



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 09.07.2025

г. Вологда

№ 99

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета

На основании Общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 года № 1890, в целях реализации постановления Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», в соответствии с пунктом 3 приказа Министерства финансов области от 8 апреля 2025 года № 50 «Об организации реализации постановления Правительства области от 15 июня

2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить График документооборота при централизации учета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что График документооборота при централизации учета применяется в рамках утвержденной единой учетной политики исполнительными органами области, государственными учреждениями области, в том числе государственным казенным учреждением Вологодской области «Областное казначейство», казенным учреждением системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия», казенным учреждением Вологодской области «Вологодский областной информационно-аналитический центр культуры», казенным учреждением системы здравоохранения Вологодской области «Централизованная бухгалтерия», казенным учреждением Вологодской области «Центр социальных выплат», специализированным автономным учреждением лесного хозяйства Вологодской области «Вологдалесхоз» (далее - субъекты централизованного учета).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов области от 14 сентября 2020 года № 80 «Об утверждении графика документооборота и о внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 31 декабря 2019 года № 82».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утвержден
приказом Министерства финансов
Вологодской области
от 09.07.2025 № 99

**ГРАФИК
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА
(ДАЛЕЕ - ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА)**

№ п/п	Наименование документов	Ответст венный за направл ение докумен та	Вид предста вления докуме нта	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающе е) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно- материальных ценностей	субъект централ изованн ого учета	бумажн ый	1) формирование доверенности не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованн ого учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей

2	Первичные документы по поступлению нефинансовых активов							
2.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами государственной информационной системы области Единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее – ГИС ЕЦИС) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов с заполнением детализации (типа средств, КБК, источника), (формирование задач на проведение первичного документа и формирование платежного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)

	передающей стороной)			поручения)				
2.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ, электронный	1) направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов с заполнением детализации (типа средств, КБК, источника), (формирование задач на проведение первичного документа и формирование платежного поручения); 2) поступление электронных сведений из ГИС МИК, ЕИС (электронный документ поставщика) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления документов в ГИС ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем после поступления документа в ГИС ЕЦИС; в части формирования платежного документа: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирования платежного документа	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения о признании активами комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)

2.3	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС в установленные сроки	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	1) не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения задачи в ГИС ЕЦИС; 2) в части формирования платежного документа: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения о признании активами комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.4	Требование – накладная (ф. 0510451) на поступление готовой продукции, материальных запасов созданных хозяйственным способом, при получении изделия (материальных ценностей) на склад	субъект централизованного учета	электронный образ, скан-копия	направление средствами ГИС ЕЦИС в день поступления/выпуска готовой продукции, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления материальных ценностей на склад	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документов в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Карточке количественно-суммового учета

								материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
3	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)							
3.1	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукрупнения объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)

	государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию							
3.2	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию и ремонта	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
4	Первичные документы, подтверждающие перемещение							

	нефинансовых активов							
4.1	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)

4.2	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче продуктов питания со склада, при выдаче в медицинские подразделения (отделения) наркотических и других материальных ценностей подлежащих предметно-количественному учету	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037)
4.3	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.4	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными	ответственные лица субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих дней,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме	ого учета		подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	жизни в учете	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для отражения в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037)
4.5	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	субъект централ изованн ого учета	электро нный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД

								0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) /Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов							
5.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-	субъект централизованного учета	скан-копия	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за

передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется			передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно- суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
--	--	--	---	--	--	--	--

	реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
5.2	Акт о приеме-передаче объектов	субъект централ	электро нный	внесение сведений о принятых объектах	ответственное лицо субъекта	не позднее 2 (двух)	отражение факта	1) для отражения в Журнале по прочим

нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением	изованного учета		нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	централизованного о учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного о учета	рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
--	------------------	--	---	--	--	-----------------------------	---

	<p>документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота)</p>							
5.3	Акт о приеме-передаче объектов	субъект централ	электронный,	формирование, подписание	ответственное лицо субъекта	не позднее 2 (двух)	отражение факта	1) для отражения в Журнале по прочим

нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения	изованн ого учета	скан - копия	электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	централизованног о учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
---	-------------------------	-----------------	---	--	---	--------------------------------	--

	об объекте нефинансовых активов							
5.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей,	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных

	полученных в результате ремонта, разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)			ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ГИС ЕЦИС		ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.6	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей

				ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				(код формы по ОКУД 0504041)
5.6.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) в одностороннем порядке при оприходовании приплода животных с приложением скан-копий соответствующих документов по учету сельскохозяйственной продукции (книга учета животных ф. 0504039, акт на оприходование приплода животных ф. 0325039)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями в одностороннем порядке и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.7	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества	субъект централизованного	скан-копия	направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем	расчет и единовременное начисление суммы	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

	государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну (дополнительно к подпунктам 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)	учета		следующего за днем получения документа		получения документа в ГИС ЕЦИС	амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	(код формы по ОКУД 0504071)
6	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны							
6.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии	субъект централизованного учета	бумажный, скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 рабочих дней со дня получения документа от передающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 6.1.1 пункта 6 Графика документооборота)

	функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)			стороны			уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	
6.1.1	(Продолжение подпункта 6.1 пункта 6 Графика документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	подтверждение показателей бюджетного учета	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа				
6.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 6.2.1 пункта 6 Графика документооборота)
6.2.1	(Продолжение подпункта 6.2 пункта 6 Графика	субъект централизованн	электронный	подписание электронными подписями и	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 2 (двух) рабочих дней,	подтверждение показателей бюджетного	1) для обеспечения своевременного отражения в

	документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	ого учета		направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	централизованног о учета	следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	учета	бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИС ЕЦИС ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
7	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	субъект централ изованн ого учета	электро нный, скан- копия	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097)/закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия

								карточки/отражения информации в карточке)
8	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика при наличии	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	ответственные лица субъекта централизованного учета, приемочная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
9	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)							
9.1	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня,	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

	объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)			следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	о учета			2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно- суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
9.2	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	субъект централ изованн ого учета	электро нный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	инвентаризационн ая комиссия субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке

								группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно- суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
10	Акт о приеме- передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
10.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов , в том числе по централизованному снабжению, с	субъект централ изованн ого учета	электро нный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжени я главного	ответственное лицо субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 12.1 пункта 12 Графика	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной

	<p>приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного</p>			<p>распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>			<p>документооборота)</p>	<p>карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания</p>
--	---	--	--	--	--	--	--------------------------	--

	органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
10.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных и межведомственных расчетов , в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных	субъект центр ализованн ого учета	электро нный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжени я главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной	ответственное лицо субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 12.2 Графика документообор ота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по

	<p>вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче</p>			<p>передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС принимающей стороной</p>	<p>стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны</p>			<p>ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания</p>
--	---	--	--	--	--	--	--	--

	нефинансовых активов (при наличии)							
10.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/ Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)			следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
11	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	субъект централизованного учета	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по состоянию на 1 (первое) января	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

12	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
12.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	подтверждение показателей бюджетного учета	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа				
12.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 12.2.1 пункта 12 Графика документооборота)
12.2.1	(Продолжение подпункта 12.2 пункта 12 Графика документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	подтверждение показателей бюджетного учета	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИС ЕЦИС ответного извещения

				подписанного документа от уполномоченной организации				(уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи, оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)

	распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)							
14	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458)							
14.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня после оформления документа, на основании которого производится передача МЦ (договора-купли продажи и т.п);	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо, получающее материальные ценности	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС Счета - фактуры	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД

				2) направление в уполномоченную организацию через ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС принимающей стороной				0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
14.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	субъект централизованного учета	электронный, скан-образ	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС счета-фактуры	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по

				получения документа от принимающей стороны				ОКУД 0504041)
14.3	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
14.4	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД

	поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан- копии подтверждающих документов			бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		получения документа в ГИС ЕЦИС		0504071)
15	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда							

	(код формы по ОКУД 0504144)							
15.1	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454),</p> <p>Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456),</p> <p>Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463),</p> <p>подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным исполнительным органом области, органом,</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);</p> <p>2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)</p>

	гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов			осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИС ЕЦИС				
15.2	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического,	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (пункт 16 Графика документооборота)

	морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)			исполнительным органом области, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИС ЕЦИС				
15.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукрупнении объекта нефинансового актива	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукрупнении объекта нефинансового актива	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216);

							активов (код формы по ОКУД 0510441)	3) для формирования субъектом учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)
16	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) (подпункт 15.2 пункта 15 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)

				организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни				
17	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)							
17.1	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

17.2	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.3	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД

	в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли			ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа в ГИС ЕЦИС		0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.4	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании лабораторных животных с приложением скан-копии документов, на основании которых производится	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня,	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по

	расходование в случае, если указанные документы утверждены субъектом централизованного учета			следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	о учета			ОКУД 0504041)
18	Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ	формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) подписание ответственным лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038)
19	Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203)	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) подписание ответственным лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

20	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (код формы по ОКУД 0504210)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
21	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы по ОКУД 0504143)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в

								личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) /закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)
22	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
23	Накладная на отпуск материальных ценностей сторону (код формы по ОКУД 0510458) при							

	предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей							
23.1	Накладная на отпуск материальных ценностей сторону (код формы по ОКУД 0510458) во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к	субъект централизованного учета	скан-образ	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
23.2	Накладная на отпуск материальных ценностей сторону (код формы по ОКУД 0510458) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии договора операционной аренды (имущественного найма), договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях			стороны				
24	Договор, соглашение, дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	скан-образ	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
25	Накладная на отпуск материальных							

	ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование							
25.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан- копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением)	субъект централизованный учета	скан- копия	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
25.2	<p>Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458)</p> <p>при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных</p>	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);</p> <p>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

	ценностей							
26	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей							
26.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных	субъект централизованного учета	электронный, скан-образ	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			дней со дня его утверждения				
26.2	Накладная на отпуск	субъект	электро	внесение сведений о	ответственное	не позднее 2	отражение	1) для отражения в

	<p>материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и</p>	<p>централизованного учета</p>	<p>нный</p>	<p>принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)</p>	<p>лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>(двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС</p>	<p>факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
--	--	--------------------------------	-------------	--	---	--	--	---

	выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны							
27	Договор аренды/договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	формирование в ГИС ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/
27.1	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код

	относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)			документа				формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
28	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование							
28.1	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по	субъект централизованного учета	электронный, скан-образ	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

	договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)			хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
28.2	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код

	временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора			днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	о учета			формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
29	Первичные учетные документы при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)							
29.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы,	субъект централизованного	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту

	подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	учета		ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов (подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 Графика документооборота)		за днем получения документа в ГИС ЕЦИС		централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС для подписания
29.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИС ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС для подписания
29.2.1	(Продолжение подпункта 29.2 пункта 29 Графика документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при	уполномоченная организация	электронный, скан-копия	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по

	передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению- грузополучателю (со склада поставщика)			документа от принимающей стороны		документа в ГИС ЕЦИС	представлении первичных учетных документов (при необходимости)	прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
30	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению- грузополучателю (со склада поставщика)	уполном оченная организ ация	электро нный, скан- копия	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания

30.1	(Продолжение пункта 30 Графика документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИС ЕЦИС ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
31	Первичные учетные документы при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта,							

	предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) в части материальных ценностей кратковременного хранения, скоропортящейся продукции и иных аналогичных материальных ценностей							
31.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 29.2 пункта 29 Графика документооборота)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС для подписания
31.2	Извещение (код формы	субъект	электро	подписание	руководитель	не позднее 2	документ	для направления

	по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	централизованный учет	ннй, скан-копия	электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИС ЕЦИС	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	подготовлен для направления передающей стороне	передающей стороне средствами ГИС ЕЦИС для подписания
31.2.1	(Продолжение подпункта 31.2 пункта 31 Графика документооборота) Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	уполномоченная организация	электронный, скан-копия	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
32	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных	субъект централизованного	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих	направление требования о представлении первичных	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании

	объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	учета		уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни		за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	учетных документов (при необходимости)	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)
33	Карта учета областного имущества	уполномоченная организация, субъект централизованного учета	бумажный носитель	1) формирование карты учета областного имущества; 2) направление субъекту централизованного учета, уполномоченной организации; 3) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	х	х	для направления субъектом учета в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности области
2. Учет кассовых операций								
34	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001)							
34.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код	субъект централи	электронный	1) формирование, подписание	уполномоченное лицо субъекта	не позднее рабочего	1) отражение факта	1) для отражения в Журнале регистрации

	формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	зованног о учета		электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов	учета за главного бухгалтера, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованног о учета	дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
34.2	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованног о учета	электро нный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС подтверждающего факт приобретения денежных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованног о учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета

				(универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИС ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ГИС ЕЦИС	централизованног о учета	ЕЦИС		в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
--	--	--	--	--	-----------------------------	------	--	--

34.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
34.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом

				организацию не позднее дня подписания документа ГИС ЕЦИС	субъекта централизованного учета	в ГИС ЕЦИС		централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
34.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов; 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
35	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	субъект централизованного	электронный	формирование, подписание и направление	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее рабочего дня,	x	для формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код

	через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам	о учета		средствами ГИС ЕЦИС в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	следующего за днем подписания документа в ГИС ЕЦИС		формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета
36	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета							
36.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета

				<p>субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов;</p> <p>3) направление средствами ГИС ЕЦИС субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>			<p>средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>	<p>в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)</p>
36.2	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование средствами ГИС ЕЦИС в день получения заявления;</p> <p>2) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов;</p> <p>3) направление</p>	<p>уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД</p>

				субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС	централизованного учета	ЕЦИС		0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
36.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС				
37	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001)							
37.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

37.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
------	--	---------------------------------	-------------	---	---	---	---	---

				денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами в ГИС ЕЦИС в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				
38	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета							
38.1	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД

				территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств	централизованного учета	ЕЦИС		0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
--	--	--	--	---	-------------------------	------	--	--

				электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС				
38.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	субъект централизованного учета	электронный образ	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				<p>иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера);</p> <p>2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				
39	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501)							
39.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код

				формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521); 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИС ЕЦИС				формы по ОКУД 0504514)
39.2	Ведомость на выдачу	субъект	электро	1) формирование	уполномоченное	не позднее	отражение факта	1) для отражения в

	денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателями денежных средств)	централизованного учета	ный образ, скан-образ	средствами ГИС ЕЦИС из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) и направление на подписание в субъект централизованного	лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа, подписанного о субъектом централизованного учета	хозяйственной жизни в учете	Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
--	--	-------------------------	-----------------------	--	--	--	-----------------------------	--

				учета не позднее дня формирования документа; 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				
40	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения	субъект централи зованног о учета	электро нный	1) формирование не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную	ответственный исполнитель субъекта централизованног о учета	x	x	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами

	наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н)			организацию не позднее дня подписания документа; 3) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)				(код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
41	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС, подписание и направление в уполномоченную организацию в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа субъектом централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
42	Чек банкомата	субъект централизованного	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день	ответственное лицо субъекта централизованного	в день представления	контроль подотчетных неиспользованных	для сверки данных

		о учета		внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	о учета	документа субъектом централизованного учета	ых сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	
43	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИС ЕЦИС субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств

44	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС ежедневно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 3) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения
----	---	---------------------------------	-------------	--	--	---	---	--

45	Документ, содержащий сведения о плательщиках по эквайринговым операциям	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование документа и направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления денежных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, уполномоченное лицо за ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
46	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							дня получения задачи в ГИС ЕЦИС, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	
47	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задачи в ГИС ЕЦИС, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
48	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в день принятия решения о	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;

				командировании работника	лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо уполномоченной организации		суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задачи в ГИС ЕЦИС, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
49	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	субъект централи зованног о учета	электро нный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	ответственные лица субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задачи в ГИС ЕЦИС, в зависимости от выбранного	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							способа выдачи денежных средств	
50	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задачи в ГИС ЕЦИС, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
51	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИС	ответственные лица субъекта централизованного учета,	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных

	приложением скан-копий подтверждающих документов			ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа	2) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае платы расходов сверх установленных законодательством норм)
52	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505)							
52.1	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с командировками Общественной палаты Вологодской области, по расходам подотчетного лица носящих компенсационный характер	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС, подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа в ГИС ЕЦИС	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа, в зависимости от	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц,

							выбранного способа выдачи денежных средств	облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
53	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	субъект централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 5 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	формирование платежного поручения	для-отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
54	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	субъект централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для-отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
55	Справка о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	уполном оченная организа ция	бумажн ый	формирование по запросу (заявлению) от студентов, в порядке, установленном организационно- распорядительными документами субъекта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленн ого организацио нно- распорядите	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам

				централизованного учета		льными документам и субъекта централизованного учета		
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
56	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС, МИК	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
57	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися							
57.1	Документ, подтверждающий признание электронных процедур не состоявшимися	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

57.2	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС, WEB исполнение	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
58	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта							
58.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
58.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

				контракта в ЕИС, WEB исполнение		ГИС ЕЦИС		
59	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС, WEB исполнение	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

60	Письмо (служебная записка) о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
61	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета							
61.1	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
61.2	Первичные документы,	субъект	электро	формирование	ответственное	не позднее 2	1) отражение	для отражения в Журнале

	служебная записка подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	централизованного учета	нные сведения	средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	лицо субъекта централизованного учета	(двух) рабочих дней после подписания документа в ГИС ЕЦИС	факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения для перечисления в доход бюджета	операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
62	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств							

62.1	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заключения контракта (договора)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
62.2	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения информации в ЕИС, МИК, WEB исполнение	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после поступления документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

	характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств							
63	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
63.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета с указанием кодов бюджетной	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирования платежного поручения не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)

	классификации, источника финансового обеспечения, типа средств, КОСГУ							
63.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения информации в ЕИС, МИК, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения	формирования платежного поручения не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
64	Документы, подтверждающие возникновение резервов предстоящих расходов, отложенных обязательств							
64.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная,	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока оплаты по	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства			контракту				
64.2	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	субъект централизованного учета	электронные сведения, электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
65	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по контрактам с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
65.1	Акт приемки товаров,	субъект	электро	не позднее рабочего	ответственное	не позднее 2	отражение факта	для отражения в Журнале

	работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	централизованного учета	нный, скан-копия	дня, следующего за днем подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	лицо субъекта централизованного учета	(двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
65.2	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	субъект централизованного учета	электронные сведения	не позднее дня подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС (МИК)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее: 2 (двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
66	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства)							

66.1	Гарантия, информация по поступлению независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения исполнения контракта (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата и номер государственного контракта)	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
66.2	Гарантия, информация по выбытию независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения исполнения контракта (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата и номер государственного контракта, дата исполнения контрагентом государственного	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения контрагентом своих обязательств по государственному контракту; при наличии оснований для исполнения гарантом обязательств по независимой гарантии – не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	контракта, дата поступления средства на счет, в случае если участником торгов нарушены обязательства)			позднее дня поступления суммы независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику				
66.3	Гарантия, информация по поступлению независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения гарантийных обязательств (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата и номер государственного контракта, дата приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

66.4	Гарантия, информация по выбытию независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения гарантийных обязательств (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата и номер государственного контракта, дата приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, дата окончания срока, на который выданы гарантийные обязательства, обеспеченные независимой гарантией. дата поступления средств на счет, в случае если участником торгов нарушены обязательства)	субъект централизованного учета	электронный, скан копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока, на который выданы гарантийные обязательства, обеспеченные независимой гарантией; при наличии оснований для исполнения гарантом обязательств по независимой гарантии – не позднее дня поступления суммы независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
------	--	---------------------------------	-------------------------	--	---	--	---	---

