

**Министерство природных ресурсов и экологии  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

« 2 » июня 2025 года

№ 206

О мерах, направленных на обеспечение организации обработки и защиты персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 2 к настоящему приказу;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

Правила доступа лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области, в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

Перечень информационных систем персональных данных Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области согласно приложению 5 к настоящему приказу;

Типовое обязательство лица, замещающего должность государственной

гражданской службы области в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода на иную должность в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению 6 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области, иных субъектов персональных данных согласно приложению 7 к настоящему приказу;

Типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, согласно приложению 8 к настоящему приказу;

Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа представить свои персональные данные в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области согласно приложению 9 к настоящему приказу.

## 2. Управлению правовой и кадровой работы:

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру;

на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области»;

обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области.

3. Отделу кадров и профессионального образования (Н.В. Иванов) ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, осуществляющих обработку персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области.

## 4. Признать утратившими силу:

приказ Департамента лесного комплекса области от 22 февраля 2019 года № 251 «О мерах, направленных на обеспечение организации обработки и защиты персональных данных в Департаменте лесного комплекса Вологодской области»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 23 декабря 2019 года № 1830 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 22 февраля 2019 года № 251»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 28 февраля 2020 года № 171 «О внесении изменений в Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Департаменте лесного комплекса Вологодской области,

утвержденное приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 22 февраля 2019 года № 251»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 17 августа 2020 года № 837 «О внесении изменений в Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Департаменте лесного комплекса Вологодской области, утвержденное приказом Департамента лесного комплекса Вологодской области от 22 февраля 2019 года № 251»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 15 июня 2021 года № 646 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 22 февраля 2019 года № 251»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 25 августа 2022 года № 1115 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 22 февраля 2019 года № 251»;

приказ Департамента лесного комплекса области от 30 мая 2024 года № 557 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 22 февраля 2019 года № 251.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



Д.О. Верещагин

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства природных  
ресурсов и экологии

Вологодской области

от «2» июня 2025 г. № 106

(приложение 1)

## **Положение**

### **о порядке обработки и защиты персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки и защиты персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее - Положение, министерство) разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 3 марта 2017 года № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», от 19 января 2022 года № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в

пользование», от 18 февраля 2023 года № 274 «О порядке подготовки и заключения договора водопользования, внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 28 июня 2024 года № 877 «Об утверждении Правил организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов об обезличивании персональных данных», приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», от 31 марта 2010 года № 93 «Об утверждении примерной формы охотхозяйственного соглашения», от 29 июня 2020 года № 400 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование»; от 7 декабря 2020 года № 1025 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования»; приказом Департамента по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от 31 декабря 2015 года № 146 «О государственной информационной системе в сфере охоты и сохранения охотничьих ресурсов Вологодской области», приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 24 декабря 2010 года № 561 «Об утверждении порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы такого разрешения, а также порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания», приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 29 августа 2014 года № 379 «Об утверждении порядка оформления и выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов, порядка подачи заявок и заявлений, необходимых для выдачи таких разрешений, и утверждении форм бланков разрешений на добычу копытных животных, медведей, пушных животных, птиц», приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета»,

постановлением Губернатора Вологодской области от 03 июля 2024 года № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов, лесного и охотничьего хозяйства Вологодской области государственной услуги по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений и о признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора области», приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 24 декабря 2021 года № 1010 «Об утверждении Методических рекомендаций в форме типового Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии России от 9 января 2014 № 4 «Об утверждении Порядка проведения проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора», законом области от 9 июля 2009 года № 2054-ОЗ «О противодействии коррупции в Вологодской области», постановлениями Губернатора области от 11 января 2007 года № 3 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению», от 4 марта 2014 года № 55 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Вологодской области», от 6 апреля 2015 года № 170 «Об утверждении Положения о представлении лицом, замещающим государственную должность области (гражданином при решении вопроса о назначении на государственную должность области), должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 12 мая 2017 года № 134 «Об утверждении Положения о резерве управленческих кадров в Вологодской области», от 6 октября 2017 года № 300 «О передаче функций по ведению бюджетного бухгалтерского учета и составлению отчетности органов исполнительной государственной власти области и государственными учреждениями области», от 21 июля 2021 года № 128 «Об утверждении Порядка приглашения и отбора независимых экспертов, включаемых в составы конкурсных и аттестационных комиссий государственных органов Вологодской области», от 16 мая 2022 года № 609 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего

прохождения государственной гражданской службы области после окончания обучения в течение определенного срока и Порядка предоставления мер социальной поддержки, направленных на подготовку кадров для государственной гражданской службы области», распоряжением Губернатора области от 28 декабря 2015 года № 4231-р «Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области», постановлениями Правительства Вологодской области от 7 апреля 2009 года № 589 «Об утверждении Положения о порядке пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков», от 10 июня 2013 года № 581 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения области, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения области», от 28 марта 2016 года № 288 «О создании единой централизованной информационной системы бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности», от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», от 5 июля 2021 года № 745 «О государственной информационной системе Вологодской области «Обращения граждан», от 28 июля 2023 года № 854 «О государственной информационной системе «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области», приказом Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды области от 6 апреля 2018 года № 194 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды области государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня», приказами Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области от 10 февраля 2025 года № 152 «Об утверждении Положения о поощрении наградами Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области», от 20 января 2025 года № 51 «О Доске почета Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области».

1.2. Положение определяет порядок обработки персональных данных в министерстве и меры по обеспечению безопасности персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются понятия, применяемые в значениях, определенных в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»).

1.4. В министерстве обрабатываются персональные данные:

лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области (далее - гражданская служба);

лиц, претендующих на замещение должности руководителей государственных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство (далее - Учреждения);

руководителей Учреждений и их близких родственников;

государственных гражданских служащих министерства, близких родственников государственных гражданских служащих министерства;

лиц, участвующих в конкурсе при формировании кадрового резерва государственной гражданской службы;

иных физических лиц, персональные данные которых представлены в министерство в рамках исполнения полномочий, пользователей официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства) (далее - субъекты персональных данных).

Перечень персональных данных, обрабатываемых в министерстве в связи с реализацией служебных отношений, а также в связи с осуществлением полномочий (функций) министерства, предоставлением государственных услуг приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.5. Обработка персональных данных в министерстве осуществляется в целях реализации возложенных на министерство полномочий, определяемых федеральными законами, Положением о министерстве, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Персональные данные субъектов персональных данных являются сведениями конфиденциального характера (за исключением случаев, установленных федеральными законами), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - сведениями, составляющими государственную тайну.

