



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 26.06.2025

№ 51-П/25

г. Вологда

**Об Общественном совете  
при Министерстве внутренней политики Вологодской области**

В соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области», постановлением Губернатора области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области», в целях общественной оценки деятельности Министерства внутренней политики Вологодской области и принимаемых им решений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Общественный совет при Министерстве внутренней политики Вологодской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве внутренней политики Вологодской области (приложение 1).
3. Назначить ответственным за осуществление взаимодействия с Общественным советом при Министерстве внутренней политики Вологодской области (включая прием, обработку документов от кандидатов на включение в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области) управление по развитию общественных проектов и реализации государственной национальной политики Министерства внутренней политики Вологодской области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр внутренней политики области

Е.А. Тютюков

Утверждено  
приказом  
Министерства внутренней политики  
Вологодской области  
от 26.06.2025 № 51-11/25  
(приложение 1)

**Положение об Общественном совете  
при Министерстве внутренней политики Вологодской области  
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия (функции), порядок формирования Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области (далее – Общественный совет), порядок прекращения полномочий члена Общественного совета, структуру и организацию деятельности Общественного совета.

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях:

- обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Министерство) при осуществлении Министерством полномочий (функций), определенных Положением о Министерстве внутренней политики Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 27 декабря 2024 года № 1666 (далее – Положение о Министерстве);

- повышения эффективности деятельности Министерства при реализации им полномочий (функций) в соответствии с Положением о Министерстве;

- обеспечения информационной открытости деятельности Министерства.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с федеральными органами исполнительной государственной власти и их территориальными органами, исполнительными органами области, иными государственными органами области (далее – органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее – органы местного самоуправления), иными совещательными и консультативными органами Вологодской области, общественными советами,

общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Министерства внутренней политики Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства), иных информационных ресурсах Министерства.

## 2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности Министерства;

осуществление аналитической, экспертной, информационной деятельности по вопросам комплексного развития муниципальных образований области, взаимодействия с общественными объединениями;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Министерства;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Министерства по вопросам взаимодействия с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Министерства;

подготовка и представление предложений и рекомендаций министру внутренней политики области (далее – Министр) по вопросам совершенствования деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

участие в осуществлении общественного контроля;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Министерством (далее – проекты), в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области»;

участие в функционировании в Министерстве системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

участие в мониторинге реализации государственных программ области, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является Министерство.

### 3. Полномочия (функции) Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия (функции):

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Министерства с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Министерства;

направляет Министру предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Министерства;

направляет Министру предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций;

проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленные Министерством, на заседаниях Общественного совета (в том числе заочных);

участвует в предварительном обсуждении вопросов реорганизации, подведомственных Министерству организаций;

рассматривает и оценивает мероприятия Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в органе власти;

рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве;

рассматривает в срок до конца первого квартала года, следующего за отчетным, годовые отчеты о ходе реализации государственных программ области, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является Министерство;

принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

#### 4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Состав Общественного совета формируется, исходя из следующих принципов:

компетентность членов Общественного совета (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности совета);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности Общественного совета для граждан и организаций);

объективность (участники Общественного совета обязаны сообщать о конфликте интересов при осуществлении деятельности в Общественном совете).

4.2. Общественный совет формируется сроком на 3 года в количестве не менее 5 человек.

В случае формирования состава Общественного совета более 5 человек, Комиссия Министерства по отбору кандидатов в члены Общественного совета дополнительно формирует состав Общественного совета для оперативной координации работы по решению задач Общественного совета и реализации полномочий (функций) Общественного совета (далее – состав для оперативной координации работы) из 5 человек. В состав для оперативной координации работы входит Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета. В случае избрания Председателя Общественного совета и/или заместителя председателя Общественного совета из кандидатур не входящих в действующий состав для оперативной координации работы, председатель Общественного совета направляет министру ходатайство об изменении состава для оперативной координации работы в соответствии с требованиями настоящего пункта и пункта 4.13 настоящего положения.

