



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 23.07.2025

г. Вологда

№ 043

Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы (далее - Положение).

2. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой кадровой работы (Ю.В. Загляда) ознакомить с Положением государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Министерстве строительства Вологодской области.

3. Настоящий приказ не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы в Министерстве строительства Вологодской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор области.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 6 декабря 2017 года № 231 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу», за исключением пункта 4;

от 1 апреля 2020 года № 25 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 декабря 2017 года № 231»;

от 1 декабря 2020 года № 74 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 6 декабря 2017 года № 231».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.Н. Овчарук

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
строительства области
от 23.07.2025 № 043

(приложение)

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской
области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы
(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Положение вводится в целях установления порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области (далее - гражданские служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о
выполнении иной оплачиваемой работы

1.1. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее также - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Порядок представления, регистрации и хранения уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

2.1. Гражданский служащий представляет уведомление в управление правовой и организационно-кадровой работы (далее - управление) Министерства строительства Вологодской области (далее - Министерство).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в управление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего в другое структурное подразделение Министерства, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление соответствующее уведомление.

2.3. Гражданские служащие представляют представителю нанимателя уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления управление готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства (далее – комиссия).

2.7. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства от 30 апреля 2025 года № 024 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства

Вологодской области и ее состава» (далее - приказ Министерства от 30 апреля 2025 года № 024).

Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Министерства от 30 апреля 2025 года № 024.

2.8. Уведомления хранятся в управлении в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы на должностях государственной гражданской службы области в Министерстве.

Приложение 1
к Положению
о порядке уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в Министерстве
строительства Вологодской области,
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы

(форма)

Министру строительства Вологодской области

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

указать наименование должности, вид выполняемых работ

В _____
наименование организации

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приложение (при наличии):

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная
оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы области в Министерстве
строительства Вологодской области,
представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы

(форма)

Журнал регистрации уведомлений
гражданских служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/№ почтового уведомления о получении уведомления
1.							
2.							
3.							