

## **ПРИКАЗ**

«9» ~~июни~~ 2025 года

№ 263

**О внесении изменения в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148**

### **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 30 мая 2024 года № 148 «Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям и порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«от 25 февраля 2019 года №169 «Об утверждении Порядка предоставления работодателям субсидии по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций»»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«от 26 апреля 2021 года № 466 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, Порядка предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству инвалидов»»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«от 24 января 2022 года № 58 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с

сохранением рабочих мест для работающих инвалидов»);»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«от 19 июня 2023 года № 705 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции»);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«от 3 июня 2024 года № 661 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий по организации занятости несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01»);»

1.2. в приказе:

1.2.1. в подпункте 1.3 пункта 1 слова «Департамента, Департамент» заменить словами «Министерства, Министерство» соответственно;

1.2.2. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Возложить обязанности по приему, предварительной оценке и организации рассмотрения (проверки) документов для представления субсидии работодателям, единовременной выплаты гражданам при получении земельного участка на следующих специалистов Министерства:

2.1. по предоставлению субсидий работодателям: по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов; по содействию трудоустройству инвалидов; по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов; по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции на:

советника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Ожерельеву Ольгу Сергеевну;

советника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Пичугину Екатерину Александровну;

2.2. по предоставлению субсидии работодателям по организации временного

трудоустройства выпускников образовательных организаций на:

советника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Графкову Юлию Андреевну;

консультанта отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Усаченко Анастасию Вадимовну;

2.3. на предоставление единовременной выплаты при получении земельного участка гражданам Российской Федерации при переселении из других субъектов Российской Федерации для постоянного проживания на территории Вологодской области с целью трудоустройства или осуществления предпринимательской деятельности на:

ведущего советника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Паничкина Алексея Владимировича;

2.4. по предоставлению субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, на:

ведущего советника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Паничкина Алексея Владимировича;

ведущего консультанта отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Черепанову Лидию Николаевну;

2.5. по предоставлению субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», на:

начальника отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Любимову Екатерину Юрьевну;

главного консультанта отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства Балдичеву Веру Валериевну.»;

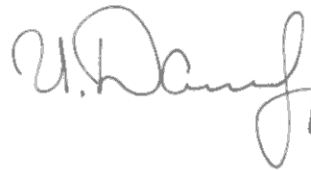
1.3. приложение 1 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.4. приложение 2 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.5. приложение 3 к приказу изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

2. Действие настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1 марта 2025 года.

Министр труда и занятости населения  
области



И.П. Даценко

Приложение 1  
к Приказу  
Министерства труда и занятости  
населения области  
от 9 июля 2025 г. № 263

«Утвержден  
Приказом  
Департамента труда и занятости  
населения области  
от 30 мая 2024 г. № 148  
(приложение 1)

**Порядок  
организации работы по рассмотрению (проверке) документов  
для предоставления субсидий работодателям (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в Министерстве труда и занятости населения области (далее - Министерство) по рассмотрению (проверке) документов для представления субсидий работодателям:

- по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов;
- по содействию трудоустройству инвалидов;
- по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов;
- по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции;
- по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций;
- на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01».

2. Обязанности по приему, предварительной оценке и организации рассмотрения (проверки) документов для представления субсидий работодателям возлагаются приказом Министерства на специалистов Министерства.



3. Специалист Министерства, ответственный за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для представления субсидий работодателям:

3.1. Осуществляют прием заявок по соответствующему отбору на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») единого портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://promote.budget.gov.ru>).

3.2. Проверяет наличие документов, установленных Порядками предоставления субсидий, утвержденными постановлениями Правительства области, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов.

3.3. Готовит проект письма в органы государственной власти, государственные учреждения, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для осуществления проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации документов.

3.4. Обеспечивает формирование, подписание и опубликование протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет».

3.5. Готовит справку о результатах проверки документов с учетом поступившей информации от органов государственной власти, государственных учреждений по формам, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в систему «Электронный бюджет».