4.3. Кандидатом на включение в состав Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории области, достигший возраста восемнадцати лет, обладающий профессиональными знаниями, навыками и опытом, позволяющими принимать участие в достижении целей деятельности Общественного совета, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.4. Кандидатами на включение в состав Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» (далее – закон области № 4097-ОЗ) не могут быть членами Общественной палаты области.

4.5. На официальном сайте Министерства уполномоченным лицом управления по развитию общественных проектов и реализации государственной национальной политики Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – специалист управления) размещается уведомление о формировании состава Общественного совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав Общественного совета (далее – уведомление о формировании состава Общественного совета, кандидаты).

4.6. Уведомление о формировании состава Общественного совета должно содержать:

- информацию о начале приема документов от кандидатов;
- требования к кандидатам;
- сроки и место приема документов;
- условия продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 10 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава Общественного совета на сайте Министерства.

Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан, также обладают общественные и иные организации (далее – инициаторы выдвижения).

4.7. Кандидаты на включение в состав Общественного совета в срок, указанный в уведомлении о формировании состава Общественного совета, направляют в Министерство на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, каб. 628:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную по последнему месту работы либо по последнему месту осуществления общественной деятельности.

4.8. Поступившие от кандидатов на включение в состав Общественного совета документы регистрируются Министерством в день их поступления в порядке, установленном для регистрации входящих документов.

4.9. В случае если документы поданы менее чем 5 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается не менее чем на 10 календарных дней путем размещения Министерством соответствующего уведомления на официальном сайте Министерства в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами.

4.10. В целях рассмотрения поступивших документов от кандидатов и формирования состава Общественного совета распоряжением Министерства образуется комиссия по отбору кандидатов в члены Общественного совета (далее – Комиссия).

Комиссия образуется численностью не менее 5 человек в срок не позднее 30 календарных дней со дня начала приема документов от кандидатов в состав Общественного совета.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет специалист управления (далее – секретарь Комиссии).

Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует более 50 процентов ее общего состава.

Голосование по включению (не включению) в состав Общественного совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании.

4.11. Секретарь Комиссии:

в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявлений и анкет кандидатов формирует предварительный сводный список из кандидатов на включение в состав Общественного совета, в случае, если документы поданы

менее чем 5 кандидатами, то в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения срок для подачи документов кандидатами продлевается;

направляет в адрес членов Комиссии уведомление о проведении заседания Комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии;

представляет на заседании Комиссии документы кандидатов на включение в состав Общественного совета.

4.12. Комиссия рассматривает документы кандидатов, поданные в срок, указанный в уведомлении о формировании состава Общественного совета, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета, указанным в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения, и осуществляет процедуру голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Общественного совета.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав Общественного совета являются:

представление кандидатом документов с нарушением срока, указанного в уведомлении о формировании состава Общественного совета;

не соответствие кандидата требованиям, указанным в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения;

представление кандидатом не полного пакета документов, указанного в пункте 4.7 настоящего Положения.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Общественного совета оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (не включению) кандидатов в состав Общественного совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Общий срок рассмотрения Комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (не включению) кандидатов в состав Общественного совета, должен составлять не более 30 календарных дней со дня образования Комиссии.

Выписки из протокола заседания Комиссии направляются секретарем Комиссии в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав Общественного совета, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

По запросу кандидата не включенного в состав Общественного совета, секретарь Комиссии направляет информацию о решении Комиссии, принятом в отношении кандидата не позднее 30 календарных дней со дня подачи данного заявления.

Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета и формировании состава для оперативной координации работы оформляется распоряжением Министерства в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии.

4.13. Внесение изменений в состав для оперативной координации работы осуществляется на основании ходатайства председателя Общественного совета в адрес Министра и оформляется распоряжением Министерства.

4.14. Членам Общественного совета выдаются удостоверения по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Изготовление, оформление, выдача, учет, хранение и уничтожение удостоверений членов Общественного совета осуществляются в порядке, установленном приложением 5 к настоящему Положению.