1.7. Министерство является оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Министерство как оператор персональных данных является поставщиком информации в единую централизованную информационную систему «Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность» (далее – ЕЦИС) и федеральную государственную информационную систему «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - ФГИС «ЕСУКС»), автоматизированную информационную систему РУК 1С Предприятие «Резерв Управленческих кадров ВО» (далее - АИС РУК 1С Предприятия «Резерв Управленческих кадров ВО»).

1.8. Обязанности по обработке персональных данных возлагаются на лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы области в министерстве, в соответствии с утвержденным перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, служебными контрактами, заключаемыми с ними и должностными регламентами.

Перечень государственных должностей и должностей государственной гражданской службы области в министерстве, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, предусмотрен в приложении 2 к настоящему Положению. Перечень государственных должностей и должностей государственной гражданской службы области в



министерстве, замещение которых предусматривает осуществление доступа к персональным данным, определен в разделе IV настоящего Положения.

1.9. Оператор при обработке персональных данных обладает полномочиями и исполняет обязанности, установленные Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.10. Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами оператора по вопросам обработки персональных данных и документами, устанавливающими обязанности данных лиц по соблюдению требования конфиденциальности и безопасности персональных данных.

1.11. В случае попытки кого-либо получить от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, сведения, являющиеся персональными данными, а также о причинах и условиях возможной утечки этих данных указанные лица обязаны сообщать непосредственному руководителю, как только им стало известно.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент), лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве с момента выявления такого инцидента лицами, осуществляющими обработку персональных данных, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом организует служебную проверку и уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о произошедшем инциденте в соответствии с требованиями части 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

## **II. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных**

2.1. Определение объема, содержания и способа обработки персональных данных осуществляется в соответствии с заявленными целями и правовым основанием, определяющим их получение.

2.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», иными нормативными правовыми актами. По достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении, а

также по истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

2.3. При обработке персональных данных лиц, претендующих на замещение государственных должностей области, должностей государственной гражданской службы области, руководителей Учреждений, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников соблюдаются требования, установленные статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.1. Персональные данные в течение периода замещения государственных должностей области, прохождения государственной гражданской службы, (работы) обрабатываются в управлении правовой и кадровой работы министерства, а также в Государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее - ГКУ ВО «Областное казначейство»), в соответствии с постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», в ФГИС «ЕСУКС».

2.3.2. После прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности до 1 апреля 2016 года его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся в управлении правовой и кадровой работы пять лет, после чего передаются в архив министерства, где хранятся в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в министерстве номенклатурой дел, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде, в ЕЦИС, АИС РУК 1С Предприятия «Резерв Управленческих кадров ВО» и в ФГИС «ЕСУКС» - в течение срока эксплуатации систем в соответствии с действующим законодательством.

После прекращения служебного контракта (трудового договора) и освобождения лица от замещаемой должности с 1 апреля 2016 года его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся в управлении правовой и кадровой работы министерства в течение 10 лет, после чего подлежат передаче в архив министерства, где хранятся в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в министерстве номенклатурой дел, после чего подлежат уничтожению, и в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в ГКУ ВО «Областное казначейство» номенклатурой дел;

в электронном виде, - хранятся в информационных системах персональных данных ГКУ ВО «Областное казначейство» в ЕЦИС и в ФГИС «ЕСУКС» в течение срока, установленного законодательством, после чего подлежат уничтожению.

2.3.3. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в министерстве, хранятся на

бумажных носителях в управлении правовой и кадровой работы министерства в течение трех лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

2.3.4. В случае если персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в министерстве, в конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, не возвращены по запросам граждан, то они хранятся на бумажных носителях в управлении правовой и кадровой работы министерства в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

2.4. Обработка персональных данных иных физических лиц, представляемых в министерство, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4.1. Персональные данные обрабатываются в целях реализации полномочий министерства, в том числе по рассмотрению обращений граждан и организаций, подготовке наградных документов, и учета граждан, награжденных наградами министерства; исполнению гражданско-правовых договоров (государственных контрактов) и ведению расчетов с физическими лицами за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары); по формированию Общественного совета при министерстве; установлению (назначению) и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы области в министерстве (далее - пенсия за выслугу лет), по ведению контрольной и надзорной деятельности, заключению договоров о целевом обучении; по присвоению статуса общественного инспектора; определению права пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков; реализации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование; реализации государственной услуги в сфере переданного полномочия Российской Федерации по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании договоров водопользования; реализации государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня; реализации предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов.

2.4.2. Обращения граждан, содержащие персональные данные, обрабатываются в министерстве в течение срока рассмотрения обращений.

В последующем указанные персональные данные подлежат хранению:

на бумажных носителях - в течение пяти лет со дня рассмотрения обращения, после чего проводится экспертиза ценности документов, содержащих персональные данные, должностными лицами, ответственными за ведение

делопроизводства в соответствующих структурных подразделениях министерства, по результатам которой составляются описи дел постоянного срока хранения и акты о выделении дел к уничтожению. Дела постоянного хранения передаются на хранение в архив министерства;

в электронном виде:

после рассмотрения обращения подлежат обезличиванию;

в модуле автоматизированной системы электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области в течение срока эксплуатации системы.

2.4.3. Персональные данные, используемые в целях исполнения гражданско-правовых договоров (государственных контрактов) и ведения расчетов с физическими лицами за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары), обрабатываются в отделе государственных закупок, отделе имущественных отношений и охраны труда, отделе администрирования платежей, в течение срока действия договора или ведения расчетов с физическими лицами.

В последующем указанные персональные данные подлежат хранению:

на бумажных носителях - в течение пяти лет со дня окончания срока действия договора или расчетов с физическими лицами, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях - подлежат удалению.

2.4.4. Персональные данные кандидатов в члены общественного совета при министерстве и лиц, включенных в состав членов общественного совета (далее - общественный совет) обрабатываются в управлении стратегического планирования и инвестиционного развития министерства. После прекращения полномочий члена общественного совета его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, хранятся в течение одного года, после чего подлежат уничтожению;

на электронных носителях, - подлежат удалению;

в сроки прохождения конкурсного отбора и деятельности выбранного состава Общественного совета, после чего подлежат уничтожению.

