по организации бюджетного (бухгалтерского) учета, формированию отчетности, в том числе в части государственных (муниципальных) учреждений.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Состав методического совета формируется из числа сотрудников Министерства финансов области, исполнительных и законодательного органов области, финансовых органов муниципальных образований области и государственных (муниципальных) учреждений области.

3.2. Методический совет формируется в составе председателя методического совета, заместителя председателя методического совета, членов методического совета и секретаря методического совета.

3.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, который принимается на первом заседании методического совета в соответствующем году и утверждается его председателем.

3.4. В заседаниях методического совета по согласованию могут принимать участие представители исполнительных органов области, органов местного самоуправления области, государственных (муниципальных) учреждений области, иные лица. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости.

3.5. Работа методического совета организуется в форме очных заседаний, заседаний в формате видеоконференцсвязи (далее - ВКС), а также заочных обсуждений проектов документов (при необходимости).

3.6. Состав методического совета утверждается распоряжением Министерства финансов области.

3.7. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Члены методического совета участвуют в заседании лично. Делегирование полномочий членами методического совета для участия в заседаниях не допускается.

3.8. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов методического совета путем открытого голосования и отражаются в протоколе заседания методического совета.

3.9. Председатель методического совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью методического совета;
- определяет дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку дня заседания методического совета;

- ведет заседание методического совета;
- утверждает план мероприятий методического совета на очередной (текущий) год;
- рассматривает информацию о выполнении плана мероприятий методического совета за истекший год;
- утверждает протокол заседания методического совета.

3.10. В отсутствие председателя методического совета его обязанности исполняет заместитель председателя методического совета.

3.11. Члены методического совета:

- иницируют проведение заседаний методического совета;
- вносят предложения по рассмотрению вопросов деятельности методического совета, формированию повестки дня заседания методического совета и порядку проведения заседаний методического совета;
- участвуют в подготовке материалов к заседанию методического совета.

3.12. Секретарь методического совета:

- на основе предложений членов совета формирует повестку дня заседания методического совета;
- информирует членов методического совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания методического совета;
- во взаимодействии с членами методического совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию методического совета;
- формирует план мероприятий и информацию о выполнении плана мероприятий;
- осуществляет подготовку протокола заседания методического совета;
- осуществляет иные действия по обеспечению деятельности методического совета.