



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 11.04.2025

№ 103

г. Вологда

Об утверждении порядка разрешения споров и разногласий, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей центром учета и субъектом централизованного учета

В соответствии с пунктом 4.2 Порядка осуществления казенными учреждениями области полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и предоставлению бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности бюджетных и автономных учреждений области, организации взаимодействия при осуществлении таких полномочий, утвержденного постановлением Правительства области от 24 апреля 2025 года № 621

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок разрешения споров и разногласий, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей центром учета и субъектом централизованного учета, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
финансов области

Л.А. Кушнерева

Утвержден

приказом

Министерства финансов области

от 11 07 2025 г. № 103

(приложение)

**Порядок разрешения споров и разногласий, возникающих вследствие
неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей центром
учета и субъектом централизованного учета**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разрешения споров и разногласий, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей казенными учреждениями области (далее – центры учета) и бюджетными, автономными учреждениями области (далее – субъекты централизованного учета), при исполнении полномочий по:

- ведению бухгалтерского учета, включая составление и представление бухгалтерской отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского учета, обеспечение представления такой отчетности в соответствующие государственные органы,

- начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, которые переданы казенным учреждениям области (далее – централизуемые полномочия).

2. Стороны централизованного учета при разрешении споров и разногласий, возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей центром учета и субъектом централизованного учета, руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации, в том числе о бухгалтерском учете, об административных правонарушениях, гражданского законодательства, положениями единой учетной политики, утвержденной правовыми актами Министерства финансов

области.

3. В целях предупреждения и своевременного разрешения споров и разногласий, возникающих в ходе проведения контрольных мероприятий, предмет которых связан с исполнением централизуемых полномочий (далее контрольное мероприятие), субъекты централизованного учета:

- информируют соответствующий центр учета о проведении контрольного мероприятия, не позднее даты начала такого мероприятия;
- запрашивают у соответствующего центра учета необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе контрольного мероприятия;
- информируют соответствующий центр учета о выявленном в ходе контрольного мероприятия нарушении не позднее рабочего дня, следующего за днем когда им стало известно о его выявлении;
- представляют в соответствующий центр учета копию акта или иного документа, подготовленного по результатам контрольного мероприятия (выписки из него), не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения.

4. Центр учета оказывает соответствующим субъектам централизованного учета содействие при проведении контрольных мероприятий, представляет документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе их проведения не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса от субъекта централизованного учета.

5. В целях своевременного разрешения споров и разногласий, возникших, при составлении протоколов об административных правонарушениях по административным правонарушениям, связанным с исполнением централизуемых полномочий, субъекты централизованного учета:

- информируют соответствующий центр учета о факте получения извещения о составлении протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его получения;

- информируют соответствующий центр учета о факте составления протокола об административном правонарушении в отношении субъекта централизованного учета (его должностных лиц) не позднее двух рабочих дней, следующих за днем его составления;

- привлекают представителей соответствующего центра учета к участию в рассмотрении дела об административном правонарушении в случае, если признаки состава административного правонарушения по их мнению содержатся в действиях (бездействии) работников центра учета либо в действиях (бездействии) работников субъекта централизованного учета, допущенных вследствие нарушений со стороны работников центра учета;

- запрашивают у соответствующего центра учета необходимые документы, сведения, пояснения по вопросам, возникшим в ходе составления протокола об административном правонарушении и рассмотрения дела об административном правонарушении.

6. При возникновении споров и разногласий стороны централизованного учета разрешают их самостоятельно путем переговоров.

7. Переговоры могут проводиться путем обмена документами, в том числе с использованием электронной почты и других средств текстовой коммуникации, по телефону или путем организации очных встреч между уполномоченными представителями сторон централизованного учета.

8. По результатам переговоров стороны централизованного учета подписывают протоколы, обмениваются письмами или иным образом фиксируют достигнутые в процессе переговоров договоренности.

9. Стороны централизованного учета обращаются за разрешением споров и разногласий в Министерство финансов области в следующих случаях:

- не разрешения споров и разногласий путем переговоров;
- возникновения споров и разногласий, повлекших неблагоприятные имущественные последствия для сторон централизованного учета.

10. К обращению о разрешении споров и разногласий сторона централизованного учета прикладывает документы, подтверждающие

обстоятельства, на которые она ссылается.

11. Обращение о разрешении споров и разногласий в Министерстве финансов области рассматривает Комиссия по разрешению спорных ситуаций, возникших при исполнении централизуемых полномочий (далее - Комиссия).

12. Комиссия образуется решением руководителя Министерства финансов области, оформленным распоряжением Министерства финансов области.

Организацию заседания Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, уведомление членов Комиссии, сторон централизованного учета о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформление решения обеспечивает секретарь Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии в Министерстве финансов области осуществляет управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности.

13. Обращение о разрешении споров и разногласий рассматривается Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство финансов области.

14. Обращение о разрешении споров и разногласий рассматривается в присутствии представителей сторон централизованного учета.

Комиссия рассматривает обращение о разрешении споров и разногласий в отсутствие представителей сторон централизованного учета, извещенных о дате, времени и месте заседания Комиссии, если ими не представлены сведения о причинах неявки или Комиссия признает причины их неявки неуважительными.

15. Комиссия имеет право приглашать специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения обращения о разрешении споров и разногласий информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

17. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

18. По итогам рассмотрения обращения о разрешении споров и разногласий Комиссия принимает мотивированное решение об обоснованности (необоснованности, частичной обоснованности) обращения о разрешении споров и разногласий, и обеспечивает его направление в письменном виде в адрес сторон централизованного учета.

В случае если Комиссия приняла решение об обоснованности (частичной обоснованности) обращения о разрешении споров и разногласий, Комиссия одновременно готовит и обеспечивает:

- направление в адрес сторон централизованного учета рекомендаций о разрешении споров и разногласий;

- доведение до уполномоченных должностных лиц Министерства финансов области предложений о разработке и принятии нормативных правовых актов в случае, если их принятие позволит устранить возникновение подобных споров и разногласий в будущем;

- доведение до уполномоченных должностных лиц Министерства финансов области предложений о необходимости подготовки заявки на развитие единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в случае, если такое развитие позволит избежать возникновения подобных споров и разногласий в будущем;

- доведение до руководителя Министерства финансов области принятого решения, подготовленных рекомендаций, предложений.

19. В случае, если споры и разногласия не урегулированы в соответствии с настоящим Порядком, стороны централизованного учета вправе обратиться за их разрешением в суд.