66.5	Гарантия, информация по поступлению независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата подачи заявки на участие в конкурентных закупках)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи заявки на участие в конкурентных закупках)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
66.6	Гарантия, информация по выбытию независимых гарантий, выданных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг (дата выдачи независимой гарантии, номер независимой гарантии, сумма гарантии, наименование принципала, дата проведения торгов (определение победителя), дата поступления средства	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление независимой гарантии (договора поручительства) контракта с приложением служебной записки, утвержденной руководителем субъекта учета - не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения торгов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	на счет заказчика/бюджета, в случае если участником торгов нарушены обязательства)			(определения победителя); при наличии оснований для исполнения гарантом обязательств по независимой гарантии – не позднее дня поступления суммы независимой гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику				
67	Договор гражданско-правового характера							
67.1	Сведения о персональных данных физических лиц - исполнителей по договорам гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов

							Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР)	пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР
67.2	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

68	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
68.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
69	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица -	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования в работе

				исполнителя по договору в справочник ГИС ЕЦИС				
70	Документы физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера, подтверждающие дополнительные расходы	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения; в части формирования платежных документов: не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
71	Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета, предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

				правового характера				
72	Платежное поручение	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения задачи на формирование платежного поручения в ГИС ЕЦИС	руководитель (уполномоченное лицо), главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
5. Оплата труда								
73	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.), предусматривающие внесение изменений в действующие правовые акты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	принятие в работу в качестве информации	для внутреннего пользования
74	Штатное расписание,							

	тарификация							
74.1	Штатное расписание, тарификация	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	принятие к учету штатное расписание (штатная расстановка, тарификация)	для внутреннего пользования
74.2	Распоряжение (приказ) об утверждении штатного расписания, тарификации (с приложением штатного расписания и тарификации)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа (распоряжения)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	принятие к учету штатное расписание (штатная расстановка, тарификация)	для внутреннего пользования
75	Персональные данные сотрудников (работников), физических лиц - контрагентов субъекта централизованного учета, физических лиц, имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета (паспортные	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующих за днем предоставления сотрудником (работником), физическими лицами субъекта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в отделение фонда пенсионного и социального страхования	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в территориальный орган

	данные, ИНН, СНИЛС и иные) на секции «Анкетные данные» в ГИС ЕЦИС			централизованного учета соответствующих сведений			Российской Федерации по Вологодской области (далее - территориальный орган страховщика) формирование справок сотрудникам (работникам) о доходах	страховщика; 4) для формирования справок о доходах
76	Заявление сотрудника (работника), физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на вычеты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления и подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов, отражение информации в налоговых регистрах и декларациях
77	Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям

78	Заявление сотрудника (работника) о прекращении удержания из заработной платы	кадровая служба субъекта централизованно о учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованно о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
79	Заявление сотрудника (работника), предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	кадровая служба субъекта централизованно о учета	электронный образ (скан-копия)	вводит и направляет средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления; в случае замены кредитной организации сотрудником, не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня выплаты заработной платы	ответственные лица субъекта централизованно о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	формирование реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту сотрудника (работника)	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестров (ведомостей) в кредитные организации
80	Документы с предыдущего места работы (справка о доходах и суммах налога физического лица)	кадровая служба субъекта централизованно о учета	оригинал документа на бумажном носителе,	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованно о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лиц	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Сведений для расчета пособий, направляемых в территориальный орган

			электро нный образ (скан- копия)					страховщика субъектом централизованного учета
81	Распоряжение (приказ) о приеме на работу							
81.1	Распоряжение (приказ) о приеме сотрудника (работника) на работу	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	принятие к учету приказа	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)
81.2	Распоряжение (приказ) о приеме на работу руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный (с прилож ением скан- копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан- копию распоряжения (приказа) скан- копию трудового договора с руководителем не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	принятие к учету приказа	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)

				получения распоряжения (приказа)				
82	Распоряжение (приказ) о переводе							
82.1	Распоряжение (приказ) о переводе сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
82.2	Распоряжение (приказ) о переводе руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) скан-копию дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

				распоряжения (приказа)				
83	Распоряжение (приказ) об установлении (изменении) доплат, надбавок							
83.1	Распоряжение (приказ) об установлении (изменении) оклада за классный чин, дополнительных выплат, доплат и надбавок сотрудникам (работникам)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
83.2	Распоряжение (приказ) об установлении (изменении) оклада за классный чин, дополнительных выплат, доплат и надбавок руководителя исполнительного органа области (государственного	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы;

	учреждения)			следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)				3) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)
84	Распоряжение (приказ) о поощрении (награждении)							
84.1	Распоряжение (приказ) о поощрении (награждении) сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централи- зованног о учета	электро- нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)
84.2	Распоряжение (приказ) о поощрении (награждении) руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централи- зованног о учета	электро- нный (с прилож- ением скан- копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан- копию распоряжения	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной

				(приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)				платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
85	Распоряжение (приказ) о премировании							
85.1	Распоряжение (приказ) о премировании сотрудников (работников)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
85.2	Распоряжение (приказ) о премировании руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета

				распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)				для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
86	Распоряжение (приказ) о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи							
86.1	Распоряжение (приказ) о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи сотрудникам (работникам)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа), контроль за не превышением выплат	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
86.2	Распоряжение (приказ)	кадровая	электронный	формирование	ответственные	не позднее	отражение	1) для отражения

	о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	служба субъекта централизованного учета	нный (с приложением скан-копии)	средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа), контроль за не превышением выплат	лица субъекта централизованного учета	3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	информации при расчете по оплате труда	информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
87	Распоряжение (приказ) о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора) (увольнении)							
87.1	Распоряжение (приказ) о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора) с сотрудником (работником) с указанием дней неиспользованного	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) служебного контракта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством;

	отпуска или предоставленных дней отпуска авансом			(трудового договора)			доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417); 4) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
87.2	Распоряжение (приказ) о прекращении (расторжении) служебного контракта (трудового договора) руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) служебного контракта (трудового договора)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417); 4) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
88	Распоряжение (приказ) о привлечении к работе в выходной день и (или) нерабочий							

	праздничный день, привлечении к сверхурочной работе							
88.1	Распоряжение (приказ) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день и (или) нерабочий праздничный день, привлечении к сверхурочной работе	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
88.2	Распоряжение (приказ) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день и (или) нерабочий праздничный день руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения), привлечении к сверхурочной работе	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

89	Распоряжение (приказ) о возложении обязанностей с доплатой							
89.1	Распоряжение (приказ) об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника) с указанием размера доплаты	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
89.2	Распоряжение (приказ) об исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника (работника), возложении обязанностей с указанием размера доплаты, в части руководителя исполнительного органа области (государственного	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

	учреждения)			(приказа)				
90	Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска							
90.1	Распоряжение (приказ) о предоставлении ежегодного основного (дополнительного) оплачиваемого отпуска сотруднику (работнику)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
90.2	Распоряжение (приказ) о предоставлении ежегодного основного (дополнительного) оплачиваемого отпуска руководителю исполнительного	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части	начисление сумм оплаты отпуска руководителю	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по

	органа области (государственного учреждения)			копию распоряжения (приказа) не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты начала отпуска в части руководителей государственных учреждений		государстве нных служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты начала отпуска в части руководител ей государстве нных учреждений		ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
90.3	Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска (иные виды отпусков): без сохранения заработной платы, учебный отпуск, диспансеризация и др.	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)
90.4	Распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска (иные виды отпусков): без сохранения заработной платы, учебный отпуск, диспансеризация и др. руководителю	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан- копию	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)

	исполнительного органа области (государственного учреждения)			распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)				
91	Распоряжение (приказ) об отзыве из отпуска							
91.1	Распоряжение (приказ) об отзыве из отпуска сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
91.2	Распоряжение (приказ) об отзыве из отпуска руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

				распоряжения (приказа)				
92	Распоряжение (приказ) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска, в случае временной нетрудоспособности							
92.1	Распоряжение (приказ) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) в случае временной нетрудоспособности сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)
92.2	Распоряжение (приказ) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска) в случае временной нетрудоспособности руководителя исполнительного органа области	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный (с прилож ением скан- копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан- копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку- справку (код формы по ОКУД 0504417)

	(государственного учреждения)			получения распоряжения (приказа)				
93	Распоряжение (приказ) на командировку							
93.1	Распоряжение (приказ) на командировку сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
93.2	Распоряжение (приказ) на командировку руководителя исполнительного органа области (государственного учреждения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный (с приложением скан-копии)	формирование средствами ГИС ЕЦИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете по оплате труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения

				рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)				информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
94	Распоряжение (приказ) на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами							
94.1	Распоряжение (приказ) на иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
94.2	Распоряжение (приказ) на иные выплаты,	кадровая служба	электронный (с	формирование средствами ГИС	ответственные лица субъекта	не позднее 3 (трех)	отражение информации при	1) для отражения в Расчетной ведомости (код

	предусмотренные трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами руководителю исполнительного органа области (государственного учреждения)	субъекта централизованного учета	приложением (скан-копии)	ЕДИС (вводит данные о распоряжении (приказе)) и направляет скан-копию распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня получения распоряжения (приказа)	централизованного учета	рабочих дней, следующих за днем получения документа	расчете оплаты труда	формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы; 3) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
95	Информация о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты сотруднику (работнику)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распорядительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы субъектом централизованного учета
96	Информация о физических лицах, получивших сувениры (подарки), стоимость которых превышает 4000 рублей в текущем году	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня вручения сувенира, подарка представляются: распоряжение, ИНН, ФИО, дата рождения, № и серия паспорта, код вида документа,	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) в случае невозможности удержания - предоставление сведений в налоговый орган	1) письменное сообщение налогоплательщику о невозможности удержания НДФЛ; 2) предоставление сведений в налоговый орган по налогоплательщику, получившему доход

				удостоверяющего личность, гражданство (код страны) физического лица				
97	Сведения о количестве дней отпуска предоставленных авансом	кадровая служба субъекта централи- зованног о учета	электро- нный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распорядительного документа; при формировании распоряжения (приказа) о предоставлении отпуска работнику (данные вводятся в ГИС ЕЦИС в табличной части распоряжения (приказ)	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	отражение в учете расходов на выплаты по ежегодному оплачиваемому отпуску, за неотработанные дни отпуска, на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска