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидии по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидии по содействию трудоустройству инвалидов оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления

субсидии по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах, проверки документов для предоставления субсидии на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидии по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов оформляется в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидии по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции, оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидий на обеспечение затрат на оплату труда при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01» оформляется в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку.

3.6. В день подготовки справки о результатах проверки документов предоставляет пакет документов должностному лицу Министерства, уполномоченному на рассмотрение (проверку) документов для предоставления субсидий работодателям (далее - лица, уполномоченные на проверку документов), включенному в Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов.

Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов, утверждается приказом Министерства. В случае отсутствия лица, уполномоченного на проверку документов, их рассматривает лицо, исполняющее его обязанности.

Пакет документов включает в себя:

ответы на запросы от органов государственной власти, государственных учреждений;

справку о результатах проверки документов.

4. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

4.1. Рассматривает заявку, электронный пакет документов, поданные в систему «Электронный бюджет», пакет документов, представленный специалистом Министерства, ответственным за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для представления субсидий работодателям, в срок не более 1 рабочего дня со дня получения пакета документов, ставит отметку в справке о результатах проверки документов.

4.2. После рассмотрения пакета документов передает его следующему должностному лицу, уполномоченному на проверку документов.

4.3. После рассмотрения пакета документов лицо, уполномоченное на проверку документов, которое согласует пакет документов последним, передает его специалисту Министерства, ответственному за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов, для подготовки проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателям.

5. Специалист Министерства, ответственный за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для получения субсидий работодателями:

5.1. Обеспечивает формирование, подписание и опубликование протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет».

5.2. Разрабатывает проект приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии работодателям в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора, и передает его на подпись Министру труда и занятости населения области.

При отказе в предоставлении субсидии в проекте приказа указываются причины отказа в соответствии с основаниями, установленными соответствующими Порядками предоставления субсидий работодателям, утвержденными постановлением Правительства области.

В проекте приказа о предоставлении субсидии по стимулированию создания



рабочих мест для инвалидов указывается срок проведения проверки наличия оборудования на рабочем месте инвалида и соответствие его представленным в Министерство платежным документам, а также присутствие инвалида на данном рабочем месте (в рабочее время инвалида) путем выхода к работодателю по месту осуществления его деятельности.

5.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии работодателю готовит проект договора в системе «Электронный бюджет» и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии обеспечивает направление проекта договора работодателю.

Приложение 1  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов  
для предоставления субсидии по стимулированию  
создания рабочих мест для инвалидов

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года  
2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям Порядка предоставления субсидий работодателям по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-1):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 Порядка № 466-1	
2.	Отсутствуют электронные копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документов)	

4. Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест - \_\_\_\_\_ рабочих места по должности(ям): \_\_\_\_\_.

5. Сведения о приобретенном оборудовании (приобретение оборудования для оснащения рабочего места произведено не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в Министерство):

Дата приобретения	Дата подачи заявления в	Наименование оборудования	Соответствие приобретенного
----------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------------

оборудования	Министерст во		оборудования перечню, определенному п. 2.7 Порядка

6. Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, составила \_\_\_\_\_ человека.

7. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/ не соответствует (пояснения)
7.1. на первое число месяца подачи заявки:		
	должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
7.2. на дату рассмотрения заявки:		
	работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда работающих инвалидов в рамках оказания поддержки работодателям по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов	
	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства	

<p>работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации <u>перечень</u> государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).</p>	
<p>работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»</p>	
<p>работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	
<p>работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных <u>главой VII</u> Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения</p>	
<p>в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора</p>	
<p>у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	
<p>7.3.выполнение квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов</p>	

8. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии \_\_\_\_\_



## 9. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.10 Порядка № 466-1	Имеется/не имеется
9.1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 466-1	
9.2.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка	
9.3.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка	
9.4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
9.5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
9.6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
9.7.	Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

10. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник		

	управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____ Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____ Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 2  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидии  
по содействию трудоустройству инвалидов

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Организуют наставничество при трудоустройстве инвалидов	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.4 Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-2):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов, предусмотренному пунктом 2.4 Порядка № 466-2	
2.	Отсутствуют электронные копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа)	

4. Численность инвалидов, трудоустроенных на рабочие места с закреплением наставника, составила \_\_\_\_\_ человек, количество закрепленных за ним наставников - \_\_\_\_\_ человек(а).

