

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

27.06.2025

№ 110-н

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по переводу земельных участков из
одной категории в другую

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», от 5 декабря 2016 года № 1099 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», подпунктами 3.1.3.3, 3.2.1, пунктом 5.5.9 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую.

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 27 декабря 2013 года № 45н «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую»;

от 13 января 2015 года № 5н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 8 июня 2015 года № 28н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года

№ 45н»;

от 20 июля 2015 года № 32н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 13 августа 2015 года № 35н «О внесении изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 20 июля 2015 года № 32н»;

от 24 сентября 2015 года № 47н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 9 октября 2015 года № 49н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 2 ноября 2015 года № 57н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 12 апреля 2016 года № 25-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 25 апреля 2016 года № 33-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 6 октября 2016 года № 74-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 2 мая 2017 года № 30-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 20 декабря 2017 года № 72-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 25 мая 2020 года № 47-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 16 октября 2020 года № 85-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

от 20 мая 2022 года № 51-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н»;

2.2. пункт 7 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26 сентября 2016 года № 73-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

2.3. пункт 1.7 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 10 октября 2018 года № 52-н «О внесении изменений в

некоторые административные регламенты».

3. Внести изменения в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 апреля 2018 года № 28-н «О внесении изменений в приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области от 27 декабря 2013 года № 45н, 29 января 2016 года № 3-н»:

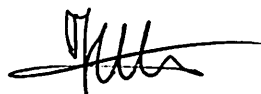
наименование приказа изложить в редакции:

«О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 29 января 2016 года № 3-н»;

пункт 1 признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр



Н.А. Куприянов

Утвержден
приказом Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 27.06.2025 № 110-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по
переводу земельных участков из одной категории в другую**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по переводу земельных участков из одной категории в другую (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Действие административного регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной и частной собственности, а также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- а) физические лица;
- б) юридические лица;
- в) индивидуальные предприниматели;
- г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Перевод земельных участков из одной категории в другую.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг ходатайства и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о переводе земельного участка из одной категории в другую или решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую.

2.3.2. Решение о переводе (об отказе в переводе) земельного участка из одной категории в другую оформляется в форме распоряжения Министерства.

Решение об отказе в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов к рассмотрению оформляется в форме письма на официальном бланке Министерства.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве ходатайства о переводе земельного участка из одной категории в другую и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 50 календарных дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель, представитель заявителя направляет самостоятельно в Министерство следующие документы:

а) ходатайство о переводе земельного участка из одной категории в другую (далее – ходатайство) по форме согласно приложению к административному регламенту;

б) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка;

в) утвержденный проект рекультивации земель в связи с добычей полезных ископаемых (в случае перевода земельного участка на основании пункта 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» (далее – Федеральный закон № 172-ФЗ);

г) утвержденный проект рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемый на период осуществления строительства линейных объектов (в случае перевода земельного участка на основании пункта 6 части 1 статьи 7 Федерального закона № 172-ФЗ).

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5.1 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.3. Форма (образец) ходатайства в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, на Региональном портале - с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить;

б) заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить ходатайство и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.6. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению ходатайства являются:

а) с ходатайством обратилось ненадлежащее лицо;

б) к ходатайству приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям пунктов 2.5.1, 2.5.2 административного регламента, не приложены документы, установленные пунктом 2.5.1 административного регламента, а также ходатайство и приложенные к нему документы представлены способами, не предусмотренными пунктом 2.5.5 административного регламента;

в) отсутствие у Министерства полномочий по переводу земельных участков из одной категории в другую;

г) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме ходатайства на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земельных участков из одной категории в другую либо запрета на такой перевод;

б) наличие отрицательного заключения государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами;

в) установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земельного участка утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем ходатайства о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации ходатайства заявителя о предоставлении государственной услуги

Ходатайство о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении ходатайства в нерабочее время - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками ходатайств, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты для приема заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием ходатайства и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство ходатайства и прилагаемых к нему документов способом, указанным в пункте 2.5.5 административного регламента.

3.2.2. Подтверждение личности заявителя, представителя заявителя осуществляется через авторизацию посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; проверка сведений о личности заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.2.3. Основания для отказа в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством ходатайства, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме ходатайства и прилагаемых к нему документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.4 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в ходатайстве, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней со дня получения ходатайства и прилагаемых к нему документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице».

выписки из ЕГРН о правах на объект недвижимости – в ФНС России с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключение государственной экологической экспертизы – в Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области, Федеральную службу по надзору в сфере природопользования;

копию решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, о предоставлении земельного участка – в исполнительные органы области, органы местного самоуправления.

3.3.2. После поступления документов и сведений, указанных в пункте 3.3.1 административного регламента, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления ходатайства и прилагаемых документов в Министерство, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги направляет запросы с целью получения информации относительно наличия (отсутствия) оснований для отказа в переводе земель из одной категории в другую в исполнительные органы области:

- Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области;
- Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

3.3.3. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения ходатайства и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку ходатайства и прилагаемых к нему документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в приеме к рассмотрению ходатайства и прилагаемых к нему документов в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 30 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет ходатайство и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую в форме распоряжения с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит распоряжение о переводе земельного участка из одной категории в другую за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 47 календарных дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении и решение посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 2 календарных дней со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в ходатайстве.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 календарных дня.

Приложение
к административному регламенту

Форма ходатайства

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной деятельности
Вологодской области
от

в ходатайстве от имени гражданина указываются его
Ф.И.О., паспортные данные, регистрация по месту
проживания, контактный телефон, адрес электронной
почты (при наличии),

дополнительно для индивидуального предпринимателя
ОГРНИП

от имени юридического лица указываются его полное
наименование в соответствии с учредительными
документами, юридический и почтовый адреса,
контактный телефон, Ф.И.О. руководителя, ИНН)

ХОДАТАЙСТВО

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу (просим) осуществить перевод земельного участка из категории земель

в категорию

(категория земель, перевод в состав которой предполагается осуществить)

для

(обоснование перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую)

1. Кадастровый номер земельного участка: _____

2. Права на земельный участок: _____

Приложение:

1)

2)

3)

4)

Способ выдачи результата
предоставления услуги (нужное
отметить):

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

по почте

по электронной почте

лично

«__»_____ 20__ г.