98	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной уполномоченным органом (изменения в сведения)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронные	направление по ГИС ЕЦИС не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их получения от работников (сотрудников)	направление посредством ГИС ЕЦИС в отделение фонда пенсионного и социального страхования по Вологодской области (далее - территориальный орган страховщика)	x	x	для назначения и выплаты пособий
99	Листок нетрудоспособности	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС в день получения данных о закрытом листке данных о закрытом листке нетрудоспособности и получения запроса территориального органа страховщика проверки проактивных данных по застрахованному лицу; 2) после расчета пособия ответственным	ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИС ЕЦИС	1) расчет пособия (среднедневного заработка); 2) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета; 3) для формирования и направления субъектом централизованного учета сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия

				лицом уполномоченной организации направление посредством ГИС ЕЦИС сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия территориальным органом страховщика - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения данных о закрытии электронного листка нетрудоспособности				территориальным органом страховщика
100	Документы, необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка (справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство	кадровая служба субъекта централи- зованног о учета	электро- нный образ (скан- копия), бумажн ый	направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	х	х	для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка

	о рождении (усыновлении) ребенка)							
101	Сведения, необходимые для назначения и выплаты единовременного пособия при рождении ребенка	кадровая служба субъекта централизованно о учета	электронный	направляет посредством ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения запроса территориального органа страховщика	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	x	x	для направления в территориальный орган страховщика
102	Документы, необходимые для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком: распоряжение (приказ) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заявление застрахованного лица о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком по форме, утвержденной уполномоченным органом, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым	кадровая служба субъекта централизованно о учета	электронный образ (скан-копия) - документа; электронный документ - распоряжение (приказ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	x	x	для назначения и выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком территориальным органом страховщика

	<p>осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие; справки о зарплате с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей и иные)</p>							
103	Сведения, необходимые для назначения и выплаты ежемесячного	кадровая служба субъекта	электронный	1) направляет посредством ГИС ЕЦИС не позднее 1	ответственное лицо субъекта централизованно	не позднее следующего рабочего дня	расчет пособия (среднедневного заработка)	для направления в территориальный орган страховщика

	пособия по уходу за ребенком	централизованного учета		(одного) рабочего дня со дня получения запроса от территориального органа страховщика о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком, по запросу страховщика; 2) после расчета пособия ответственным лицом уполномоченной организации направление посредством ГИС ЕЦИС сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия территориальным органом страховщика - не позднее срока, установленного территориальным органом страховщика	о учета	со дня получения документов		
104	Документы, необходимые для	кадровая служба	электронный,	направляет в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	х	х	для назначения и выплаты пособия по

	назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам: распоряжение (приказ) о предоставлении отпуска по беременности и родам, справки о заработке с предыдущих мест работы за расчетный период (в случае предоставления)	субъекта централизованного учета	скан-копия	организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов	централизованного учета			временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам территориальным органом страховщика
105	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС в день получения данных о закрытом листке нетрудоспособности и получения запроса территориального органа страховщика проверки проактивных данных по застрахованному лицу; 2) после расчета пособия ответственным лицом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	расчет пособия (среднедневного заработка)	для направления в территориальный орган страховщика

				уполномоченной организации направление посредством ГИС ЕЦИС сведений, необходимых для назначения и выплаты пособия территориальным органом страховщика - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений				
106	Заявление о перерасчете ранее назначенного пособия по форме, утвержденной уполномоченным органом (с приложением подтверждающих документов)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) направление электронного образа (скан-копии) документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица; 2) передача в территориальный орган страховщика в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов	ответственные лица субъекта централизованного учета	перерасчет в ГИС ЕЦИС ранее назначенного пособия не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
107	Уведомление о прекращении права	кадровая служба	согласно	направление в территориальный	х	х	х	для направления в территориальный орган

	застрахованного лица на получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком по форме, утвержденной уполномоченным органом в случае прекращения с ним трудовых отношений, начала (возобновления) его работы на условиях полного рабочего дня, смерти его ребенка и в иных случаях прекращения обстоятельств, наличие которых явилось основанием для назначения и выплаты соответствующего пособия	субъекта централизованного учета	требованиям уполномоченного органа	орган страховщика не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, когда работодателю стало известно о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права застрахованного лица на получение ежемесячного пособия				страховщика
108	Акт о несчастном случае на производстве или акт о случае профессионального заболевания либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) и на бумажном носителе заверен	1) направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа; 2) формирование документов (сведений), передаваемых в территориальный орган страховщика	ответственные лица субъекта централизованного учета	х	расчет Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на	для направления субъекту централизованного учета

	заболевания		ная копия	на бумажном носителе			общеобязательн ое государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональн ого заболевания, повлекших утрату трудоспособнос ти	
109	Табель учета использования рабочего времени (в том числе корректирующий) (код формы по ОКУД 0504421)							
109.1	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421)	кадровая служба субъекта централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты зарботной платы за первую половину месяца; не позднее 5 (пяти)	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца				
109.2	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) для бюджетных и автономных учреждений	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 7 (семи) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за первую половину месяца; не позднее 7 (семи) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
109.3	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) при увольнении сотрудника (работника)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее дня предоставления субъекту централизованного учета распоряжения (приказа) о прекращении (расторжении)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством

				служебного контракта, трудового договора				
109.4	Табель учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) (в случае, если при оформлении представленного ранее табеля допущены ошибки (неточности) в учете рабочего времени за истекший период)	кадровая служба субъекта централи- зованног о учета	электро- нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в день обнаружения ошибки (неточности) в учете рабочего времени, отраженном в табеле использования рабочего времени за истекший период	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы
110	Исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты, судебные акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, постановления судебного пристава- исполнителя, постановление об обращении взыскания на заработную плату и	субъект централи- зованног о учета	электро- нный образ (скан- копия)	1) направляет судебному приставу- исполнителю (суду) уведомление о получении исполнительного документа; 2) возвращает взыскателю (судебному приставу- исполнителю), поступивший исполнительный документ (копии исполнительного	ответственные лица субъекта централизованног о учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) осуществление удержания по исполнительным документам; 2) формирование платежного поручения на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по	Исполнительные документы (исполнительные листы, судебные приказы, судебные акты, судебные акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, постановления судебного пристава-исполнителя, постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника - работника (сотрудника) и

	иные доходы должника - работника (сотрудника) и др.)		документа) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 октября 2007 года №229-ФЗ "Об исполнительном производстве"; 3) ответственный специалист субъекта учета осуществляет контроль поступивших судебных документов на соответствие требованиям действующего законодательства, в том числе размера удержания, ограничения удержания и др.; 4) направляет на работающих сотрудников в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня исполнительные документы и информацию о			исполнительном у документу, о невозможности производить удержания и направление данной информации субъекту централизованн ого учета; 4) подготовка информации о произведенных удержаниях в сроки, установленные исполнительным документом и передача в субъект учета; 5) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительном у документу и направление данной информации субъекту централизованн	др.)
--	--	--	---	--	--	--	------

				размере удержания, периоде удержания, ограничения удержания и иные обстоятельства			ого учета	
111	Заявление на предоставление справок о доходах работников субъекта централизованного учета	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления (ст.62 ТК РФ); в случае увольнения работника субъекта централизованного учета, справка о доходах - в день увольнения	формирование справок на основании заявления сотрудника (работника)	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета
112	Распоряжение (приказ) о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами сотруднику (работнику)	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный, заверенная копия приказа на бумажн	1) контроль правомерности предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней сотруднику (работнику) на	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425);

			ом носител е	основании представленных документов; 2) направление средствами ГИС ЕЦИС распоряжения (приказа) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания распоряжения (приказа)			инвалидом	3) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные субъектом централизованного учета для выплаты заработной платы
113	Документы (сведения), которые представляются в территориальный орган страховщика для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным уполномоченным органом, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска,	субъект централи зованног о учета	бумажн ый	при необходимости возмещения формирование Заявления по форме, утвержденной уполномоченным органом, для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	ответственные лица субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган страховщика с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

	установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно)							
114	Документы (сведения), которые представляются в территориальный орган страховщика для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным уполномоченным органом, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на оплату дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование заявления в электронной форме в ГИС ЕЦИС; 2) направление документа не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для направления в территориальный орган страховщика с целью возмещения расходов	субъект централизованного учета	ежемесячно, в декабре - до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для возмещения дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами	для направления в территориальный орган страховщика с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
115	Распоряжение (приказ) о предоставлении	кадровая служба	электронный,	1) контроль правомерности	ответственное лицо субъекта	не позднее 15	формирование справки-расчета	не позднее 14 (четырнадцати) дней до

	отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять сотруднику (работнику), нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением документов (сведений), необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации	субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия) документов (сведений)	предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска в уполномоченную организацию	централизованного учета	(пятнадцати) дней до даты начала отпуска	о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной уполномоченным органом	начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в территориальный орган страховщика
116	Заявление о	кадровая	электронный	не позднее 5 (пяти)	ответственные	с 1 (первого)	удержание ДСВ	для направления в

	добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (подраздел 3 раздела 1 формы ЕФС-1) (далее - ДСВ)	служба субъекта централизованного учета	нный образ (скан-копия)	рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца	лица субъекта централизованного учета	числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	территориальный орган страховщика
117	Справка по заработной плате							
117.1	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника (сотрудника) субъекта централизованного учета о предоставлении справки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	х	х	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета

117.2	Справка о доходах и суммах налога физического лица	уполномоченная организация	электронный, бумажный	формирование, подписание и направление средствами ГИС ЕЦИС на подписание в субъект централизованного учета: в случае увольнения - в день увольнения; если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по согласованию - субъект централизованного учета формирует справку в ГИС ЕЦИС, подписывает и выдает самостоятельно	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета
118	Справка об инвалидности ВТЭК	кадровая служба субъекта централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	1) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа направляет в	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на	для внутреннего пользования