4.15. Не ранее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Министерство инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета путем размещения на официальном сайте Министерства уведомления о формировании очередного состава Общественного совета.

## 5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета.

Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

приобретения статуса иностранного агента;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (назначения сенатором Российской Федерации), избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также избрания на муниципальную должность;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

смерти;

установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены Общественного совета;

отсутствие более чем на трех заседаниях Общественного совета в течение года без уважительной причины;

возникновения иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с законом области № 4097-ОЗ не может быть членом Общественной палаты Вологодской области.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета при наличии случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения.

Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется распоряжением Министерства на основании протокола заседания Общественного совета на котором принято решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати рабочих дней со дня прекращения полномочий, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта. При наличии кворума проведения заседаний Общественного совета, и ходатайства Председателя Общественного совета к Министру введение нового члена в состав Общественного совета не производится.

При досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 5.1 настоящего положения в период менее чем шесть месяцев до истечения срока полномочий Общественного совета и наличии в действующем в составе не менее двух третей членов Общественного совета, введение нового члена в состав Общественного совета не производится.

## 6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета;

возглавляет состав для оперативной координации работы;

определяет формат проведения заседаний (очный/заочный/в составе для оперативной координации работы /в режиме видеоконференции);

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

назначает дату, время, место проведения заседаний Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета;  
распределяет обязанности между членами Общественного совета;  
осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;  
подписывает протоколы заседаний Общественного совета, решения Общественного совета и документы, связанные с деятельностью Общественного совета;

вносит предложения в Министерство об изменении состава для оперативной координации работы;

вносит предложения в Министерство по вопросам внесения изменений в настоящее Положение.

6.4. В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

участвуют лично в заседаниях Общественного совета, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемыми к рассмотрению Общественным советом;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

Члены Общественного совета:

не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий общественного совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

6.6. Для обеспечения деятельности Общественного совета распоряжением Министерства назначается секретарь Общественного совета из числа государственных гражданских служащих области управления по развитию общественных проектов и реализации государственной национальной политики Министерства. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

Секретарь Общественного совета:

организует проведение заседаний Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о проведении заседаний Общественного совета, о документах и материалах, поступивших в Общественный совет для рассмотрения;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета и представляет их председателю Общественного совета на подпись;

взаимодействует со структурными подразделениями Министерства по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства информацию о повестке дня заседания Общественного совета, а также о решениях, принятых Общественным советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Общественного совета и обеспечивает его размещение на официальном сайте Министерства до 1 февраля года, следующего за отчетным;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

## 7. Организация деятельности Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с Министром.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета или Министра.

По инициативе председателя Общественного совета или Министра заседания рабочей группы проводятся:

в составе для оперативной координации работы;

в режиме видеоконференции;

заочно.

Состав для оперативной координации работы действует в соответствии с правилами настоящего положения и вправе принимать решения по всем вопросам за исключением вопросов, указанных в пункте 6.2 настоящего положения.

7.3. Министр участвует в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

По поручению Министра в заседаниях Общественного совета вправе участвовать лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, с правом совещательного голоса.

В заседаниях Общественного совета принимают участие лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, по вопросам повестки дня, относящимся к их компетенции.

7.4. За 15 рабочих дней до дня заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы.

Министр вправе вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

Секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета путем рассылки в их адрес электронных сообщений.

В случае назначения заседания Общественного совета по вопросам, требующим неотложного рассмотрения, секретарь Общественного совета уведомляет членов Общественного совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке незамедлительно.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

7.7. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета.

7.8. Общественный совет при Министерстве обязан рассмотреть все вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета, либо принять решение о перенесении и (или) об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания Общественного заседания по времени их рассмотрения.

Решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Общественного совета и (или) об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7.9. Заседание Общественного совета открывает председатель Общественного совета либо его заместитель в случае отсутствия председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета выступают на заседании с разрешения председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны соблюдать порядок на заседании.