5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснения)
5.1. на первое число месяца подачи заявки:		
	должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
5.2. на дату рассмотрения заявки:		
	работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда работающих инвалидов в рамках оказания поддержки работодателям по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов	
	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и в отношении его не введена процедура банкротства	
	работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или	



косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора

у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

5.3.выполнение квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: \_\_\_\_\_

7. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.10 Порядка № 466-2	Имеется/не имеется
7.1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 466-2	

7.2.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка	
7.3.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка	
7.4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
7.5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
7.6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
7.7.	Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		

	_____,начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____,Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____,Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 3  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидии по  
организации временного трудоустройства выпускников образовательных  
организаций

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем	
2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
3.	Трудоустройство выпускников по срочному трудовому договору по полученной (получаемой) профессии (специальности, направлению подготовки) по направлению службы занятости	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.6. Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников образовательных организаций утвержденного постановлением Правительства области от 25 февраля 2019 года № 169 (далее – Порядок №169):

№ п/п	Требование	Соответствует/ не соответствует
----------	------------	------------------------------------



		(пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3	Копии документов представлены в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов	
4.	Для участия в отборе работодатель подал в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме	

#### 4. Соответствие работодателя условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	
1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления требованиям:		
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами Правительства области и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	
1.2.	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами для возмещения фактически понесенных затрат на оплату труда выпускникам и (или) наставникам в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников	
1.3.	Отсутствие задолженности по выплате заработной платы	

2. Соответствие работодателя на дату рассмотрения заявки заключения договора о предоставлении субсидии:

2.1.	<p>не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
2.2.	<p>не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p>	
2.3.	<p>не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами,</p>	

	специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
2.4.	не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
2.5.	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
2.6.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров,	

	работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)	
	на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки	
3. Обращение работодателя за предоставлением субсидии не позднее 9 месяцев со дня оформления трудовых отношений с выпускником:		
Дата оформления трудовых отношений с выпускником	Дата подачи заявления и пакета документов работодателем	Соответствует \ не соответствует срокам подачи заявления

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: \_\_\_\_\_.

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.11 Порядка	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.12 Порядка №169	
2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.6 Порядка №169	
3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.6 Порядка №169	
4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации	
5.	Отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
6.	Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений	



7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____, начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____, Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____, Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 4  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах, проверки документов для предоставления субсидии на возмещение  
фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных  
лиц, освобожденных из мест лишения свободы

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов
2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименования и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг	
2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
3.	Трудоустройство лиц, освобожденных из мест лишения свободы	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.3, 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы, утвержденного постановлением Правительства области от 20 апреля 2020 года № 414 (далее - Порядок № 414):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Копии документов представлены в электронной форме	

	посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов	
3.	Для участия в отборе работодатель подал в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме	

4. Соответствие работодателя условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы)
1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, требованиям:		
1.1.	отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью;	
1.2.	не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами для возмещения фактически понесенных затрат на оплату труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы	
2. Соответствие на дату подачи заявки в Министерство требованиям:		
2.1.	не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не	

	предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2.2.	не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
2.3.	не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
2.4.	не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
2.5.	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора),	



	являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
2.6.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)	
2.7.	на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки	
Дата оформления трудовых отношений с работником	Дата подачи заявления и пакета документов работодателем	

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

6. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.10 Порядка № 414	Имеется/не имеется
1.	несоответствие работодателя условиям пунктов 2.1, 2.3 Порядка № 414	
2.	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 Порядка № 414	
3.	несоответствие представленных работодателем документов требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка № 414	
4.	Установление факта недостоверности представленной	



	информации	
5.	Подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	
6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на представление субсидий	