				уполномоченную организацию; 2) занесение информации в ГИС ЕЦИС на секции «Анкетные данные»			производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	
119	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	ответственное лицо уполномоченной организации, по согласованию субъекта централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее установленных сроков выплаты заработной платы за текущий месяц и направление в субъект централизованного учета; по согласованию субъект централизованного учета формирует в ГИС ЕЦИС самостоятельно	ответственное лицо уполномоченной организации	х	х	для выдачи ответственным лицом субъекта централизованного учета Расчетного листка сотруднику (работнику)
120	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИС ЕЦИС	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательств	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	0504425)					государственных гражданских служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	ом Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	
121	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС при каждой выплате заработной платы и иных выплат не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты выплаты; 2) подписание ответственными лицами электронными подписями, смена статуса документа; 3) направление документа не позднее дня формирования документа в субъект	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты выплаты заработной платы и иных выплат за вторую половину месяца	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов; 4) формирование Реестра (ведомости) на перечисление	1) для отражения в Журналах операций (код формы по ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095); 3) для отражения в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм

				централизованного учета для подписания электронной подписью руководителем не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления			денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	начисленных страховых взносов
122	Реестр (ведомость) на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы и иных выплат	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня, установленного для выплаты заработной платы и иных выплат	подписанный ответственными лицами Реестр (ведомость) на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	для направления уполномоченной организацией реестра в кредитную организацию
123	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	бумажный	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИС ЕЦИС по мере начисления заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	х	подписанная ответственными лицами Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
124	Карточка	уполномоченная организация	электронный	ежемесячно	ответственные	х	подписанная	для организации

	индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год	оченная организация	нный	отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИС ЕЦИС по мере начисления заработной платы	лица уполномоченной организации		ответственными лицами Карточка	архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета, учет расчетов по доходам								
125	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов							
125.1	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
125.2	Ведомость группового начисления доходов	субъект централи	электронный	направление не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций расчетов с

	(код формы по ОКУД 0510431)	зованног о учета		рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	централизованног о учета	рабочего дня со дня поступления документа	жизни	дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
125.3	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	субъект централизованног о учета	электро нный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
125.4	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	субъект централизованног о учета	электро нный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
126	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							

126.1	Информация о сумме просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по доходам, в т.ч. по администрируемым доходам (дата возникновения, дата исполнения по правовому основанию, наименование дебитора (кредитора), ИНН, причина образования) для отражения в ф.0503169 (0503769) «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»	субъект централизованного учета	электронный образ	направление информации в уполномоченную организацию на основании оборотно-сальдовой ведомости, представленной ответственным лицом уполномоченной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до сдачи квартальной и годовой отчетности в соответствии с установленными сроками	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока сдачи квартальной и годовой отчетности	для отражения в квартальной и годовой отчетности	для отражения в квартальной и годовой отчетности
126.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по доходам (при наличии функциональной возможности) по запросу администратора доходов	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты запроса; 2) подписание электронными подписями ответственными лицами уполномоченной организации; 3) направление в	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				субъект учета для подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом) субъекта учета и направления контрагентам				
127	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам, следующего за днем окончания инвентаризации	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
128	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при расчетах между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и							

	администратором доходов бюджета (получателем бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет							
128.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней после отражения в учете операций по начислению (поступлению) доходов; 2) подписание субъектом централизованного учета и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо	не позднее следующего рабочего дня после получения документа, подписанного принимающей стороной	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				документа	принимающей стороны			
128.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию в двух экземплярах с информацией об ожидаемом поступлении доходов бюджета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета и направления на бумажном носителе после отражения в учете операций по кассовым поступлениям доходов (продолжение)
128.3	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (продолжение подпункта 128.2 пункта 128 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписание не позднее рабочего дня после получения документа; 2) направление передающей стороне не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление скан-копии в уполномоченную организацию средствами ГИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				ЕЦИС не позднее рабочего дня после подписания документа				
129	Распоряжение о совершении казначейского платежа (уточнение) в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
130	Запрос на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

131	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
132	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) в части переплат доходов							
132.1	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности,	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационн	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД

	невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)			ОКУД 0504463)	ой комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета			0509213)
132.2	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

133	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	х	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
134	Реестр документов для передачи в УФК по Вологодской области	субъект централизованного учета	электронный, образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию, не позднее следующего рабочего дня после подготовки документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	для направления в ГКУ ВО «Областное казначейство» (отдел учета операций)
135	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего дня после проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							формы по КФД 0531761)	
136	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
137	Распоряжение о совершении казначейского платежа (возврат) по лицевому счету администратора доходов областного бюджета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
138	Решение о признании	субъект	электронный	направление не	члены Комиссий	не позднее 2	отражение факта	для отражения в Журнале

	(восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	централизованного учета	нный	позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	(двух) рабочих дней после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
139	Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели, капвложения, сведения о целевых субсидиях, отчёты о выполнении условий соглашений	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направление в ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
140	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году		копия)	дня после получения		получения документа	2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	
141	Документы об объемах субсидии на государственное задание, подлежащих возврату в областной бюджет в связи с невыполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)	субъект централизованного учета	электронный (скан-образ)	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) дня после получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
142	Отчеты по агентским договорам	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; в Бухгалтерской справке (ОКУД 0504833); 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

143	Документы, являющиеся основанием для начисления доходов от платных услуг, справки по начислению штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, договора о безвозмездном пользовании имуществом, относящиеся к операционной аренде в качестве арендодателя (балансодержателя), договоров дарения (пожертвования) денежных средств	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) дня после составления (получения) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
-----	--	---------------------------------	---	--	---	--	---	--

143.1	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по признанию доходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения оправдательного документа: Отчета об использовании целевых средств, переданных с условием (гранты, благотворительные пожертвования)	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
143.2	Отчет (информация) о целевом использовании гранта, пожертвования (о выполнении условия при передаче актива) в денежном выражении	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	осуществляет проверку отчетов, согласовывает и направляет в ГИС ЕЦИС с периодичностью, установленной в соглашении	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071),
143.3	Документы, являющиеся основанием для начисления прочих	субъект централизованного учета	электронный, электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее одного дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	<p>доходов: справки по начислению штрафных санкций за нарушение договорных обязательств, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством</p>		<p>образ (скан-копия)</p>	<p>после составления (получения) документа</p>		<p>получения документа</p>	<p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)</p>	
--	---	--	---------------------------	--	--	----------------------------	--	--

<p>(решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей; договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в областной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией областного имущества; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; договоров дарения (пожертвования), грантов документ, подтверждающий факт выявленных недостатков, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы							
144	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением, государственного	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование в ГИС ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направление в уполномоченную организацию	субъект централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

	задания (служебная записка)							
145	Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (служебная записка)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формирование в ГИС ЕЦИС и не позднее следующего рабочего дня направление в уполномоченную организацию	субъект централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

146	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документа	применение при организации работ по учету субсидий	для учета при организации работ по учету субсидий
147	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление в ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) дня со дня подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
148	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана-графика перечисления гранта, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление в ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) дня со дня подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
149	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии областному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу — производителю	субъект централизованного учета	электронные сведения, скан-копия	направление уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения в ГИС ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
150	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов областному бюджету с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованног о учета	скан-копия	направление уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения в ГИС ЕЦИС	уполномоченное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 1 (одного) дня после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
151	Нормативный правовой	субъект	скан-	направление в	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в Журнале

	акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов областному бюджету в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта	централизованного учета	копия	уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня с момента получения документа	хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
152	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	года							
153	Служебная записка для перечисления субсидий на государственное задание, иные цели, межбюджетных трансфертов, грантов с указанием типа денежных средств, ОКТМО, кода цели, кода дохода получателя трансферта	субъект централизованного учета	скан-образ	представление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных поручений	направление платежных поручений в отдел платежей ГКУ ВО «Областное казначейство»
154	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта, грантов	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
155	Дополнительное соглашение к Соглашению в	субъект централизованного	электронные сведения	направление из подсистемы ГИС ЕЦИС в день	уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) дня после	отражение факта хозяйственной жизни в учете,	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД

	результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	о учета	я, скан-копия	подписания документа	о учета	получения документа в ГИС ЕЦИС	внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
156	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453) (при наличии технической готовности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453)	направление средствами ГИС ЕЦИС получателю межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов), отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
157	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при отсутствии технической готовности формы по ОКУД 0510453	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453)	направление средствами ГИС ЕЦИС получателю межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов), отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

158	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, отчет об использовании межбюджетного трансферта (с указанием расходов в рублях и копейках)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты утверждения отчета	ответственное лицо субъекта централизованного учета с отметкой о принятии показателей отчета субъектом централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
159	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
160	Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817)	субъект централизованного учета	скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

								0504071)
8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
161	Документы для формирования расходов будущих периодов							
161.1	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
162	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС ежемесячно последним рабочим днем месяца	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
163	Документы для формирования резервов предстоящих расходов							

163.1	Документ, содержащий информацию об общем количестве неиспользованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование	субъект централизованного учета	скан-копия, электронный образ	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
163.2	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							0504833)	
163.3	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
164	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
164.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
164.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по

	оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания			рабочего дня со дня получения документа		получения документа		прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
9. Учет финансовых вложений								
165	Решение о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда областного государственного унитарного предприятия) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
166	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества у	субъект централизованного учета	электронный	направление ежегодно, в порядке, установленном субъектом	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя			централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)				
167	Документ, содержащий информацию о создании, ликвидации, исключении из ЕГРЮЛ, реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества предприятий	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документов	сверка данных вложений на счетах учета	для отражения в аналитическом учете
168	Договор купли-продажи ценных бумаг, выписка из реестра акционеров эмитента	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

169	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
170	Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
171	Первичные документы - основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета депо и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
172	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета							

	бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
172.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения /указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из областного бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
172.2	Уведомление о выполнении операции в реестре	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
172.3	Документ, содержащий информацию о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	распоряжение/акт)			документа		получения документа		
10. Учет операций по размещению средств областного бюджета на банковские депозиты								
173	Договор банковского депозита, заключенный с кредитной организацией							
173.1	Договор банковского депозита, заключенного с кредитной организацией	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
174	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным с кредитными организациями	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
175	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных на депозитных счетах
176	Выписка из лицевого счета (по депозитным	субъект централи	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных на

	договорам), открытого в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)	зованног о учета		дня со дня получения выписки от кредитной организации	централизованног о учета	рабочего дня со дня получения документа		деPOSITных счетах
177	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией	субъект централизованног о учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией	уполномоченное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
178	Служебная записка на перечисление денежных средств по депозитным договорам с указанием реквизитов получателя, кодов бюджетной классификации.	субъект централизованног о учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	подготовка платежного поручения	для отражения в журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
11. Государственный долг								
179	Распоряжение на перечисление средств областного бюджета, с указанием кодов бюджетной классификации, реквизитов получателя	субъект централизованног о учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
180	Платежное поручение	уполном	электро	формирует в сроки,	уполномоченное	не позднее	обработка	для отражения в