Персональные данные лиц, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся в течение трех месяцев после проведения отбора, после чего подлежат уничтожению.

2.4.5. Персональные данные граждан, связанные с подготовкой наградных документов и учетом граждан, поощренных наградами министерства, обрабатываются в управлении правовой и кадровой работы министерства.

В дальнейшем бумажные носители, содержащие персональные данные граждан, хранятся в течение пяти лет со дня их получения, после чего передаются в архив министерства для хранения.

В электронном виде персональные данные по награждению граждан обрабатываются в течение срока подготовки наградных документов и в последующем подлежат удалению.

Фотопортреты с данными со стенда Доски Почета подлежат уничтожению,

если не переданы субъекту персональных данных.

2.4.6. Персональные данные лиц, обратившихся в министерство с целью заключения договоров о целевом обучении, обрабатываются на бумажных носителях в управлении правовой и кадровой работы министерства в течение срока прохождения обучения до заключения служебного контракта по окончании нормативного срока обучения, после чего подлежат уничтожению.

2.4.7. Персональные данные лиц, замещавших должности государственной гражданской службы области в министерстве, обрабатываются в управлении правовой и кадровой работы министерства при сборе документов, необходимых для установления (назначения) и выплаты пенсии за выслугу лет, на бумажных носителях передаются в Министерство социальной защиты населения области, копии документов хранятся в министерстве в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

2.4.8. Персональные данные граждан, связанные с проведением плановых (внеплановых) проверок, возбуждением дел об административных правонарушениях, уголовных преступлениях, обрабатываются в управлении организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), в территориальных отделах - государственных лесничествах управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), в управлении по охране окружающей среды, в управлении по охране и регулированию использования объектов животного мира, в последующем хранятся на бумажных носителях в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

2.4.9. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в целях предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций:

по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование;

по предоставлению в пределах земель лесного фонда лесных участков в безвозмездное пользование;

по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях лесного фонда;

по установлению сервитутов в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;

по выдаче разрешений на использование земель лесного фонда или земельного участка из земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

по установлению публичного сервитута в отношении лесных участков, расположенных в границах земель лесного фонда;

по проектированию лесных участков на землях лесного фонда;

по принятию решений о размещении объектов на лесных участках, находящихся в государственной собственности, без предоставления лесных участков и установления сервитутов;

по принятию решений о проведении аукциона на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной

собственности, для заготовки древесины;

по принятию решений о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений, заключаемого в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации;

по приему лесных деклараций и отчетов об использовании лесов от граждан, юридических лиц, осуществляющих использование лесов;

по приему отчетов об охране лесов от пожаров, защите лесов, воспроизводстве лесов и лесоразведении, об охране лесов от загрязнения и иного негативного воздействия;

по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков и состава земель лесного фонда на кадастровом плане территории

обрабатываются в управлении организации использования лесов, в последующем хранятся на бумажных носителях постоянно;

по рассмотрению и утверждению заявок на реализацию приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса и заявок об изменении приоритетных инвестиционных проектов в целях развития лесного комплекса;

обрабатываются в управлении инвестиционного развития и перспективного освоения лесов, в последующем хранятся на бумажных носителях постоянно;

по предоставлению выписки из государственного лесного реестра;

по предоставлению в аренду лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона по продаже права на заключение договора аренды;

по заключению новых договоров аренды лесных участков, находящихся в государственной собственности, без проведения аукциона на право заключения договора аренды;

по выдаче разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда без предоставления лесного участка, установления сервитута;

по принятию решений о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, для заготовки древесины;

по утверждению актов лесопатологического обследования лесов;

по приему и согласованию проектов лесовосстановления, проектов лесоразведения;

обрабатываются в управлении организации использования лесов, в последующем хранятся на бумажных носителях в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению;

по принятию решения о подготовке договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан;

обрабатываются в территориальных отделах - государственных лесничествах управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) и в последующем хранятся на бумажных носителях в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению, в электронном виде хранятся в автоматизированной информационной системе «Аверс: Управление

лесным фондом Проф» министерства в качестве архивных копий постоянно;

по выдаче разрешений на добычу охотничьих ресурсов, за исключением охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также млекопитающих и птиц, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

по выдаче и аннулированию охотничьих билетов единого федерального образца;

по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

по заключению охотхозяйственных соглашений без проведения аукционов на право заключения охотхозяйственных соглашений;

по выдаче разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

по проведению проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора;

обрабатываются в управлении по охране и регулированию использования объектов животного мира в соответствии с утвержденными порядками и административными регламентами в течение срока оказания услуги (функции). В последующем документы, содержащие персональные данные, хранятся на бумажных носителях в управлении по охране и регулированию использования объектов животного мира в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению (за исключением заявлений на получение охотничьих билетов единого федерального образца, которые хранятся в течение 75 лет);

по предоставлению водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование

обрабатываются в отделе водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды министерства, после чего хранятся постоянно;

персональные данные, обрабатываемые в целях исполнения полномочий по определению права пользования недрами собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков обрабатываются в отделе геологии и использования недр министерства, хранятся в течение трех лет, в последующем подлежат уничтожению.

2.5. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, субъекты персональных данных имеют право на доступ к своим персональным данным, получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, и обжалование действий (бездействия) оператора в

соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2.6. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, оператором выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2.7. Правила работы с обезличенными данными в министерстве в случае их обезличивания и перечень должностей гражданской службы области в министерстве, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, предусмотрены соответственно в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению.

2.8. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание), или путем уничтожения материального носителя. Бумажные носители персональных данных уничтожаются путем сжигания или измельчения до степени, исключающей возможность прочтения текста.

2.9. Порядок уничтожения документов (дел), содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в министерстве. Уничтожение не определенных в дела документов и материальных носителей, содержащих персональные данные, персональных данных, содержащихся в информационных системах, оператором которых является министерство, и срок хранения которых истек, осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

2.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

### **III. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в министерстве**

3.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, а также иных неправомерных действий в отношении их.

Персональные данные субъектов персональных данных в министерстве обрабатываются на бумажных и электронных носителях в специально предназначенных для этого помещениях, занимаемых структурными подразделениями министерства осуществляющими деятельность по обработке персональных данных.