Заседания Общественного совета открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Представители средств массовой информации, общественных и иных организаций, граждане, желающие принять участие в заседании Общественного совета, направляют соответствующее уведомление в адрес Министерства и председателя Общественного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

7.10. На каждом заседании Общественного совета ведется протокол. В протоколе заседания должны содержаться:

дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания Общественного совета;

повестка дня заседания Общественного совета, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Общественного совета;

сопутствующие материалы;

общее число членов Общественного совета, присутствующих и отсутствующих с указанием причины отсутствия;

список приглашенных на заседание лиц;

фамилия, инициалы и должности лиц, выступавших на заседании, тексты или краткое изложение выступлений;

формулировки предложений для голосования и результаты голосований.

7.11. На заседании Общественного совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

Член Общественного совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

При проведении голосования подсчет голосов ведет секретарь Общественного совета. Перед началом голосования председатель Общественного совета уточняет количество предложений, их формулировку и напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании каждый член Общественного совета имеет право один раз подать свой голос «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования.

В случае если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый член общественного совета имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения количество голосов, то по предложению председателя Общественного совета формируется согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

После окончания голосования председатель Общественного совета объявляет его результаты, которые заносятся в протокол заседания Общественного совета.

7.12. В целях повышения оперативности нормотворческой деятельности Министерства по решению председателя Общественного совета проводятся заочные заседания Общественного совета.

7.13. На заочном заседании Общественного совета рассматриваются проекты нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Министерством, включенных в Состав нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области, утвержденный постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249.

7.14. Специалист, ответственный за подготовку проекта (далее – ответственный специалист), представляет секретарю Общественного совета, в электронном виде и на бумажном носителе письмо в адрес председателя Общественного совета с просьбой о проведении заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта, к которому в электронном виде прилагаются следующие материалы:

проект правового акта;

опросный лист членов Общественного совета (приложение 6 к настоящему Положению).

7.15. Председатель Общественного совета назначает дату проведения заочного заседания Общественного совета по обсуждению проекта и сообщает ее секретарю Общественного совета.

7.16. Оповещение членов Общественного совета о проведении заочного заседания Общественного совета осуществляется секретарем Общественного совета, путем рассылки в их адрес электронных сообщений, в которых указывается:

дата проведения заочного заседания, назначаемая председателем Общественного совета;

предельный срок рассмотрения материалов (подготовки предложений), который не должен превышать 15 календарных дней.

К данным электронным сообщениям прилагаются:

опросный лист членов Общественного совета;

проект правового акта.

7.17. В случае, если от члена Общественного совета после срока, указанного в пункте 7.16 настоящего Положения, не поступило ответа по направленным материалам, считается, что он воздержался от принятия решения при голосовании.

7.18. Опросный лист и предложения по проекту направляются председателем и членами Общественного совета по электронной почте или на бумажном носителе секретарю Общественного совета, который передает их ответственному специалисту.

7.19. Ответственный специалист на основании полученных опросных листов членов Совета готовит проект заключения, в котором указывается количество голосов «за», «против» и «воздержался», а также принятое решение по проекту.

7.20. Проект заключения направляется секретарем Общественного совета в адрес председателя Общественного совета для его подписания.

7.21. Председатель Общественного совета возвращает подписанное заключение в электронном виде и на бумажном носителе секретарю Общественного совета.

7.22. Общественный совет из своего состава вправе образовывать рабочие группы.

Рабочие группы Общественного совета:

разрабатывают проекты решений Общественного совета;

готовят предложения и рекомендации, заключение и вносят их на рассмотрение Общественного совета.

Состав рабочей группы может включать от пяти до десяти членов Общественного совета. Член Общественного совета не может входить более чем в две рабочие группы и занимать должность руководителя рабочей группы не более чем в одной из них. Персональный состав рабочей группы утверждается решением Общественного совета.

Члены рабочей группы созываются руководителем рабочей группы на очередное заседание по мере необходимости.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем Общественного совета.

Рабочая группа может привлекать членов Общественного совета, представителей государственных, муниципальных, общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов различного профиля.