	(ОКУД 0401060) для обслуживания государственного долга	оченная организация	нный	установленные распоряжением на перечисление средств областного бюджета	лицо уполномоченной организация	следующего рабочего дня после получения выписки	Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете	Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
181	Документ, содержащий информацию о состоянии государственного внутреннего долга	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	сверка с данными бухгалтерского учета	для внутреннего пользования
182	Документ, содержащий сведения по операциям с государственными гарантиями	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
12. Учет операций по исполнительным листам								
183	Исполнительный лист решения налогового органа	субъект централизованного учета	электронный, скан-образ	направление не позднее следующего дня после получения исполнительного документа	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
184	Служебная записка,	субъект	скан-	направляет не	руководитель	не позднее 1	формирование	для отражения в Журнале

	содержащая информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа	централизованного учета	образ	позднее одного рабочего дня со дня формирования информации	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	платежных поручений (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504071)
13. Учет предоставленных бюджетных кредитов								
185	Договор о предоставлении бюджетного кредита, дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	электронный образ, скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
186	Служебная записка на перечисление бюджетного кредита с указанием кодов бюджетной классификации, реквизитов получателя	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование платежного поручения (ф. 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
187	Документ, содержащий расчет неисполненных	субъект централи	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня	ответственное лицо субъекта	в течение 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале по прочим операциям

	обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	зованног о учета		подписания документа	централизованног о учета	рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	(код формы по ОКУД 0504071)
188	Документ, содержащий расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
189	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для сверки данных, отраженных в учете
14.Учет затрат на выполнение готовой продукции, работ, услуг								
190	Документы, подтверждающие базу для распределения себестоимости готовой продукции, работ, услуг по расходам на оплату труда по источникам финансового обеспечения в разрезе оказываемых услуг	субъект централи зованног о учета	электро нный образ (скан- копия)	направляет ежемесячно не позднее одного рабочего дня после окончания месяца	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	(выполняемых работ)							
15. Учет на забалансовых счетах								
191	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
192	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу,							

	<p>осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, подарков, полученных служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>							
192.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

				2 (двух) рабочих дней со дня его подписания				
192.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	субъект централизованного учета	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
193	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных							

	ценностей: переданных органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, выкупленных (реализованных) подарков или подарков, в отношении которых субъектом централизованного учета принято решение о его целесообразности использования для обеспечения деятельности государственного органа							
193.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	субъект централи зованног о учета	электро нный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета, ответственное лицо	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС принимающей стороной	принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны			
193.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
194	Акт о приеме-передаче	субъект	электро	формирование,	ответственное	не позднее 2	отражение факта	1) для отражения в

	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	централизованный о учета	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)
195	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для

								отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)
196	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостатке, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостатке, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)
197	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (код формы по ОКУД							

	0510437)							
197.1	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
197.2	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами комиссией по	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по

	поступлению и выбытию активов)				централизованног о учета, ответственное лицо субъекта централизованног о учета, руководитель субъекта централизованног о учета			забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
198	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	субъект централи зованног о учета	электро нный	формирование средствами ГИС ЕЦИС по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	ответственное лицо субъекта централизованног о учета, ответственный исполнитель финансово- экономической службы субъекта централизованног о учета, руководитель субъекта централизованног о учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

199	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
200	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
201	Акт о списании материальных запасов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание	комиссия по поступлению и	не позднее 2 (двух)	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций по

	(код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей	зованног о учета		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	выбытию активов субъекта централизованног о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	жизни в учете	забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
202	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	периодических изданий)							
203	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
204	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

	управление			следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
205	Договор купли-продажи областного имущества, предусматривающий обременение имущества (залог) до завершения контрагентом расчетов по договору	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания договора	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
206	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств по договору продажи областного имущества	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения контрагентом обязательств по договору	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
207	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (договор (соглашение) о предоставлении	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	государственной (муниципальной) гарантии)							
208	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
209	Документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций (отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	объектов капитальных вложений)							
210	Документы, содержащие информацию для учета объектов концессионных соглашений							
210.1	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
210.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению без прекращения права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление передающей стороне документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых

	копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей/передающей стороны			на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания				активов (код формы по ОКУД 0509215)
210.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению с прекращением права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей (передающей) стороны	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС принимающей стороной	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания

211	Документ, содержащий информацию о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предоставленный концессионером	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
212	Документы, подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и документы, подтверждающие право собственности на объект)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения права собственности на объект; 2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
213	Долгосрочный договор строительного подряда	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	не позднее рабочего	направление требования о	для обеспечения своевременного

		зованног о учета		организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	централизованног о учета	дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	представлении первичных учетных документов	отражения в бухгалтерском учете записей по результатам долгосрочного договора строительного подряда
214	Заключение по проценту исполнения объема работ	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
215	Документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или документ, установленный	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	условиями долгосрочного договора)							
16. Инвентаризация								
216	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	субъект централизованного учета	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)
217	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный, скан-образ	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
218	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета

				начала проведения инвентаризации	субъекта централизованного учета			
219	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0510470)	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
220	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0510471)	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
221	Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0510472)	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
222	Инвентаризационная	субъект	электронный	формирование	ответственные	не позднее	направление	для проведения

	опись состояния государственного (муниципального) долга по привлеченным кредитам (код формы по ОКУД 0510473)	централизованного учета	нный образ, скан-копия	средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	лица уполномоченной организации	дня начала инвентаризации	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	инвентаризации
222.1	Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0510474)	субъект централизованного учета	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
223	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
224	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета

	0510466)			централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации			документов	
225	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467)	уполномоченная организация	электронный образ, скан-копия	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета на начало рабочего дня проведения инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
226	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0510469)	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, после закрытия месяца, квартала, года (в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения по единой учетной политике исполнительных органов и	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

				государственных учреждений области, утвержденного приказом Министерства финансов Вологодской области от 28 марта 2025 г. № 40)				
227	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, после закрытия месяца, квартала, года (в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения по единой учетной политике исполнительных органов и государственных учреждений области, утвержденного приказом	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

				Министерства финансов Вологодской области от 28 марта 2025 г. № 40)				
228	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС и направление в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, после закрытия месяца, квартала, года (в соответствии с требованиями пункта 2.7 Положения по единой учетной политике исполнительных органов и государственных учреждений области, утвержденного приказом Министерства финансов Вологодской области от 28 марта 2025 г. № 40)	ответственные лица уполномоченной организации	x	x	для проведения инвентаризации

229	<p>Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0510470), Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0510471), Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0510472), Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по привлеченным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0510473), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная</p>	<p>субъект централи зованног о учета</p>	<p>электро нный, электро нный образ</p>	<p>заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованног о учета, инвентаризационн ая комиссия</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС</p>	<p>1) подтверждение показателей бюджетного (бухгалтерского) учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов "</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)</p>
-----	---	--	---	--	---	---	---	---

	<p>ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466),</p> <p>Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467),</p> <p>Инвентаризационная опись расчетов с поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0510469),</p> <p>Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468),</p> <p>Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)</p>							
230	<p>Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостат с одновременным представлением</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию</p>	<p>инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в</p>	<p>1) подтверждение показателей бюджетного (бухгалтерского) учета; 2) направление</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по</p>

	документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостат, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)			средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационно й комиссией, указанных в решении об инвентаризации		ГИС ЕЦИС	требования о представлении первичных учетных документов	ОКУД 0510440)/ Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/ Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/ Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/ Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/ Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/ Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостат
230.1	Акт о результатах инвентаризации (код	субъект централи	электро нный	формирование, подписание	инвентаризационн ая комиссия,	не позднее рабочего	1) подтверждение	для формирования субъектом

	формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления сомнительной, безнадежной к взысканию, неустребованной кредиторами задолженности)	зованног о учета		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам обязательств, проведенных инвентаризационно й комиссией	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	централизованного учета Решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами со счета (код формы по ОКУД 0510437)/ Акта о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436)/ Решения о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445
231	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	субъект централи зованног о учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентариза ции	предоставление документов	для проведения инвентаризации

				инвентаризации				
232	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); по требованию - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, по требованию - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	1) для направления в субъект централизованного учета для подписания электронными подписями руководителя (уполномоченного лица) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания ответственными лицами уполномоченной организации; 2) для направления субъектом централизованного учета контрагентам
232.1	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение пункта 232 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	x

232.2	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение пункта 232 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	скан-копия	подписание на бумажном носителе	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	х
233	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных	уполномоченная организация	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение документов сверки с ФНС России	для производства сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России

	средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)							
234	Акты сверки с СФР	уполномоченная организация	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для производства сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР
235	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	субъект централизованного учета	бумажный	формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	проведение сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки
236	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по	члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходованные излишки и списание недостач,	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств

				ОКУД 0504088)	(иное уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета		отражение факта хозяйственной жизни в учете	
236.1	Акт инвентаризации резервов предстоящих расходов, акт инвентаризации расходов будущих периодов, акт инвентаризации доходов будущих периодов	уполномоченное лицо уполномоченной организации	скан-образ	формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации и подписания комиссией субъекта централизованного учета
17. Ответность								
237	Годовая квартальная, месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность							
237.1	Годовая, квартальная, месячная бюджетная и (или) бухгалтерская отчетность	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную бюджетную и (или) бухгалтерскую отчетность и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК "Web-Консолидация" отчетность	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности об исполнении областного бюджета;

				централизованного учета в ПК "Web-Консолидация" в день предоставления отчетности				3) представление годовой бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности в ИФНС
238	Консолидированная годовая отчетность об исполнении областного бюджета главного распорядителя бюджетных средств							
238.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении областного бюджета главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК "Web-Консолидация" консолидированная отчетность	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов области; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Вологодской области