3.2. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке достигается путем принятия необходимых организационных и технических мер для их защиты, установленных статьями 19 Федерального закона «О персональных данных», разделом III Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иными нормативными правовыми актами.

К организационным и техническим мерам защиты персональных данных относятся в том числе:

- определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

- обеспечение целостности программных средств информационной системы персональных данных, обрабатываемой информации, а также неизменности программной среды;

- соблюдение пользователями условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- соблюдение пользователями порядка реагирования на инциденты и восстановления работоспособности информационных систем;

- организация доступа должностных лиц к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;

- ознакомление должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

3.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов, установленных нормативными правовыми актами в области защиты информации;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями по защите информации, установленными Правительством Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России.

#### **IV. Доступ к персональным данным и информационным системам персональных данных**

4.1. Доступ ко всем персональным данным, обрабатываемым в министерстве, имеют лица, замещающие должности:

министр;

первые заместители министра;

заместители министра;

государственные гражданские служащие министерства, в должностные обязанности которых входят прием и обработка входящей и исходящей документации, поступающей на рассмотрение министра и заместителей министра, - в отношении персональных данных, поступивших соответственно министру, первым заместителям министра, заместителям министра.

4.2. Доступ к персональным данным претендентов на замещение должностей государственной гражданской службы области руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство их близких родственников имеют:

лица, замещающие должности:

- руководителей структурных подразделений министерства, - в отношении персональных данных претендентов на замещение должностей в соответствующих структурных подразделениях министерства;

государственные гражданские служащие управления правовой и кадровой работы министерства;

лица, входящие в состав соответствующих конкурсных комиссий, - в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, а также вакантных должностей государственной гражданской службы области в министерстве и конкурсе по формированию кадрового резерва.

4.3. Доступ к персональным данным лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в министерстве, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, их близких родственников имеют:

лица, замещающие должности:

- руководителей структурных подразделений министерства, - в отношении персональных данных лиц, проходящих государственную гражданскую службу в соответствующих структурных подразделениях министерства;

государственные гражданские служащие управления правовой и кадровой работы министерства;

лица, входящие в состав соответствующих аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, иных комиссий, образуемых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - в отношении рассматриваемых на соответствующих комиссиях персональных данных

субъектов персональных данных;

лица, замещающие должности в ГКУ ВО «Областное казначейство», - в отношении персональных данных, обрабатываемых в ЕЦИС;

лица, имеющие доступ к федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в соответствии с федеральным законодательством.

Доступ к персональным данным лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в министерстве, руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство, и лиц, замещающих данные должности, их близких родственников имеют государственные гражданские служащие Управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области.

4.4. Доступ к персональным данным иных физических лиц, предоставляемым в министерство, имеют:

государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, на которые возложены функции по рассмотрению обращений граждан, формированию Общественного совета министерства, оформлению наградных документов министерства, заключению договора о целевом обучении, предоставлению государственных услуг, осуществлению контрольной и надзорной деятельности, в соответствии с должностными регламентами;

должностные лица ГКУ ВО «Областное казначейство» в целях исполнения договоров и ведения расчетов с физическими лицами;

государственные гражданские служащие структурных подразделений министерства, на которые возложены функции по предоставлению государственных услуг и исполнению государственных функций.

4.5. Доступ к информационным системам персональных данных и электронным носителям, на которых хранятся персональные данные, имеют также уполномоченные лица:

казенного учреждения Вологодской области «Вологдалесцентр», бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» - с целью сопровождения, администрирования и технической поддержки инфраструктуры информационных систем персональных данных;

ГКУ ВО «Областное казначейство».

Обязательным условием допуска к проведению данных работ является возложение на уполномоченных лиц обязанности обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при работе с информационными системами персональных данных.

4.6. Персональные данные могут предоставляться в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

4.7. Предоставление персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лицам, которые в соответствии с пунктами 4.1 - 4.2 раздела IV

настоящего Положения имеют право доступа к персональным данным, по их запросу, либо в случае направления им для рассмотрения соответствующих обращений физических лиц, либо для выполнения своих должностных обязанностей по обработке персональных данных.

4.8. Лица, указанные в пунктах 4.1 - 4.2 раздела IV настоящего Положения, имеют право получать на ознакомление только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций, поручений, своих должностных обязанностей.

4.9. В случае обращения с запросом лица, не уполномоченного в соответствии с нормативными правовыми актами на получение персональных данных, либо отсутствия письменного согласия субъекта персональных данных на предоставление его персональных данных третьей стороне либо отсутствия угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации.

4.10. При передаче персональных данных оператор обязан предупредить в установленном порядке лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом, на основании заключаемого этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия соответствующего акта (далее - поручение оператора). В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

4.11. При привлечении по договору к работам по обработке и (или) защите персональных данных сторонних юридических и (или) физических лиц обязательным условием допуска к проведению таких работ является подписание обязательства о неразглашении информации с лицами, проводящими работы.

4.12. При направлении третьей стороне документов, содержащих персональные данные, или выписок из них необходимо руководствоваться общим порядком обращения с документированной информацией, содержащей служебную информацию ограниченного распространения, определенным Инструкцией о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, утвержденной приказом от 6 июня 2024 года № 621.

4.13. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств может осуществляться оператором в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О персональных данных».

4.14. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в министерстве, может быть предоставлен неограниченному кругу лиц (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения).

Распространение персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должно быть прекращено в любое время по требованию субъекта персональных данных.