7. Дата трудоустройства гражданина не позднее трех лет со дня его освобождения \_\_\_\_\_

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____ Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____ Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 5  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидии  
по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Создано общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с сохранением рабочих мест для работающих инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 24 января 2022 года № 58 (далее - Порядок № 58):

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
3.1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
3.2.	Отсутствуют электронные копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа)	

4. Численность работников-инвалидов, осуществляющих трудовую деятельность

у работодателя, оплата труда которых подлежит возмещению - \_\_\_\_ человек(а).  
 5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснения)
5.1.	на первое число месяца подачи заявки:	
	на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
5.2.	на дату рассмотрения заявки:	
	работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда работающих инвалидов в рамках оказания поддержки работодателям по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов	
	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
	работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	

	работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
	работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
	работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;	
	у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
5.3.	отсутствие в представленном для возмещения пакете документов информации о работниках, по которым возмещение заработной платы осуществляется в рамках реализации соглашения о трудоустройстве инвалидов, указанного в подпункте 2.4.10 пункта 2.4 Порядка	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: \_\_\_\_\_

7. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.12 Порядка № 58	Имеется/не имеется
7.1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 58	
7.2.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении	



	отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка	
7.3.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка	
7.4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
7.5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
7.6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
7.7.	Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		



	_____,начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____,Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____,Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 6  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидии по  
содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан,  
получивших инвалидность в ходе специальной военной операции

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

\_\_\_\_\_

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Создает постоянные или сохраняет ранее созданные рабочие места для работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.4 Порядка предоставления субсидий работодателям по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции, утвержденного постановлением Правительства области от 19 июня 2023 года № 705 (далее - Порядок № 705):

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
3.1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
3.2.	Отсутствуют электронные копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа)	

4. Численность вновь принятых в текущем году работников, получивших

инвалидность в ходе специальной военной операции, и (или) работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции и продолживших трудовые отношения у работодателя (получателя субсидии), с которым был заключен трудовой договор до его поступления на военную службу для участия в специальной военной операции, - \_\_\_\_\_ человек.

5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснения)
5.1. на первое число месяца подачи заявки:		
	на первое число месяца подачи заявки должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
5.2. на дату рассмотрения заявки:		
	работодатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат на оплату труда работающих инвалидов в рамках оказания поддержки работодателям по сохранению рабочих мест для работающих инвалидов	
	работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
	работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля	

	прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).	
	работодатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	
	работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
	работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;	
	у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
5.3.	отсутствие в представленном для возмещения пакете документов информации о работниках, по которым возмещение заработной платы осуществляется в рамках реализации соглашения о трудоустройстве инвалидов, указанного в подпункте 2.4.10 пункта 2.4 Порядка	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: \_\_\_\_\_

7. Наличие оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.12 Порядка № 705	Имеется/не имеется
7.1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в	



	пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 705	
7.2.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка	
7.3.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка	
7.4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
7.5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
7.6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
7.7.	Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела		



	финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____, Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____, Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 7  
к Порядку  
организации работы по рассмотрению  
(проверке) документов для предоставления  
субсидий работодателям

### СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидий по организации  
занятости несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде  
«Дозор-01»

\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

\_\_\_\_\_

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Заклучившие договор об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан с казенным учреждением Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»	
2.4.	Реализующие проект по организации профильного трудового отряда «Дозор-01»	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.4 Порядка предоставления субсидий, в том числе порядка проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий по организации занятости несовершеннолетних граждан и их наставников в трудовом отряде «Дозор-01», утвержденного постановлением Правительства области от 03 июня 2024 года № 661 (далее - Порядок № 661):

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
3.1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
3.2.	Отсутствуют электронные копии документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту,	

	отсканированы ненадлежащим образом (не читаются, неполный объем документа)	
3.3.	Копии документов представлены в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса и представляют следующие электронные копии документов	
3.4.	Для участия в отборе работодатель подал в ГИИС «Электронный бюджет» заявку в электронной форме	

4. Численность планируемых к трудоустройству несовершеннолетних граждан в трудовом отряде «Дозор-01», составила \_\_\_\_\_ человек, численность наставников - \_\_\_\_\_ человек.

