



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 23.04.2025

№ 045

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства строительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства строительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 13 июля 2017 года № 130 № «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Департамента строительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

от 15 апреля 2020 года № 32 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 13 июля 2017 года № 130».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.Н. Овчарук

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства строительства
Вологодской области
от 23.07.2025 № 045
(приложение)

Положение
о порядке получения государственным гражданским служащим
Министерства строительства области разрешения на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Министерства строительства Вологодской области (далее - Министерство), за исключением министра строительства области (далее - министр) и заместителей министра (далее - гражданские служащие) разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства (далее - управление) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются управлением.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в управлении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется специалистом управления, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Управление рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения управление вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения управление указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются управлением для рассмотрения министру.

6. Министр в случае несогласия с мотивированным заключением направляет ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства, для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства от 30 апреля 2025 года № 024 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области и ее состава».

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр учитывает рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства (в случае направления ходатайства в комиссию в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения).

Основанием для принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней со дня принятия решения министром направляется в управление.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром, управление в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в управлении.

9. Ответственное должностное лицо Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1
к Положению
(форма)

Министру строительства Вологодской области

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Ходатайство
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____
(копии учредительных документов)

«___» _____ 20__ г. _____
(подпись гражданского служащего)

Приложение 2
к Положению
(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7