В случае обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оператор обязан соблюдать требования части 9 статьи 9, статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

**Перечень  
персональных данных, обрабатываемых в  
Министерстве природных ресурсов и экологии вологодской области  
в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений,  
а также в связи с осуществлением полномочий (функций) Министерства  
природных ресурсов и экологии вологодской области**

1. Персональные данные лиц, претендующих на замещение и замещающих должности государственной гражданской службы области, обрабатываемые в связи с реализацией служебных отношений:

    фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

    дата (число, месяц, год) и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

    гражданство (в том числе измененное - когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

    данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

    сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

    место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

    номера контактных телефонов;

    адрес электронной почты;

    семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае развода - данные о разводе), реквизиты актов гражданского состояния;

    сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой или обучением), сведения о судимости;

    образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому;

    послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

    сведения о судимости (когда и по какой статье);

    отношение к воинской обязанности и воинское звание;

- фотография;
- знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень знания);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- присвоение классных чинов, квалификационных разрядов (наименование, кем и когда присвоены);
- награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата, организация);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации). Информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению);
- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом министерства);
- сведения о назначении на занимаемую должность, переводах на иную должность, увольнении (дата, основание), содержание служебного контракта;
- сведения о замещаемой должности;
- условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы;
- сведения об отпусках и командировках;
- номер служебного телефона;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- данные о прохождении профессиональной переподготовки, повышении квалификации;
- сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, отзывах об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, принятых аттестационной комиссией решениях, вынесенных рекомендациях;
- сведения о сдаче квалификационных экзаменов, датах сдачи, отзывах об уровне знаний, навыков и умений, принятых аттестационной комиссией

решениях;

сведения о поощрениях;

документы, содержащие информацию о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом министерства);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий (претендент на замещение должности) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

номера банковских счетов;

иные персональные данные, представленные в министерство при поступлении, прохождении государственной гражданской службы.

2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений по трудовым договорам:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата (число, месяц, год) и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

гражданство (в том числе измененное - когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номер домашнего телефона, номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае развода - данные о разводе), реквизиты актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой или обучением), сведения о судимости (когда и по какой статье);

образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов,



аттестатов);

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

фотография;

знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень знания);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации). Информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

данные о назначении на занимаемую должность, переводах на иную должность, увольнении (дата, основание);

замещаемая должность;

содержание трудового договора;

условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы;

номер служебного телефона;

данные листов нетрудоспособности;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

дополнительные данные, которые я сообщил(а) в анкете и (или) которые предоставлены мною для приобщения к личному делу.

3. Персональные данные физических лиц, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (места пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

4. Персональные данные, обрабатываемые при заключении договоров и ведении расчетов с физическими лицами:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

номера лицевых (расчетных) банковских счетов;  
 место работы, должность;  
 сведения о профессиональном образовании (оконченные учебные заведения, год окончания, специальности (направления), квалификации, номера дипломов);

сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

телефон;

адрес электронной почты.

5. Персональные данные, обрабатываемые при формировании кадрового резерва министерства и прохождении конкурса на замещение вакантной должности в министерстве:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

сведения о полученном и дополнительном образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии ученых званий и степеней;

сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

сведения о стаже работы государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

сведения о классных чинах;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес электронной почты;  
 сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети, а также супруга (супруг): степень родства; фамилия, имя, отчество близкого родственника;

дата рождения;

место работы;

сведения о профессиональном развитии;

6. Персональные данные, обрабатываемые при формировании  
 Общественного совета при министерстве:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес электронный почты;

сведения о полученном и дополнительном образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об образовании;

сведения об ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о наградах;

опыт участия в общественной работе;

основные профессиональные достижения за последние три года;

фото.

7. Персональные данные, обрабатываемые при сборе документов, необходимых для установления (назначения) и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы области в министерстве:

фамилия, имя, отчество;

место регистрации, место фактического проживания;

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номера контактных телефонов;

сведения о месячном денежном содержании, учитываемом по должности гражданской службы;

сведения о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет;

сведения о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена;

сведения о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, законодательством иного субъекта Российской Федерации;

данные военного билета;

данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Персональные данные физических лиц, награжденных и представленных к награждению наградами министерства:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

дата и место рождения;

домашний адрес;

сведения о замещаемой должности;

сведения о трудовой деятельности;

образование;

сведения об ученых степенях и званиях;

сведения о наградах.

9. Персональные данные, обрабатываемые при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата и место рождения;

гражданство;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

сведения о полученном и дополнительном образовании;

сведения о наличии ученых званий и степеней;

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения об участии в общественной жизни;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

данные загранпаспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);

сведения о близких родственниках (отец, мать, усыновители, усыновленные, братья и сестры, дети, а также жена (муж), в том числе бывшие):

- степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

- дата и место рождения;
- место работы (учебы), должность;
- адрес регистрации и фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
- сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой либо обучением);
- сведения о судимости;
- сведения о судимости;
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);
- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы Российской Федерации, муниципальной службы;
- сведения о замещаемой должности;
- сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы;
- сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- сведения о поощрении;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- фото;
- заключение медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению;
- сведения, содержащиеся в справке профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования о получаемом образовании по очной форме обучения (специальность, направление подготовки, успеваемость, результаты прохождения промежуточных аттестаций);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- сведения о прохождении практики или стажировки (включая отзыв руководителя практики или стажировки);
- дополнительные сведения, представленные по желанию кандидата.

В случае участия в конкурсе несовершеннолетнего лица также представляются:

- в отношении участника конкурса:
  - сведения аттестата о среднем общем образовании и приложения к нему;
  - сведения о результатах сдачи единого государственного экзамена;
  - сведения об участии в фестивалях, конкурсах, конференциях;
  - данные документа, удостоверяющего статус законного представителя (свидетельство о рождении участника, акты органов опеки и попечительства, решения суда);

в отношении родителя (законного представителя) участника конкурса:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- дата и место рождения;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты).

10. Персональные данные, обрабатываемые при предоставлении государственных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места жительства, регистрации;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- адрес электронной почты;
- место работы, должность;
- сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- номера телефонов;
- банковские реквизиты;
- сведения о полученном образовании.

11. Персональные данные, обрабатываемые при исполнении государственной функции по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), федерального государственного пожарного надзора в лесах:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места жительства, регистрации;
- место работы, должность;
- номера телефонов.

12. Персональные данные, обрабатываемые в целях осуществления регионального государственного экологического контроля (надзора), регионального государственного геологического контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения (за исключением областных биологических (зоологических) заказников):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места жительства, регистрации;
- место работы, должность;
- номера телефонов.

13. Персональные данные, обрабатываемые при предоставлении государственных услуг в сфере охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира, за исключением водных биологических ресурсов:

фамилия, имя, отчество;  
 число, месяц, год рождения;  
 место рождения;  
 почтовый адрес;  
 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);  
 данные охотничьего билета (серия, номер, дата выдачи);  
 адрес и дата регистрации по месту жительства;  
 СНИЛС;  
 информация, указанная в заявлении на получение государственной услуг;  
 фотоизображение;  
 номер контактного телефона;  
 адрес электронной почты;  
 - реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);  
 - место работы, должность;  
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;  
 - сведения о привлечении к административной ответственности в виде лишения права на охоту.