Рабочие группы вправе проводить совместные заседания. Решения рабочей группы правомочны, если в каждой из рабочих групп на совместном заседании присутствовало более половины ее членов.

7.18. Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно на своих заседаниях.

7.19. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях на официальном сайте Министерства доводится до сведения общественности.

7.20. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Министерства, утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с Министром ежегодный доклад о своей деятельности.

7.21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

Приложение 1  
к Положению

Форма

В Министерство внутренней политики  
Вологодской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**АНКЕТА**  
кандидата на включение в состав Общественного совета  
при Министерстве внутренней политики  
Вологодской области

|  |       |                            |                                |
|--|-------|----------------------------|--------------------------------|
| 1. Фамилия _____<br>Имя _____<br>Отчество (при наличии) _____  |       | Место<br>для<br>фотографии |                                |
| 2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)   |       |                            |                                |
| 3. Гражданство   |       |                            |                                |
| 4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).<br>Направление подготовки или специальность по диплому.<br>Квалификация по диплому   |       |                            |                                |
| 5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).<br>Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |       |                            |                                |
| 6. Выполняемая работа за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.):      |       |                            |                                |
| Месяц и год  |       | Должность<br>с указанием   | Местонахождение<br>организации |
| поступления  | ухода |                            |                                |

|  |  |             |  |
|--|--|-------------|--|
|  |  | организации |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |
|  |  |             |  |

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Ваши основные профессиональные достижения за последние 3 года

9. Опыт участия в общественной работе за последние 3 года

10. Опыт участия в разработке и (или) оценке нормативных правовых актов, иной опыт работы по направлению деятельности Министерства внутренней политики Вологодской области за последние 3 года

11. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области

12. Адрес регистрации и фактического проживания, контактный телефон

(либо иной вид связи), адрес электронной почты (e-mail):

---

---

---

13. Паспорт или документ, его заменяющий

---

---

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения

---

---

---

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к кандидатам на включение в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области, указанным в пунктах 4.3 – 4.4 Положения об Общественном совете при Министерстве внутренней политики Вологодской области.

Подтверждаю достоверность вышеизложенной информации выражаю согласие на проверку предоставленных сведений.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

1. Даю свое согласие Министерству внутренней политики Вологодской области на:

1.1. обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору кандидатов на включение в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);

паспортные данные;

гражданство;

информация об образовании (когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов), направлении подготовки или специальности по диплому, квалификации по диплому;

информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны, адрес электронной почты (e-mail));

фотография;

информация о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

информация об общественной деятельности;

1.2. размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности)

на официальном сайте Министерства внутренней политики Вологодской области в рамках проведения мероприятий по отбору кандидатов на включение в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры на включение в состав Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в Министерство внутренней политики Вологодской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка подписи)

Описание удостоверения члена Общественного совета  
при Министерстве внутренней политики  
Вологодской области

Удостоверение имеет форму прямоугольной книжки в развернутом виде размером 200 x 66 мм и состоит из обложки и бланка.

Обложка удостоверения изготавливается из материала темно-красного либо коричневого цвета. На обложке удостоверения печатными буквами расположены слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

Бланк удостоверения – продукция в виде бумажного листа прямоугольной формы. Удостоверение имеет левый и правый бланки.

Бланк удостоверения заполняется печатным текстом при помощи компьютерной техники с использованием оптимальных типов шрифтов черного цвета.

На левом бланке воспроизведен герб Вологодской области. Под гербом расположены слова «Вологодская область». Справа от перечисленных объектов располагается фотография владельца удостоверения, выполненная в цвете либо черно-белая, размером 30 x 40 мм, под ней - оттиск печати Министерства внутренней политики Вологодской области «ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ», который ставится с захватом правого нижнего угла фотографии, внизу – дата выдачи удостоверения.

На правом бланке удостоверения сверху вниз располагаются слова «Удостоверение № \_\_\_», фамилия, имя, отчество члена Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области в именительном падеже, «член Общественного Совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области». Внизу – «Заместитель Губернатора Вологодской области – министр внутренней политики области», его подпись, инициалы и фамилия.