238.2	Консолидированная квартальная, месячная отчетность об исполнении областного бюджета главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной квартальной, месячной отчетности об исполнении областного бюджета главного распорядителя бюджетных средств средствами ПК "Web-Консолидация" в установленные сроки и представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК "Web-Консолидация"	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов области; 3) для представления квартальной отчетности уполномоченной организацией в установленные сроки в Контрольно-счетную палату Вологодской области
239	Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных	уполномоченная организация	электронный	направление отчетности на подписание руководителю	ответственные лица уполномоченной организации,	в сроки, установленные для представления	представленная в ПК "Web-Консолидация" отчетность	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

	(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений			(уполномоченному лицу) субъекта учета в день предоставления отчетности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	я отчетности		2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов области
239.1	Квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирование квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ПК "Web-Консолидация" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета в день предоставления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ПК "Web-Консолидация" отчетность	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Министерство финансов области
239.2	Месячная бухгалтерская отчетность государственных	уполномоченная организация	электронный	формирование сводной месячной бухгалтерской отчетности	ответственные лица уполномоченной организации,	в сроки, установленные для представления	представленная в ПК "Web-Консолидация" отчетность	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;

	бюджетных и автономных учреждений			государственных бюджетных и автономных учреждений в ПК "Web-Консолидация" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета в день предоставления отчетности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	я отчетности		2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в установленные сроки в Министерство финансов области
240	Информация для Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)							
240.1	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату и содержащих	уполномоченная организация	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления месячной, квартальной и годовой отчетности	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (формы по ОКУД 0503160, 0503760) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного

	показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)							учета
240.2	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760) с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления месячной, квартальной и годовой отчетности	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении областного бюджета
240.3	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160, 0503760) в части данных, не отражаемых в бюджетном (бухгалтерском) учете	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления месячной, квартальной и годовой отчетности	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой отчетности об исполнении областного бюджета
240.4	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня до	ответственное лицо уполномоченной	в сроки, установленные для	сформированы формы и таблицы	для направления в субъект централизованного учета

	(код формы по ОКУД 0503160, 0503760) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного (бухгалтерского) учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	ция		даты представления квартальной отчетности	организации	представлени я месячной, квартальной и годовой отчетности	Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета
240.5	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760) с раскрытием требуемой информации, не содержащейся в регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления месячной, квартальной и годовой отчетности	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160, 0503760)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении областного бюджета
240.6	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке	субъект централизованного учета	электронный образ, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления месячной, квартальной	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой отчетности об исполнении областного бюджета

	(код формы по ОКУД 0503160, 0503760) в части данных, не отражаемых в бюджетном (бухгалтерском) учете					и годовой отчетности	ОКУД 0503160, 0503760)	
240.7	Информацию о просроченной задолженности с указанием дат возникновения задолженности и причин образования	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления формы Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169, 0503769)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
241	Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 №277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" по	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

	информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС							
242	Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н "Резервы". Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
243	Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

	государственного сектора "Концессионные соглашения" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС							
244	Информация об объектах произведенных активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 №34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
245	Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или)

	Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС					я отчетности	годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	бухгалтерской отчетности
246	Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

247	Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
248	Информация, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 27 февраля 2018 г. № 32н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы" п.55 по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления формы Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169, 0503769)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности

249	Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	субъект централизованного учета	электронный	направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	для представления в ПК "Web-Консолидация" в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
250	Информация для составления	субъект централи	электронный	направляет не позднее 5 (пяти)	ответственное лицо субъекта	не позднее 2 (двух)	формирование текстовой части	для представления в ПК "Web-Консолидация" в

	квартальной, годовой Пояснительной записки в соответствии с пунктами 151 - 176 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.10.2010 г. № 191н, по информации (показателям) отсутствующим в ГИС ЕЦИС	зованног о учета		рабочих дней до даты представления отчетности	централизованног о учета	рабочих дней до даты представления отчетности	Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности	составе годовой, квартальной, месячной бюджетной и (или) бухгалтерской отчетности
251	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) (за исключением бюджетных и автономных	уполном оченная организа ция	электро нный	формирует сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю	ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	в сроки, установленны е для представлени я отчетности	представление в ПК "Web-Консолидация" Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14,	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074)

	учреждений)			(уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности			ОКУД 0503074)	
252	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог УСН, налог на имущество, по туристическому налогу, расчет регулярных платежей за пользование недрами) Уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов (КНД 1110355), Заявления о расхождении путем зачета суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета налогоплательщика,	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представление налоговых деклараций, Уведомлений (КНД 1110355), Заявлений (КНД 1150057)	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

	плательщика сбора, плательщика страховых взносов и (или) налогового агента (КНД 1150057)							
253	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль). Сведения о доле доходов организации от осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам в общей сумме доходов организации и о численности работников в штате организации форма (КНД 1150045).	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством
254	Уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС	субъект централизованного учета	электронный	1) формирует и представляет в ИФНС в установленные законодательством сроки; 2) направляет информацию о предоставлении освобождения в	ответственное лицо субъекта учета	x	x	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

				уполномоченную организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения освобождения				
255	Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	уполномоченная организация	электронный	формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом учета декларации и представления ее в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
256	Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма № 2-ТП (отходы))	субъект централизованного учета	электронный	не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	х	х	в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
257	Отчетность по налогам (6-НДФЛ)	уполномоченная организация	электронный	формирует и представляет налоговую отчетность в ИФНС в установленные законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представление налоговой отчетности	для представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

258	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
259	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы
260	Информация, содержащая данные,	уполномоченная	электронный	направление информации не	ответственное лицо	не позднее 3 (трех)	сформирован документ,	для формирования субъектом

	отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	организация		позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения запроса	уполномоченной организации	рабочих дней со дня получения запроса	содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы
261	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
262	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
263	Справка-подтверждение основного вида	субъект централизованног	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до	руководитель субъекта централизованног	x	x	для формирования и представления субъектом централизованного учета

	экономической деятельности	о учета		срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	о учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации			Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР
264	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения,	субъект централизованного учета	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм

	установленные законодательством)							
265	Статистическая отчётность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма №11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централи зованног о учета	электро нный	формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в сроки, установленны е в соответствую щих формах статистическ ого наблюдения	формы статистическог о наблюдения представлены	для представления в органы статистики
266	Информация для составления статистической отчётности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централи зованног о учета	электро нный	1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в	ответственное лицо уполномоченной организации	х	информация представлена в субъект централизованн ого учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчётности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

				субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности				
267	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованн ого учета в части осуществления централизуемы х полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации
268	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления	уполном оченная организа ция	скан- копия, электро нный	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 января года, следующего за отчетным	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в

	бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета			документа		финансовым годом		установленные сроки
269	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности
270	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности
271	Уведомление об изменении порядка уплаты налога на прибыль организаций в бюджет субъекта	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления в налоговый орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством	использование при формировании налоговой отчетности	для использования при предоставлении налоговой отчетности

	Российской Федерации (КНД 1150082)					Российской Федерации		
18. Учет имущества казны								
272	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление (изъятие) нефинансовых активов имущества казны							
272.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных расчетов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи	субъект централизованного учета	бумажный, скан-копия	1) подписание уполномоченными лицами и комиссией по поступлению выбытия активов субъекта учета и утверждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения; 2) направление Уведомления из Реестра собственности области и Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документов в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	<p>передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя</p>			<p>по ОКУД 0510448) в ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в Реестре собственности области;</p> <p>3) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения</p>				
--	---	--	--	---	--	--	--	--

	бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
272.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета	субъект централизованного учета	электронный	1) подписание электронными подписями уполномоченными лицами и комиссией по поступлению выбытию активов субъекта учета; 2) направление Уведомления из Реестра собственности области в ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем отражения сведений в Реестре собственности области; 3) направление в уполномоченную организацию не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документов в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при наличии)			позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)				
272.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизованног	электронный, бумажн	1) создание электронного Акта о приеме-передаче	ответственное лицо субъекта централизованног	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по

активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов,	о учета	ый	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), подписание электронными подписями уполномоченными лицами и комиссией по поступлению выбытия активов субъекта учета и утверждение не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения; 2) отражение в реестре собственности области и направление Уведомления из Реестра собственности области не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в Реестре собственности области	о учета	следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС		ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства
--	---------	----	---	---------	---	--	---

	содержащих сведения об объекте нефинансовых активов							
273	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	субъект централизованного учета	бумажный, скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны для заполнения и подписания ответственными лицами и главным бухгалтером уполномоченной организации; 2) подписание руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания уполномоченной организацией; 3) направление передающей стороне документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания и направления передающей стороне

				на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа				
274	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИС ЕЦИС)	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	направление субъекту централизованного учета для подписания и направления передающей стороне
275	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации			электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) и отражения сведений в Реестре собственности области	централизованно о учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованно о учета	документа в ГИС ЕЦИС		
276	Договор с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) и иные документы, подтверждающие предоставление во временное владение и	субъект централизованно о учета	скан-копия	направление электронных сведений из Реестра собственности области не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в Реестре собственности области	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	пользование объектов имущества казны (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение), с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях							
277	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/договора хранения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из Реестра собственности области не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в Реестре собственности области	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
278	Акт приема-передачи	субъект	скан-	направление	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в Журнале

	(при наличии) и (или) иные документы, подтверждающие факт возврата ранее предоставленных во временное владение и пользование объектов имущества казны	централизованно о учета	копия	сведений из Реестра собственности области не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в Реестре собственности области	лицо субъекта централизованно о учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	хозяйственной жизни в учете	операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
279	Первичные документы, подтверждающие безвозмездную передачу нефинансовых активов имущества казны							
279.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов , в том числе при передаче имущества в	субъект централизованно о учета	бумажный, скан-копия	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем	ответственное лицо субъекта централизованно о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИС ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства; 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на

	<p>оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны и при передаче имущества, обращенного в собственность государства, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных</p>			<p>прекращения права собственности на объект; 2) направление Уведомления из Реестра собственности области не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа от принимающей стороны и отражения сведений в Реестре собственности области, направление средствами ГИС ЕЦИС</p>				<p>бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания и направления принимающей стороне</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
279.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИС	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки

	<p>нефинансовых активов имущества в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе при передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого</p>			<p>рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИС ЕЦИС принимающей стороной и отражения сведений в Реестре собственности области</p>	<p>принимающей стороны</p>	<p>документа в ГИС ЕЦИС</p>	<p>ЕЦИС Извещения (код формы по ОКУД 0504805)</p>	<p>капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства; 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания</p>
--	---	--	--	---	----------------------------	-----------------------------	---	---

	имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)							
279.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества, в том числе имущества, обращенного в собственность государства, иным организациям (иным	субъект централизованного учета	электронный, скан-копия	1) формирование на основании документа об оценке стоимости имущества первичного документа Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442); 2) формирование,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	<p>правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)</p>			<p>подписание Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) в одностороннем порядке передающей стороной не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект;</p> <p>3) направление Уведомления из Реестра собственности не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем отражения сведений в Реестре собственности области</p>					
280	Извещение (код								

	формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны							
280.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны (при отсутствии технической готовности)	уполномоченная организация	бумажный, скан-копия	1) создание, подписание на бумажном носителе ответственными лицами уполномоченной организации; 2) направление в субъект централизованного учета для подписания руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 3) направление принимающей	ответственное лицо уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения, подписанного обеими сторонами документа в ГИС ЕЦИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа субъектом учета; 4) направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
280.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	уполномоченная организация	электронный	формирование, подписание электронными подписями не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИС ЕЦИС для подписания

				ЕЦИС				
280.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	уполномоченная организация	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу
281	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) при выбытии нефинансовых активов имущества казны, в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов имущества казны при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов			(код формы по ОКУД 0510463), проведенной совместно с КУ ВО «Дирекция по содержанию имущества казны»				
281.1	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) при выбытии нефинансовых активов имущества	субъект централизованного учета	бумажный, скан-копия	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	казны, в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостатках, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов имущества казны при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов			утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), проведенной совместно с КУ ВО «Дирекция по содержанию имущества казны»				
382	Акт приема-передачи объектов при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением решения (распоряжения) уполномоченного	субъект централизованного учета	скан-копия	направление Уведомления из Реестра собственности области не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения утвержденного	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов			документа принимающей стороной и отражения сведений в Реестре собственности области				
283	Документ об изменении кадастровой стоимости земельных участков с приложением Выписки из ЕГРН	субъект централи зованног о учета	скан- копия	направление Уведомления из Реестра собственности области не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем отражения сведений в Реестре собственности области	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
284	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ОКУД 0510442) формируется на основании данных отчета об	субъект централи зованног о учета	электро нный	1) формирование, подписание; 2) отражение в реестре собственности имущества казны и формирование Уведомления	ответственное лицо субъекта централизованног о учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованног о учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	оценке и (или) иных документов, подтверждающих оценку							
285	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), проведенной совместно с КУ ВО «Дирекция по содержанию имущества казны»	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для формирования Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)
286	Бухгалтерская справка (ф.0504833)	уполномоченная организация	электронный, скан-копия	формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) по	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней,	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций 8 – ошибки (код формы по ОКУД 0504071)

				операциям прошлых лет на основании Уведомления, представленного из Реестра собственности имущества казны		следующих за днем получения документа в ГИС ЕЦИС		
19. Учет операций по оказанию платных услуг								
287	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента формирования документа	отражение в учете	для направления получателю услуги
288	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИС ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

	(на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)			2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги		получения документа		
289	Счет-фактура по оказанным платным услугам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета, уполномоченное лицо субъекта централизованного учета за главного бухгалтера уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	х	для отражения в Книге продаж
290	Долгосрочный договор на оказание платных образовательных услуг	субъект централизованного	электронный образ,	формирование в ГИС ЕЦИС и направление в	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее 2 (двух) рабочих	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам

		о учета	скан-копия	уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня за днем подписания	о учета	дней после получения документа в ГИС ЕЦИС		(код формы по ОКУД 0504071)
291	Договор на оказание платных услуг	субъект централизованного учета	электронный образ, скан-копия	формирование в ГИС ЕЦИС и направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для обеспечения ведения аналитического учета
292	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) долгосрочного договора на оказание платных образовательных услуг/договора на оказание платных услуг	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИС ЕЦИС не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИС ЕЦИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
20. Учет расчетов по оплате стипендий и иных социальных выплат								
293	Приказ о зачислении студента, приказа о переводе студента, приказа на смену фамилии, приказ об отчислении студента, о	субъект централизованного учета	электронный документ (скан-образ)	направляет в уполномоченную организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания (получения)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование расчетной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бухгалтерского учета

	назначении и прекращение стипендии и иных социальных выплат					документа	ведомости; 3) перечисление налога на доходы физических лиц; 4) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060); 5) формирование Реестра (ведомости) на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов, учащихся, законных представителей в кредитные организации	
294	Персональные данные (на секции «Анкетные данные» в ГИС ЕЦИС) студентов (учащихся), субъекта централизованного учета, имеющих право на получение денежных	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем предоставления студентом (учащимся) субъекта централизованного	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления документа	использование сведений при расчетах по оплате стипендии и иных социальных выплат,	для внутреннего пользования

	средств			учета соответствующих сведений			отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений.	
295	Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат, предусмотренных правовыми актами субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат	использование информации при формировании платежного поручения на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации	для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации
296	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях, сформированный на основании приказа о начислении стипендий и иных социальных выплат	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 5 (пяти) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	формирование платежного поручения	для-отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

297	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для-отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
298	Справка о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам (учреждения образования)	субъект централизованного учета	бумажный	формирование по запросу (заявлению) от студентов, в порядке и срок, установленный организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	х	х	для предоставления справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах
298.1	Справка о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	уполномоченная организация	бумажный	формирование по запросу (заявлению) от студентов, в порядке и срок, установленный организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного организационно-распорядительными документами и субъекта централизованного	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам

						анного учета		
21. Иные документы								
299	Документ (график документооборота, порядок), устанавливающий правила документооборота, технологию обработки учетной информации, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете	субъект централизованного учета	скан-копия	1) разработка и утверждение документа в субъекте централизованного учета с учетом сроков, предусмотренных в графике документооборота, утвержденном приказом Министерства финансов; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания руководителем субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	для организации работы	для организации работы	для организации работы
299.1	Документ (график документооборота, порядок), устанавливающий правила	ответственные специалисты субъекта	электронный	1) формирование первичных документов по фактам хозяйственной	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни	отражение факта хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета

	документооборота, технологию обработки учетной информации, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете	централизованного учета		жизни; 2) осуществление внутреннего контроля первичных документов по фактам хозяйственной жизни; 3) направление в уполномоченную организацию в установленные сроки		документа		
300	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	главный бухгалтер уполномоченной организации	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов

301	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе
301.1	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	субъект централизованного учета	электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071),

								Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
302	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета

303	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
304	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации
305	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)
306	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	субъект централизованного учета	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения информации	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам, (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган

				рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	лицо) субъекта централизованного учета	о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации		Федерального казначейства в порядке, установленном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н, Карточки образцов подписей к лицевым счетам, открытым в Министерстве финансов Вологодской области в соответствии с приказом от 18 декабря 2020 г. №106
307	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
308	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение дополнительных сведений по подотчетным	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению

	картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)				централизованног о учета	получения	лицам	бюджетного учета
309	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета	субъект централизованног о учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованног о учета	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между исполнительным органом области и уполномоченным органом	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
310	Акт по результатам проведения контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Вологодской области и Контрольно-ревизионным управлением Министерства финансов Вологодской области	субъект централизованног о учета	скан-копия	направление в уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование уполномоченным органом возражения (при необходимости)	направление возражений (при необходимости)
311	Уведомление (комментарий) через ГИС ЕЦИС о поступлении первичных учетных	уполномоченная организация	электронный	х	ответственное лицо уполномоченной организации	по мере необходимости	формирование уведомления (комментария) о поступлении первичных	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа

	документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации						учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	
311.1	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (комментария)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации	принятие к учету с разрешительной надписи руководителя (уполномоченного лица) субъекта учета в соответствии с пунктом 8 статьи 7 № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по

								выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
312	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов (Матрица доступа)	субъект централи зованног о учета	электро нный образ (скан- образ)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	ответственное лицо субъекта централизованног о учета	в день получения информации	документ представлен в уполномоченну ю организацию	для внутреннего пользования
313	Выписка по лицевому счету, с расчетными (платежными) документами	уполном оченная организа ция	электро нный	x	x	в течение 2 (двух) рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

						документа		ведения бюджетного учета
314	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета, с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
315	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787)	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования
316	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
317	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное	уполномоченная организация	электронный	x	x	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	сверка данных	для внутреннего пользования

	распоряжение							
318	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по распределению общехозяйственных расходов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС до 20 числа месяца, следующего за месяцем, к которому относятся общехозяйственные расходы	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
319	Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по отнесению на финансовый результат затрат на изготовление готовой продукции, работ и услуг	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИС ЕЦИС до 25 числа месяца, следующего за месяцем (кварталом), к которому относятся затраты	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
320	Служебная записка на имя руководителя субъекта централизованного учета с резолюцией руководителя о заимствовании средств	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в течение одного рабочего дня после подписания руководителем субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
321	Информация по движению денежных средств на счетах эскроу	субъект централизованного учета	скан-образ	в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным	х	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа	х	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного

								учета
322	Справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговой орган	субъект централизованного учета	бумажный	формирование по запросу (заявлению) от физических лиц, в порядке и срок, установленный организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	x	x	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) заявителю
323	Информация по поступлению доходов в разрезе контрагентов и наименовании услуги, внесенных через терминал (эйкваринг)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после внесения оплаты услуг через терминал	субъект централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения выписки из лицевого счета	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих счетах
324	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	для использования в работе	для использования в работе	для использования в работе

В соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядок взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, при передаче (представлении) для ведения бухгалтерского учета первичных учетных (сводных) документов.

Правила документооборота, технология обработки учетной информации, порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете, в том числе порядок взаимодействия между централизованной бухгалтерией и субъектами централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизованной бухгалтерией переданных полномочий, а также по представлению субъектам централизованного учета документов (сведений), сформированных (используемых) при осуществлении централизованной бухгалтерией переданных полномочий, в соответствии с утвержденным графиком документооборота.