14. Персональные данные, обрабатываемые в связи с контрольно-надзорной деятельностью в сфере охраны и использования объектов животного мира:

фамилия, имя, отчество;  
 место рождения;  
 данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем и когда выдан документ) - паспорт, ИНН, СНИЛС и др.;  
 данные охотничьего билета;  
 данные разрешения на хранение и ношение охотничьего оружия;  
 адрес места жительства, регистрации;  
 телефон;  
 место работы (службы, учебы), должность;  
 размер заработной платы;  
 марка, государственный регистрационный номер транспортного средства;  
 сведения о наличии неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;  
 сведения о привлечении к административной ответственности;  
 сведения об уголовных преступлениях;

15. Персональные данные, обрабатываемые в связи организацией производственного охотничьего контроля в области:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);  
 - дату и место рождения;  
 - копию охотничьего билета и копию разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;  
 - сведения о профессиональном образовании (оконченные учебные заведения и год окончания, специальности (направления) квалификации, наличии ученых степеней);

- сведения о замещаемой должности;
- сведения о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе, замещаемой должности, дате назначения, переводе на другие должности и основаниях назначения (перевода);
- место жительства;
- почтовый адрес;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- иные сведения, ставших известными при работе комиссии по проверке знаний требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.



**Перечень  
должностей государственной гражданской службы области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Вологодской области, замещение которых  
предусматривает осуществление обработки персональных данных**

Министр;  
первый заместитель министра;  
заместитель министра;  
главный консультант министерства;  
начальник управления правовой и кадровой работы;  
начальник отдела правовой и административной работы управления правовой и кадровой работы;  
главный советник отдела правовой и административной работы управления правовой и кадровой работы;  
главный консультант отдела правовой и административной работы управления правовой и кадровой работы;  
консультант отдела правовой и кадровой работы управления правовой и кадровой работы;  
главный специалист отдела правовой и кадровой работы управления правовой и кадровой работы;  
начальник отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
главный советник отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
ведущий консультант отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
консультант отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
главный специалист отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
специалист 1 разряда отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;  
начальник отдела обеспечения деятельности министерства;  
консультант отдела обеспечения деятельности министра;  
начальник управления стратегического планирования и инвестиционного развития;  
заместитель начальника управления стратегического планирования и инвестиционного развития;  
начальник отдела стратегического планирования в сфере лесных отношений

управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

главный консультант отдела стратегического планирования в сфере лесных отношений управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

консультант отдела стратегического планирования в сфере лесных отношений управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

начальник отдела инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

главный консультант отдела инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

консультант отдела инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

главный специалист отдела инвестиционного развития и перспективного освоения лесов управления стратегического планирования и инвестиционного развития;

начальник управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

начальник отдела государственных закупок управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

главный консультант отдела государственных закупок управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

начальник отдела финансов управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

главный консультант отдела финансов управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

консультант отдела финансов управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

главный специалист отдела финансов управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

начальник отдела имущественных отношений и охраны труда управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

консультант отдела имущественных отношений и охраны труда управления финансов, госзакупок и имущественных отношений;

начальник управления экономики;

начальник отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

главный консультант отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

начальник отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

главный консультант отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

ведущий консультант отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

консультант отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

главный специалист отдела мониторинга, экономики и прогнозирования управления экономики;

начальник отдела администрирования платежей управления экономики;

ведущий консультант отдела администрирования платежей управления экономики;

консультант отдела администрирования платежей управления экономики;

главный специалист отдела администрирования платежей управления экономики;

начальник управления организации использования лесов;

начальник отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра управления организации использования лесов;

заместитель начальника отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра управления организации использования лесов;

консультант отдела организации лесопользования и государственного лесного реестра управления использования лесов;

начальник отдела организации землепользования управления организации использования лесов;

главный консультант отдела организации землепользования управления организации использования лесов;

консультант отдела организации землепользования управления организации использования лесов;

начальник отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления организации использования лесов;

главный консультант отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления организации использования лесов;

консультант отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления организации использования лесов;

главный специалист отдела охраны, защиты и воспроизводства лесов управления использования лесов;

начальник управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

начальник отдела федерального государственного лесного надзора и организации деятельности государственных лесничеств управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

консультант федерального государственного лесного надзора и организации деятельности государственных лесничеств управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

главный специалист федерального государственного лесного надзора и организации деятельности государственных лесничеств управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);

старший специалист 1 разряда федерального государственного лесного надзора и организации деятельности государственных лесничеств управления организации федерального государственного лесного надзора (лесной охраны);



животного мира управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

консультант территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

главный специалист территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

ведущий специалист территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

старший специалист 1 разряда территориального сектора по охране и воспроизводству объектов животного мира управления по охране и регулированию использования объектов животного мира;

начальник управления по охране окружающей среды, заместитель министра;

начальник отдела государственного экологического надзора, заместитель начальника управления по охране окружающей среды;

главный консультант отдела государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды;

консультант отдела государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды;

главный специалист отдела государственного экологического надзора управления по охране окружающей среды;

начальник отдела водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды;

советник отдела водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды;

главный консультант отдела водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды;

консультант отдела водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды;

главный специалист отдела водопользования и охраны атмосферного воздуха управления по охране окружающей среды;

начальник управления организации природопользования, заместитель министра;

начальник отдела реализации природоохранных мероприятий, заместитель начальника управления организации природопользования;

главный консультант отдела реализации природоохранных мероприятий управления организации природопользования;

ведущий консультант отдела реализации природоохранных мероприятий управления организации природопользования;

консультант отдела реализации природоохранных мероприятий управления организации природопользования;

главный специалист отдела реализации природоохранных мероприятий управления организации природопользования;

ведущий специалист отдела реализации природоохранных мероприятий управления организации природопользования;

начальник отдела геологии и использования недр управления организации природопользования;

главный консультант отдела геологии и использования недр управления организации природопользования;

ведущий консультант отдела геологии и использования недр управления организации природопользования;

консультант отдела геологии и использования недр управления организации природопользования;

главный специалист отдела геологии и использования недр управления организации природопользования;

начальник отдела по обращению с отходами производства и потребления;

советник отдела по обращению с отходами производства и потребления;

главный консультант отдела по обращению с отходами производства и потребления;

ведущий консультант отдела по обращению с отходами производства и потребления;

консультант отдела по обращению с отходами производства и потребления;

главный специалист отдела по обращению с отходами производства и потребления.