Бланк удостоверения защищен способом ламинирования.

**ОБРАЗЕЦ**  
**удостоверения члена Общественного совета при Министерстве внутренней**  
**политики Вологодской области**

**Бланк удостоверения**

|                             |      |  |
|-----------------------------|------|--|
| Герб<br>Вологодской области |      | Удостоверение № __<br><br>Фамилия Имя Отчество<br><br>член Общественного Совета<br>при Министерстве внутренней политики<br>Вологодской области |
| Вологодская<br>область      | Фото |  |
| Дата выдачи: 00.00.0000     |      | Заместитель Губернатора Вологодской<br>области – министр внутренней политики<br>области _____ И.О. Фамилия<br>(подпись)                        |

**Обложка удостоверения**

|  |               |
|--|---------------|
|  | УДОСТОВЕРЕНИЕ |
|--|---------------|

Порядок изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверений членов Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области  
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения и уничтожения удостоверений членам Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области (далее – удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим полномочия члена Общественного совета при Министерстве внутренней политики Вологодской области (далее – член Общественного совета).

3. Члены Общественного совета несут персональную ответственность за сохранность выданного им удостоверения. Передача удостоверения другим лицам не допускается.

4. Регистрацию, выдачу, изъятие и уничтожение удостоверений осуществляет управление административной и правовой работы Министерства внутренней политики области (далее – управление).

5. Обложки удостоверений в форме книжки приобретаются управлением по результатам проведенной закупки в соответствии с потребностью Министерства внутренней политики области.

6. Организацию работ по изготовлению бланков и оформлению удостоверений осуществляет управление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

7. Удостоверение подписывается заместителем Губернатора области – министром внутренней политики области.

8. Номер удостоверения, первоначально оформляемого на члена Общественного совета, соответствует порядковому номеру в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

При замене удостоверения, признанного недействительным, номер выдаваемого удостоверения остается прежним.

9. Исправления при заполнении удостоверения не допускаются.

10. Удостоверения вручаются членам Общественного совета заместителем Губернатора области – министром внутренней политики области, либо лицом им уполномоченным.

11. Учет удостоверений осуществляет управление.

Регистрация выдачи и возврата удостоверений осуществляется в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений, в котором указываются номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) лица, которому выдано удостоверение, а также содержатся подписи членов Общественного совета, которым выданы удостоверения, и должностного лица

управления, выдавшего удостоверение, делаются отметки о сдаче удостоверения, уничтожении удостоверения (с указанием даты и номера акта об уничтожении).

12. При получении либо сдаче удостоверения члены Общественного совета расписываются в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

13. При прекращении полномочий члена Общественного совета он обязан сдать удостоверение в управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения полномочий.

14. Удостоверение считается недействительным и подлежит замене по заявлению члена Общественного совета в следующих случаях:

- 1) повреждения или утраты удостоверения;
- 2) общей замены удостоверения в связи с утверждением нового описания и образца удостоверения;
- 3) изменения фамилии, имени или отчества (последнего – при наличии) члена Общественного совета.

Выдача нового удостоверения осуществляется в течение пяти рабочих дней после предоставления членом Общественного совета в управление соответствующего заявления и двух своих фотографий размером 30 x 40 мм.

15. Испорченные, а также сданные удостоверения уничтожаются управлением, о чем делается отметка в журнале регистрации выдачи и возврата удостоверений.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
члена Общественного совета  
при Министерстве внутренней политики  
Вологодской области

по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Член Общественного совета \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

| Голосование*:                         | «За» | «Против» | «Воздержался» |
|---------------------------------------|------|----------|---------------|
| Решение члена<br>Общественного совета |      |          |               |
| Подпись                               |      |          |               |

\* В выбранной графе членом Общественного совета ставится соответствующая отметка: «За», «Против», «Воздержался».

**КОММЕНТАРИИ** (указываются замечания и предложения по проекту):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)