5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/ не соответствует (пояснение, подтверждающ ие документы)
Соответствие работодателя на первое число месяца подачи заявки		
5.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
Соответствие работодателя на дату рассмотрения заявки и заключения договора		
5.2.	не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком № 661	
5.3.	не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	

5.4.	<p>не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).</p> <p>При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний: в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ</p>	
5.5.	не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"	
5.6.	не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму	
5.7.	не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения	
5.8.	в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют	

	сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя	
5.9.	у работодателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

7. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно подпункта 2.10 Порядка № 661:	Имеется/не имеется
7.1.	несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 Порядка № 661	
7.2.	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 661	
7.3.	несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка № 661	
7.4.	установление факта недостоверности представленной) работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
7.5.	выявление нарушений работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
7.6.	отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление	



	субсидий	
7.8.	подача работодателем заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: \_\_\_\_\_

Справку подготовила (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____, начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____, Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____, Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 2  
к Приказу  
Министерства труда и занятости  
населения области  
от 9 июля 2025 г. № 263

Утвержден  
Приказом  
Департамента труда и занятости  
населения области  
от 30 мая 2024 г. № 148  
(приложение 2)

**Порядок  
организации работы по рассмотрению (проверке) документов  
для предоставления единовременной выплаты при получении  
земельного участка гражданам Российской Федерации  
(далее - порядок)**

1. Настоящий порядок определяет организацию работы в Министерстве труда и занятости населения области (далее - Министерство) по рассмотрению (проверке) документов граждан Российской Федерации, поступивших из КУ ВО «ЦЗН Вологодской области», по предоставлению единовременной выплаты при получении земельного участка (далее - документы для представления единовременной выплаты).

2. Специалист Министерства, ответственный за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для представления единовременной выплаты:

2.1. Регистрирует документы для представления единовременной выплаты в журнале регистрации - в день их поступления.

2.2. Проверяет наличие документов, определенных пунктом 9.2 Порядка реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденного постановлением Правительства области от 2 апреля 2012 года № 294 (далее - Порядок предоставления мер поддержки), в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.3. В целях проверки реализации права гражданина и членов его семьи на предоставление меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области направляет запросы в Министерство образования области, Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, Министерство здравоохранения области, Министерство строительства области в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.4. В целях установления факта проживания в другом субъекте Российской Федерации (при отсутствии в документах гражданина, членов семьи отметки о

регистрации в другом субъекте Российской Федерации) направляет запрос в управление по вопросам миграции УМВД России по Вологодской области в течение 3 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.5. Готовит справку о результатах проверки документов по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку с учетом поступившей информации: на запросы, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку, в течение 8 рабочих дней после дня регистрации документов.

2.6. В день подготовки справки о результатах проверки документов предоставляет пакет документов должностному лицу Министерства, уполномоченному на рассмотрение (проверку) документов для предоставления единовременной выплаты (далее - лица, уполномоченные на проверку документов), включенному в Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов.

Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов, утверждается приказом Министерства.

Пакет документов включает в себя:

документы, представленные гражданами Российской Федерации для получения единовременной выплаты;

ответы на запросы;

справку о результатах проверки документов.

3. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

3.1. Рассматривает представленный пакет документов в срок не более 1 рабочего дня со дня получения пакета документов, ставит отметку в справке о результатах проверки документов.

При наличии замечаний, особых мнений, дополнений оформляет их на отдельном листе в письменной форме, приобщает к пакету документов.

3.2. После рассмотрения пакета документов передает его следующему должностному лицу, уполномоченному на проверку документов.

3.3. После рассмотрения пакета документов, лицо, уполномоченное на проверку документов, которое согласует пакет документов последним, передает его специалисту Министерства, ответственному за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для подготовки проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты.