**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ  
В МИНИСТЕРСТВЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЧАЕ ИХ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ  
(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» и определяют цели, способы и порядок обезличивания персональных данных в министерстве.

2. Обезличивание персональных данных в министерстве производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в министерстве, о необходимости обезличивания персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных проводится с целью снижения ущерба от распространения защищаемых персональных данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

**Перечень  
должностей государственной гражданской службы области  
в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области,  
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию  
обрабатываемых персональных данных**

Начальник отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

главный советник отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

ведущий консультант отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

консультант отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

главный специалист отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

ведущий специалист отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы;

старший специалист 1 разряда отдела кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы.



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом

Министерства природных  
ресурсов и экологии

Вологодской области

от «2» июль 2025 г. № 806  
(приложение 2)

**Правила  
рассмотрения запросов субъектов персональных  
данных или их представителей  
(далее - Правила)**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) и определяют порядок рассмотрения поступающих в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее - министерство) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Поступающий в министерство запрос субъекта персональных данных или его представителя (далее - запрос) должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с министерством (номер служебного контракта (трудового договора), дата заключения служебного контракта (трудового договора), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством;

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3. В случае если запрос подается представителем субъекта персональных данных, то предъявляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени субъекта персональных данных.

4. Запрос может быть подан лично или направлен в министерство почтовым отправлением по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27 либо в форме электронного документа по адресу электронной почты: [dpr@dpr.gov35.ru](mailto:dpr@dpr.gov35.ru).

5. Заявление и прилагаемые документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью субъекта персональных данных или его представителя.

6. Запрос, направленный в министерство, принимается и регистрируется в структурном подразделении министерства в соответствии с Регламентом министерства в журнале учета запросов субъектов персональных данных и их представителей.

7. Обязанности по рассмотрению запросов от имени министерства осуществляет отдел кадров и профессионального образования управления правовой и кадровой работы, если субъект персональных данных состоит (состоял) в служебных (трудовых) отношениях с министерством, или соответствующее структурное подразделение министерства, если субъект представлял свои персональные данные в иных целях.

Запросы рассматриваются с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ, Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и настоящих Правил в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Ответ, подготовленный по результатам рассмотрения запроса, направляется субъекту персональных данных или его представителю по почтовому адресу или по адресу электронной почты в той форме, в которой направлен соответствующий запрос, если иное не указано в запросе.

8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, неточных, неполных или неактуальных персональных данных при рассмотрении запроса структурное подразделение министерства, ответственное за его рассмотрение, осуществляет устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом

Министерства природных ресурсов  
и экологии Вологодской областиот «2» июля 2025 г. № 806  
(приложение 3)

**Правила**  
**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных**  
**данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской**  
**области, требованиям к защите персональных данных, установленным**  
**Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в**  
**соответствии с ним нормативными правовыми актами**  
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяют основания, порядок и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводится в виде проверок условий обработки персональных данных в структурных подразделениях Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее - министерство), обрабатывающих персональные данные (далее - проверки).

3. Проверки проводятся комиссией по защите информации в министерстве (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

4. Проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок соответствия обработки персональных данных в министерстве установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки).

Проверки проводятся также на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных или решения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Правительстве области, по результатам внутреннего расследования

произошедшего инцидента (внеплановые проверки).

5. При организации плановых проверок в состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в министерстве;

уполномоченные лица казенного учреждения Вологодской области «Вологдалесцентр», бюджетного учреждения в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» осуществляющие сопровождение, администрирование и техническую поддержку инфраструктуры информационных систем персональных данных, если производится проверка информационных систем персональных данных и (или) осуществляется проверка обработки персональных данных в электронном виде.

6. План проверок формируется Комиссией до 10 декабря года, предшествующего году проведения проверок, и утверждается министром.

В срок, не превышающий трех рабочих дней после утверждения, но не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения проверок, план проверок направляется руководителям структурных подразделений министерства, осуществляющих обработку персональных данных, подлежащих проверке в планируемом году.

7. Проведение внеплановой проверки организуется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве, в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления либо принятия решения о проведении внеплановой проверки по результатам внутреннего расследования произошедшего инцидента.

8. Проверка осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем изучения документов, опроса либо при необходимости путем осмотра служебных мест лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в пределах полномочий проверяющих.

9. Во время проверок устанавливаются в том числе:

- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- соблюдение правил передачи (предоставления) персональных данных;
- состояние учета машинных носителей персональных данных, хранение бумажных и машинных носителей с персональными данными;
- соблюдение инструкций по обработке и хранению персональных данных;
- соблюдение парольной политики;
- соблюдение антивирусной политики;
- соблюдение правил работы со съемными носителями персональных данных;
- соблюдение ответственными за криптографические средства защиты информации правил работы с ними;
- знание и соблюдение порядка работы со средствами защиты информации;
- соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;
- соблюдение порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

соблюдение правил обработки персональных данных без использования средств автоматизации.

10. По результатам каждой проверки в срок, не превышающий пяти рабочих дней, составляется протокол проведения проверки по форме согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами Комиссии и в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подписания, доводится до министра. При выявлении в ходе проверки нарушений или недостатков, создающих предпосылки к возникновению нарушений, в протоколе дается предписание о мерах и сроках по их устранению.

11. О неисполнении или ненадлежащем исполнении структурным подразделением министерства предписанных мер председатель Комиссии информирует министра.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения внутренней проверки условий обработки**  
**персональных данных в структурном подразделении**  
**Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области**

Комиссия в составе:

Председатель  
Комиссии

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

Члены Комиссии:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(должность)

провела проверку условий обработки персональных данных в

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Проверка осуществлялась в соответствии с

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выявленные недостатки или нарушения:

\_\_\_\_\_  
Меры по устранению недостатков или нарушений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок устранения: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель  
Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены Комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Должность руководителя проверяемого  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Вологодской области  
от «2» июня 2025 г. № 806  
(приложение 4)

**Правила**  
**доступа лиц, замещающих должности государственной**  
**гражданской службы области в Министерстве природных**  
**ресурсов и экологии Вологодской области, в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**  
(далее - Правила)

1. Настоящие Правила разработаны с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. В Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области (далее - министерство) персональные данные обрабатываются в служебных помещениях, используемых структурными подразделениями министерства, на которые возложены функции по обработке персональных данных.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных посредством хранения, в нерабочее время опечатываются. Ключи от помещений ежедневно сдаются на пост (охраны) здания.

