



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 23.07.2025

№ 041

г. Вологда

**О правилах служебного распорядка Министерства строительства  
Вологодской области**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила служебного распорядка Министерства строительства Вологодской области согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области с ненормированным служебным днем согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 29 сентября 2017 года № 183 «О правилах служебного распорядка Департамента строительства Вологодской области», за исключением пункта 3;

от 25 мая 2018 года № 103 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 8 февраля 2019 года № 2 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 7 марта 2019 года № 5 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 2 сентября года 2019 года № 48 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 23 октября года 2019 года № 54 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 23 декабря 2020 года № 80 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года

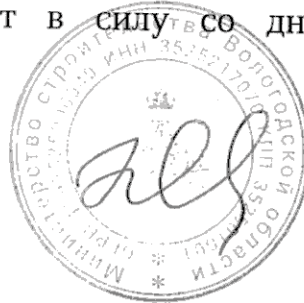
№ 183»;

от 11 февраля 2021 года № 8 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183»;

от 23 января 2023 года № 001 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 29 сентября 2017 года № 183».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.Н. Овчарук

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 23.07.2025 № 041  
(приложение 1)

## **Правила служебного распорядка в Министерстве строительства Вологодской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила служебного распорядка Министерства строительства Вологодской области (далее - Правила) - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными федеральными законами, режим службы и время отдыха.

1.2. Правила служебного распорядка имеют целью способствовать укреплению служебной дисциплины и рациональному использованию служебного времени.

### **2. Режим службы и порядок выплаты денежного содержания**

2.1. Служебное время - время, в течение которого лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области (далее - Министерство), в соответствии с настоящими Правилами или с графиком службы либо условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

2.2. Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, устанавливается:

- нормальная продолжительность служебного времени - 40 часов в неделю (за исключением лиц, которым установлен ненормированный служебный день);
- пятидневная служебная неделя.

2.3. Время начала и окончания служебного дня, за исключением отдельных государственных гражданских служащих, устанавливается следующее:

Начало служебного дня - 08.00.

Перерыв для отдыха и питания - с 12.30 до 13.30.

Окончание служебного дня - 17.00.

Отдельным государственным гражданским служащим по соглашению сторон служебного контракта может быть пересмотрено время начала и (или) окончания служебного дня, а также время начала и (или) окончания перерыва для

отдыха и питания.

Перерыв для отдыха и питания в служебное время не включается.

2.4. Ненормированный служебный день - особый режим службы, в соответствии с которым лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Министерстве, могут по распоряжению представителя нанимателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

2.5. Для лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве высших и главных групп, а также иных групп, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы области в Министерстве с ненормированным служебным днем.

2.6. Государственный гражданский служащий обязан выполнять требования, предъявляемые к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона.

2.7. Представитель нанимателя обязан своевременно и в полном объеме выплачивать гражданским служащим денежное содержание 2 раза в месяц (1 и 16 числа каждого месяца) путем безналичного расчета на индивидуальные расчетные счета гражданских служащих.

### 3. Время отдыха

3.1. Время отдыха - время вне пределов нормальной продолжительности служебного времени, установленной Федеральным законом и настоящими Правилами, в течение которого лицо, замещающее должность государственной гражданской службы области в Министерстве, свободно от исполнения должностных обязанностей.

3.2. Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение служебного дня;
- ежедневный отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.3. В течение служебного дня лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Министерстве, предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 1 час - с 12.30 до 13.30.

3.4. Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве, предоставляются два выходных дня (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье.

3.5. Нерабочие праздничные дни определяются в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением



замещаемой должности и денежного содержания.

Ежегодный оплачиваемый отпуск лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, состоит из основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого и дополнительных оплачиваемых отпусков определяется Федеральным законом и настоящими Правилами.

Гражданским служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

3.7. По заявлению лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Министерстве, ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Министерстве, может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

3.8. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продления или перенесения определяется федеральным законодательством.

3.9. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

3.10. При предоставлении лицу, замещающему должность государственной гражданской службы области в Министерстве, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата к отпуску в соответствии с законодательством области.

3.11. По письменному заявлению лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Министерстве, кроме беременных женщин, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией.

3.12. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве, по письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы области в Министерстве, также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### 4. Порядок привлечения гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни

4.1. В исключительных случаях для выполнения неотложных, заранее непредвиденных работ, работ, которые не могут быть выполнены в служебное

время, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Министерства в целом или его структурных подразделений, отдельные гражданские служащие могут быть привлечены к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Привлечение гражданских служащих к службе в выходные и нерабочие праздничные дни производится при условии письменного согласия гражданского служащего.

4.2. Оплата труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день и учет выплат, входящих в состав денежного содержания, при исчислении размера оплаты за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день государственных гражданских служащих Министерства осуществляются в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 24 декабря 2018 года № 1185 «О порядке оплаты труда в выходной и (или) нерабочий праздничный день и учета выплат, входящих в состав денежного содержания (оплаты труда)».

В случае если оплата труда за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день лицам, замещающим должности государственной гражданской области, производится в двойном размере среднедневного денежного содержания, проект распоряжения Министерства о привлечении к работе в выходной и (или) нерабочий праздничный день подлежит обязательному согласованию с отделом финансово-экономических ресурсов управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов Министерства.

4.3. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от службы в выходной или нерабочий праздничный день.

4.4. Привлечение гражданских служащих к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится только по распоряжению Министерства.

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 23.07.2025 № 041  
(приложение 2)

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы области  
в Министерстве строительства Вологодской области  
с ненормированным служебным днем**

Министр  
Заместитель министра  
Главный советник  
Главный консультант

Управление строительства

Начальник управления, заместитель министра  
Заместитель начальника управления  
Главный советник  
Советник  
Главный консультант

Управление государственного строительного надзора

Начальник управления, заместитель министра

Отдел государственного строительного надзора

Начальник отдела, заместитель начальника управления  
Главный советник  
Главный консультант  
Ведущий консультант

Отдел надзора в сфере долевого строительства

Начальник отдела  
Заместитель начальника отдела  
Главный советник  
Главный консультант  
Ведущий консультант

Консультант

Управление жилищной политики  
и финансово-экономических ресурсов

Начальник управления, заместитель министра

Отдел жилищной политики

Начальник отдела  
Главный советник  
Ведущий советник  
Советник  
Главный консультант  
Ведущий консультант

Отдел финансово-экономических ресурсов

Начальник отдела  
Главный советник  
Ведущий советник  
Главный консультант  
Ведущий консультант

Управление правовой и организационно-кадровой работы

Начальник управления  
Главный советник  
Советник  
Главный консультант  
Ведущий консультант  
Консультант