4. Специалист Министерства, ответственный за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения, (проверки) документов для получения единовременной выплаты, разрабатывает проект приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты в течение 2 рабочих дней после дня согласования пакета документов лицами, уполномоченными на проверку документов, и передает его на подпись Министру труда и занятости населения области.

При отказе в предоставлении единовременной выплаты в проекте приказа указываются основания отказа в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки.

5. Министр труда и занятости населения области рассматривает пакет документов, наличие замечаний, особых мнений дополнений от лиц, уполномоченных на проверку документов, и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты в течение 2 рабочих дней со дня получения на подпись проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении).

6. Специалист Министерства, ответственный за прием, предварительную оценку и организацию рассмотрения, (проверки) документов для получения единовременной выплаты, сообщает заявителю о принятом решении, о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной выплаты при получении земельного участка в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки.



Приложение  
к Порядку  
организации работы по предоставлению  
единовременной выплаты при получении  
земельного участка гражданам  
Российской Федерации

### СПРАВКА

о результатах проверки документов граждан  
Российской Федерации в целях получения единовременной  
выплаты при получении земельного участка

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество гражданина (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
дата обращения

\_\_\_\_\_  
дата переселения

#### 1. Соответствие условиям предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка

Условия предоставления	Соответствует/не соответствует (пояснения, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
Реализация права на получение единовременной выплаты при получении земельного участка не ранее девяти месяцев и не позднее восемнадцати месяцев после переселения	
Постоянное проживание на территории Вологодской области не менее девяти месяцев на день обращения	
Трудоустройство или осуществление предпринимательской деятельности на территории Вологодской области на день обращения	
Государственная регистрация права собственности на земельный участок, предоставленный в соответствии с законом области от 28 декабря 2018 года № 4476-ОЗ «Об особенностях предоставления земельных	

участков из фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области»	
Однократное обращение за данной мерой	
Заявитель не воспользовался правом на получение меры социальной поддержки в связи с трудоустройством по другому закону области или по иному нормативному правовому акту области	
Заявитель не получал финансовую поддержку в виде единовременного пособия, установленного пунктом 2 ч. 2 статьи 4(1) Закона области № 2714-ОЗ	

2. Наличие документов в соответствии с пунктом 9.2 порядка предоставления единовременной выплаты при получении земельного участка

№ п/п	Документ	Наличие/отсутствие (пояснения)

3. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия:

Основания для отказа	Имеется/не имеется
Отсутствие у заявителя права на получение единовременного пособия	
Выявление противоречий в представленных документах (сведениях)	
Нарушение срока подачи заявления	

4. Расчет расходов средств областного бюджета на предоставление единовременной выплаты при получении земельного участка

№	Вид расходов	Сумма (руб.)
1.	Единовременная выплата	
	Итого:	

Справку подготовил (ФИО, должность):

Дата

Отметки должностных лиц Министерства, уполномоченных на проверку:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку) подпись и дата проверки	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов подпись и дата проверки	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/о тказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____ начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства		
	_____, начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства		
	_____, начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства		
	_____ Первый заместитель Министра труда и занятости населения области		
	_____ Заместитель Министра труда и занятости населения области		

Приложение 3  
к Приказу  
Министерства труда и занятости  
населения области  
от Иркутск 2025 г. № 163

Утвержден  
Приказом  
Департамента труда и занятости  
населения области  
от 30 мая 2024 г. № 148  
(приложение 3)

**Перечень**  
**должностных лиц Министерства, уполномоченных на рассмотрение**  
**(проверку) документов для предоставления субсидий**  
**работодателям, единовременной выплаты при получении**  
**земельного участка гражданам Российской Федерации**

Е.Ю. Любимова	начальник отдела программ занятости и проектной деятельности управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства
А.С. Шеин	начальник управления программ занятости, проектной деятельности и взаимодействия с работодателями Министерства
Е.В. Головяшкина	начальник отдела финансово-экономического обеспечения Министерства
О.С. Бабушкина	начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства
Э.А. Синяев	Первый заместитель Министра труда и занятости населения области
_____	Заместитель Министра труда и занятости населения области

»