4. Вскрытие и закрытие (опечатывание) помещений, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицами, непосредственно работающими в данных помещениях. Посторонние посетители допускаются только в присутствии данных лиц.

5. Ответственность за организацию доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, несет руководитель структурного подразделения министерства, в котором ведется обработка персональных данных.

7. Прием помещений под охрану на посту охраны осуществляется с предоставлением списка лиц, допущенных к вскрытию помещений, с образцами их подписей. Копия данного списка передается на пост охраны здания.

8. Ключи от охраняемых помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных посредством хранения (далее - охраняемые помещения), при их закрытии и для сдачи на пост охраны укладываются в специальную стандартную колбу. Указанная колба и входные двери опечатываются одной печатью с обеспечением четкого видимого оттиска и ее номера.

9. Учет помещений, сдаваемых под охрану, с указанием времени приема (сдачи) и других необходимых сведений ведется сотрудниками поста охраны в специальном журнале установленной формы с обеспечением аккуратности и разборчивости записей.



10. Перед началом рабочего дня лица, имеющие право доступа к вскрытию охраняемых помещений, обязаны:

получить ключи от помещения на посту охраны здания под подпись в журнале;

провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и запирающих устройств, сохранности оттиска печати и ее номера;

открыть двери и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность запирающих устройств и печатей на шкафах.

11. По окончании рабочего дня лица, имеющие право доступа в охраняемые помещения, обязаны:

закрыть окна;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть и опечатать шкафы;

закрыть и опечатать дверь;

вложить ключи в колбу и опечатать;

сдать колбу с ключами на пост охраны здания под роспись в журнале.

12. При обнаружении повреждения двери и запирающих устройств лица, имеющие право доступа в охраняемое помещение, обязаны:

не вскрывать помещение, доложить о происшествии непосредственному руководителю;

вызвать сотрудника с поста охраны для ознакомления с выявленными повреждениями;

в присутствии не менее двух лиц, включая непосредственного руководителя и сотрудника поста охраны, вскрыть помещение и осмотреть его;

составить акт по результатам осмотра помещения, который подписывается лицами, присутствующими при осмотре и вскрытии помещения, и представить его министру. Министр передает акт лицу, ответственному за обработку персональных данных в министерстве, для организации проверки.

13. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть закрыты.

14. При посещении помещений, где обрабатываются персональные данные, государственными гражданскими служащими министерства, иными лицами, не имеющими права доступа к персональным данным, лицом, работающим в данном кабинете, принимаются меры, исключающие визуальный просмотр обрабатываемых в информационных системах, в электронном виде и на бумажных носителях персональных данных.

15. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, уборка помещений, в которых ведется обработка персональных данных, а также проведение других работ осуществляется в присутствии лица, работающего в данном помещении.

16. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещение, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается в присутствии не менее двух человек,

включая сотрудника с поста охраны здания. Работы по устранению аварии проводятся в присутствии не менее двух человек.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Вологодской области  
от «2» Июня 2025 г. № 806  
(приложение 5)

**Перечень  
информационных систем персональных данных  
Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области**

1. «Аверс: Управление лесным фондом Проф».
2. Автоматизированная информационная система Государственный водный реестр Модуль «Водопользование».
3. Государственная информационная система Вологодской области «Обращения граждан».
4. ГИС «Охота».

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Вологодской области  
от «2» июня 2025 г. № 806  
(приложение 6)

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

лица, замещающего должность государственной гражданской  
службы области в Министерстве природных ресурсов и экологии  
Вологодской области, непосредственно осуществляющего обработку  
персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта либо перевода  
на иную должность в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской  
области прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с  
исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_,  
замещающий(ая) должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи  
с исполнением должностных обязанностей, после прекращения права на допуск к  
информации, содержащей персональные данные (в случае перевода на иную должность,  
не предусматривающую доступ к персональным данным, или прекращения служебного  
контракта).

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду  
привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Вологодской области  
от «2» сентября 2025 г. № 856  
(приложение 7)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных лиц, замещающих  
должности государственной гражданской службы области  
в Министерстве природных ресурсов и экологии Вологодской области,  
иных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Вологодской  
области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, на обработку  
моих персональных данных.

Целью обработки персональных данных является:

\_\_\_\_\_

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

\_\_\_\_\_

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,  
и способов обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого действует согласие:

\_\_\_\_\_

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Вологодской области  
от «2» июля 2025 г. № 206

(приложение 8)

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

контактная информация \_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

субъекта персональных данных)

настоящим даю согласие Министерству природных ресурсов и экологии Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, улица Герцена, дом 27, ИНН: 3525151968, ОГРН: 10535000056136, на обработку моих персональных данных. Сведения об информационных ресурсах министерства, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www),

домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

Целью обработки персональных данных является:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

персональные данные: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

специальные категории (при согласии на их обработку) <1>: \_\_\_\_\_

---

(расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические (при согласии на их обработку) <2>:

---

---

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <3>:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

---

---

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться министерством, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <4>:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

---

---

Срок, в течение которого действует согласие:

---

---

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования <5>.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись)

---

<1> Статья 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<2> Статья 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<3> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<4> Часть 9 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

<5> Части 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

УТВЕРЖДЕНА

приказом

Министерства природных ресурсов  
и экологии Вологодской областиот «2» июня 2025 г. № 806  
(приложение 9)

## ТИПОВАЯ ФОРМА

разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа представить свои персональные данные в  
Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области

Мне,

---

(претендующему(ей) на должность, замещающему(ей) должность)

---

разъяснено, что:

- в случае моего отказа в представлении своих персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии области для замещения вышеназванной должности заключение служебного контракта (срочного трудового договора) со мной невозможно;

- в случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, представленных в Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области с целью оформления служебных (трудовых) отношений, заключенный со мною служебный контракт (срочный трудовой договор) подлежит расторжению.

«  »    20   г.

---

(подпись)