

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 22.07.2025 № 336  
г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области

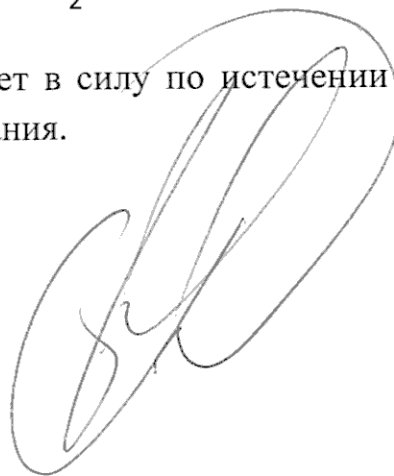
В соответствии со статьей 19 закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года N 4979-1 "О ветеринарии", законом области от 30 марта 2010 года N 2243-ОЗ "О разграничении полномочий в области ветеринарии между органами государственной власти области", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года N 310 "Об отчуждении животных и изъятии продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных", постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области (далее – регламент).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Управления

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned between the text 'Начальник Управления' and 'С.В. Воропаев'.

С.В. Воропаев

Приложение к приказу Министерства  
сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов области

от 22.07.2025 № 336

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЯ О  
ВОЗМЕЩЕНИИ УЩЕРБА, ПОНЕСЕННОГО СОБСТВЕННИКАМИ  
ЖИВОТНЫХ И (ИЛИ) ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО  
ПРОИСХОЖДЕНИЯ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИЗЪЯТИЯ ЖИВОТНЫХ И  
(ИЛИ) ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ПРИ  
ЛИКВИДАЦИИ ОЧАГОВ ОСОБО ОПАСНЫХ БОЛЕЗНЕЙ  
ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Министерство) государственной услуги по принятию решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения, при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, возмещение ущерба).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям - собственникам животных и (или) продукции животного происхождения - при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) юридические лица;
- 3) индивидуальные предприниматели;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Принятие решения о возмещении ущерба, понесенного собственниками животных и (или) продукции животного происхождения, при проведении изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Вологодской области.

### **2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о возмещении ущерба или решение об отказе в возмещении ущерба.

2.3.2. Решение о возмещении ущерба оформляется в виде приказа / выписки из приказа Министерства о размере возмещения ущерба.

2.3.3. Решение об отказе в возмещении ущерба по основаниям, предусмотренным абзацами 2, 3 пункта 2.7.3 административного регламента, оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в возмещении ущерба по основаниям, предусмотренным абзацем 4 пункта 2.7.3 административного регламента, оформляется в виде постановления Правительства области об отказе в возмещении ущерба.

Решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 27 рабочих дней.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель, представитель заявителя в течение 30 календарных дней после дня вручения акта об изъятии животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очага особо опасной болезни животных представляет (направляет) самостоятельно в Министерство следующие документы:

а) заявление о возмещении ущерба (далее – заявление) по форме, утвержденной постановлением Правительства Вологодской области<sup>1</sup>;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителем заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителем физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителем юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.2. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг

---

<sup>1</sup> постановлением Правительства Вологодской области от 12.07.2010 № 810 «Об утверждении Порядка расходования средств бюджета области в целях возмещения ущерба гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, и юридическим лицам – собственникам животных и (или) продукции животного происхождения, понесенного ими в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории области»

(функций) Вологодской области (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.3. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя, при направлении посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления почтовым отправлением с уведомлением о вручении, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

- а) путем личного обращения в Министерство;
- б) посредством почтовой связи;
- в) по электронной почте.

2.5.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьи 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – Федеральный закон № 63-ФЗ, Федеральный закон № 210-ФЗ).

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной**

## услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов являются:

- выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи;
- наличие в представленных документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, указанным в пункте 2.5.1 административного регламента;
- выявление в представленных документах противоречивых сведений;
- информация Северо-Западного межрегионального Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - СЗМУ Россельхознадзора) о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано.

### **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен

превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

## **2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее - ГИС АСИЗ).

## **2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги<sup>2</sup>**

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

---

<sup>2</sup>Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления

государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

- количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.5. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых документов одним из способов, указанных в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления и документов посредством электронной почты, операторов почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, документе, удостоверяющем их личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подпунктом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня<sup>3</sup> из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии либо отсутствии случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба и перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано - в СЗМУ Россельхознадзора.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

---

<sup>3</sup> постановление Правительства РФ от 09.10.2021 N 1723 (ред. от 20.02.2024) «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае поступления заявления и документов в бумажной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит их проверку на наличие иных оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) на официальном бланке Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и все представленные документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацами 2, 3 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма на официальном

бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае наличия оснований, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от СЗМУ Россельхознадзора информации о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано (далее - информация), разрабатывает проект постановления Правительства области об отказе в возмещении стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об отказе в возмещении ущерба (далее - проект постановления).

В случае отсутствия оснований, предусмотренных абзацем 4 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления от СЗМУ Россельхознадзора информации о наличии случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба (далее также - информация), разрабатывает проект постановления Правительства области об уменьшении размера возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения, содержащий обоснование решения об уменьшении размера возмещения ущерба (далее также – проект постановления).

3.5.6. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет проект постановления на согласование в порядке, установленном Регламентом Правительства Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 28 декабря 2012 № 1601, вместе с обращением о рассмотрении проекта постановления и принятия по нему решения Правительством области.

3.5.7. При отсутствии подтвержденных СЗМУ Россельхознадзора случаев, предусмотренных перечнем случаев уменьшения размера возмещения ущерба и перечнем случаев, при которых в возмещении ущерба может быть отказано, Министерство не позднее 20 рабочих дней после поступления информации от СЗМУ Россельхознадзора определяет размер возмещения ущерба и издает приказ Министерства о размере возмещения ущерба, подлежащего возмещению, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

В случае принятия Правительством области постановления об уменьшении размера возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения Министерство не позднее 10 рабочих дней после его принятия определяет размер возмещения стоимости животных и (или) продукции животного происхождения и издает приказ Министерства о размере возмещения ущерба за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.8. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 4 рабочих дней со дня издания приказа о размере возмещения ущерба готовит приказ / выписку из приказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 26 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения дополнительно направляет (вручает) решение способом, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочих дней.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту

Министру сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов области

от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина, дата рождения, документ,  
удостоверяющий личность (серия, номер,  
дата выдачи и орган выдавший документ),  
или наименование юридического лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
уполномоченного представителя)

---

(место жительства гражданина или место  
нахождения и юридический адрес  
юридического лица)

---

номер телефона, адрес электронной почты (при  
наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении ущерба

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года было проведено изъятие  
животного(ых)

---

(вид животного)

и (или) изъято

---

(наименование продукции животного происхождения)

в количестве

---

(

)

(прописью)

Прошу возместить ущерб, понесенный в результате изъятия животных и (или) продукции животного происхождения.

(банковские реквизиты получателя средств ИНН, КПП, БИК банка, расчетный счет получателя)

Информацию о результате рассмотрения заявления прошу направить

(указать способ направления: лично, по почте, по электронной почте)

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ( )

года

(Ф.И.О.)

Примечание:

заявление от имени юридического лица оформляется на бланке.

Заявление принято: "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего заявление)

М.П.