



**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 04.04.2025

№ 44-0

г. Вологда

**Об утверждении
Порядка организации доступа к информации о деятельности
Министерства информационной политики Вологодской области**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства информационной политики Вологодской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.Ю. Пономарева

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
информационной политики
Вологодской области
от «04» июня 2025 г. № 44-О
(приложение)

**Порядок
организации доступа к информации о деятельности Министерства
информационной политики Вологодской области
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее – пользователи информацией) к информации о деятельности Министерства информационной политики Вологодской области (далее – Министерство) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Обеспечение доступа к информации о деятельности Министерства осуществляется за исключением сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа.

1.3. Доступ к информации о деятельности Министерства в соответствии с настоящим Порядком обеспечивают структурные подразделения Министерства в пределах своих полномочий.

1.4. Руководители структурных подразделений Министерства, к компетенции которых относится предоставление и размещение соответствующей информации, определяют лиц, осуществляющих предоставление и размещение информации в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых (размещаемых) в соответствии с настоящим Порядком, своевременность их предоставления (обновления) несут руководители структурных подразделений Министерства.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

Доступ пользователей информацией к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации;
- б) размещение информации о деятельности Министерства в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах;
- г) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;
- д) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивном фонде Министерства;
- е) проведение пресс-конференций, семинаров и иных мероприятий с участием министра информационной политики области (далее – министр) или уполномоченного им лица;
- ж) распространение (рассылка) электронных сообщений, относящихся к деятельности Министерства.

3. Организация доступа к информации о деятельности Министерства

3.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации включает:

- а) обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Министерства;
- б) обнародование (опубликование) иной информации о деятельности Министерства.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии законом Вологодской области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

3.1.3. Обнародование (опубликование) иной информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 7 закона области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области» в порядке, установленном постановлением Правительства области от 19 декабря 2017 года № 1124 «Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.4. Если для отдельных видов информации о деятельности Министерства законодательством Российской Федерации, законодательством области предусматриваются требования к опубликованию такой информации, ее обнародование (опубликование) осуществляется с учетом этих требований.

3.2. Размещение информации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Министерства размещается в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

на сайте государственной информационной системы «Официальный портал Правительства Вологодской области», расположенном по адресу: <https://vologda-oblast.ru> (далее – Портал Правительства области);

на официальном сайте Министерства, расположенном по адресу: <https://mir.gov35.ru> (далее - официальный сайт Министерства);

на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», расположенном по адресу: <https://gossluzhba.gov.ru> (далее – официальный сайт единой системы в области государственной службы).

3.2.2. Размещение информации о деятельности Министерства на Портале Правительства области осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 16 ноября 2015 года № 951 «О государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3.2.3. Перечень информации о деятельности Министерства, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства, структурные подразделения (должностные лица) Министерства, ответственные за предоставление указанной в настоящем пункте информации для размещения, и периодичность предоставления информации установлены в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.4. Перечень информации о кадровом составе Министерства, размещаемой на официальном сайте единой системы в области государственной службы, структурное подразделение (должностное лицо) Министерства, ответственное за размещение указанной в настоящем пункте информации, и периодичность размещения (обновления) информации установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Размещение информации на официальном сайте единой системы в области государственной службы осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3.2.5. Размещение информации о деятельности Министерства в социальных сетях осуществляется на официальных страницах, создаваемых в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р.

Организация работы по размещению информации о деятельности Министерства на официальных страницах в социальных сетях осуществляется в

порядке, установленном постановлением Правительства области от 19 декабря 2017 года № 1124 «Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение информации о деятельности Министерства на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.6. Если нормативным правовым актом области установлен иной, чем предусмотренный настоящим подразделом, порядок организации размещения отдельного вида информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организация размещения данного вида информации осуществляется в соответствии с таким нормативным правовым актом области.

3.3. Размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах

3.3.1. Информация о деятельности Министерства размещается в занимаемых Министерством помещениях и в иных специально отведенных для этих целей местах, доступных для пользователей информацией, в здании, где располагается Министерство, на информационных стендах, стойках, табличках, иных носителях информации.

3.3.2. Предусмотренная настоящим подразделом информация должна содержать:

- наименование, порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации о Министерстве.

Министерство вправе размещать в помещениях, занимаемых Министерством, и в иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.4. Предоставление информации по запросу

3.4.1. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.2. Предоставление информации о деятельности Министерства по запросам редакций средств массовой информации осуществляется в

соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», а в части, им не урегулированной - в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.3. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема граждан министром, первым заместителем министра или уполномоченными ими лицами; письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты pressa@pvo.gov35.ru, через официальный сайт Министерства, а также направленным посредством сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Единый портал обращений граждан» в соответствии с постановлением Правительства области от 5 июля 2021 года № 745 «О государственной информационной системе Вологодской области «Обращения граждан».

Пользователь информацией имеет право обращаться в Министерство с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Подготовку информации о деятельности Министерства и предоставление ее пользователям информацией осуществляют структурные подразделения Министерства, к компетенции которых относится запрашиваемая информация.

3.4.5. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информацией непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Министерством.

Передачу информации пользователю информацией осуществляют структурные подразделения Министерства, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого пользователем информацией для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанным в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача запрашиваемой информации осуществляется в форме, в месте и в срок, указанные в уведомлении, направленном пользователю информацией.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией.

Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

3.5. Ознакомление с информацией, находящейся в архивном фонде Министерства

3.5.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивном фонде Министерства, осуществляется по запросам пользователей информацией путем предоставления копий необходимых им документов в соответствии с подразделом 3.4 настоящего Порядка.

3.5.2. Организацию работы по ознакомлению пользователей информацией с информацией, находящейся в архивном фонде Министерства, осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

3.6. Проведение пресс-конференций, семинаров и иных мероприятий с участием министра или уполномоченного им лица

3.6.1. Организация пресс-конференций с участием министра или уполномоченного им лица для пользователей информацией осуществляется в порядке, установленном постановлением Губернатора области от 15 декабря 2010 года № 628 «О Порядке организации пресс-конференций, брифингов, встреч представителей средств массовой информации с Губернатором области, членами Правительства области и руководителями исполнительных органов области».

3.6.2. Организация семинаров и иных мероприятий для пользователей информацией с участием министра или уполномоченного им лица осуществляется структурными подразделениями Министерства в соответствии с возложенными на них задачами и функциями.

3.7. Распространение (рассылка) электронных сообщений

3.7.1. Распространение (рассылка) электронных сообщений, относящихся к деятельности Министерства, осуществляется в рамках рассмотрения Министерством сообщений из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном

постановлением Правительства области от 4 марта 2020 года № 193 «Об организации работы Правительства области и органов исполнительной государственной власти области с сообщениями из открытых источников».

3.7.2. Рассылка электронных сообщений редакциям средств массовой информации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства области от 19 декабря 2017 года № 1124 «Об организации освещения деятельности Губернатора области, Правительства области, исполнительных органов области в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.3. Распространение (рассылку) электронных сообщений пользователям информацией осуществляют структурные подразделения Министерства в соответствии с возложенными на них задачами и функциями во взаимодействии с Центром управления регионом Вологодской области.

**Перечень
информации о деятельности
Министерства информационной политики области (далее – Министерство),
обязательной для размещения на официальном сайте Министерства**

№ п/п	Содержание информации	Ответственное структурное подразделение (должностное лицо) Министерства	Регламент обновления информации
1	2	3	4
1.	Наименование и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях Министерства, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителях Министерства и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация об официальных страницах Министерства с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень государственных учреждений области, подведомственных Министерству	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии

	(далее – подведомственные организации), сведения об их задачах и функциях, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них), почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Министерством	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Информация о проводимых Министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	структурные подразделения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии

9.	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	структурные подразделения Министерства	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
10.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	гражданский служащий Министерства, инициировавший принятие нормативного правового акта	в течение 10 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Министерства
11.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Министерства	отдел организационного обеспечения	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Министерство
12.	Сведения об административных регламентах предоставления государственных услуг Министерства (далее – административные регламенты):		
12.1.	информация о проведении независимой экспертизы проектов административных регламентов:	гражданский служащий, инициирующий принятие административного регламента	
	проект административного регламента, информация о сроке проведения независимой экспертизы, порядке направления заключений		не позднее 5 рабочих дней со дня подготовки проекта административного

	по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента		регламента
	информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента		не позднее 20 дней со дня окончаний срока проведения независимой экспертизы
12.2.	административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении	гражданский служащий, иницирующий принятие административного регламента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента
13.	Стандарты государственных услуг, предоставляемых Министерством	гражданский служащий, иницирующий принятие стандарта	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта области об утверждении стандарта
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	структурные подразделения Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
15.	Порядок обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Министерства и (или) его руководителей	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
16.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел организационного обеспечения Министерства	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

17.	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	структурные подразделения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
18.	Сведения о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства	структурные подразделения Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
19.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	структурные подразделения Министерства	в сроки, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами области
20.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	отдел организационного обеспечения Министерства	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
21.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства	структурные подразделения Министерства	по мере поступления информации
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование	структурные подразделения Министерства	по мере поступления информации

	которых отнесено к полномочиям Министерства		
23.	Сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	отдел организационного обеспечения Министерства	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
24.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющих в Министерстве	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
27.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в Министерстве	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
28.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
29.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	гражданский служащий, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
30.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия,	отдел организационного обеспечения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии

	имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
31.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в Министерстве с указанием актов, регулирующих эту деятельность	структурные подразделения Министерства	поддерживается в актуальном состоянии
32.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	структурные подразделения Министерства	ежегодно
33.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии
34.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Министерства, руководителей подведомственных организаций и членов их семей	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	ежегодно (май) (при наличии в законодательстве Российской Федерации требований по размещению соответствующих сведений)
35.	Сведения о порядке работы комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается в актуальном состоянии

	гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов		
36.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	гражданский служащий, ответственный за противодействие коррупции	поддерживается актуальном состоянии

Перечень
информации о кадровом составе Министерства информационной политики Вологодской области (далее –
Министерство), размещаемой на официальном сайте единой системы в области государственной службы

№ п/ п	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы в Министерстве	гражданский служащий Министерства, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	гражданский служащий Министерства, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Условия проведения и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве	гражданский служащий Министерства, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	гражданский служащий Министерства, ответственный за ведение кадровой работы	поддерживается в актуальном состоянии