



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 16.06.2025

г. Вологда

№ 033

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений**

В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

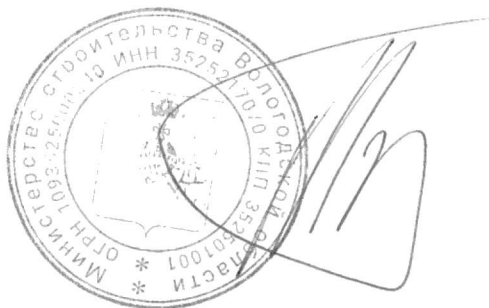
1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента строительства Вологодской области от 10 февраля 2022 года № 016 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 16.06.2015 № 033  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по регистрации и учету граждан  
Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и  
приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих  
право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября  
2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из  
районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных  
субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или  
строительство жилых помещений**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством строительства Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, жилищная субсидия).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

**1.2 Круг заявителей**

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) граждане Российской Федерации, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющие право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов

Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) для приобретения или строительства жилых помещений за счет средств федерального бюджета;

2) уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Регистрация и учет граждан Российской Федерации, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющих право на получение в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» (далее – Федеральный закон № 125-ФЗ) жилищных субсидий (единовременных социальных выплат) на приобретение или строительство жилых помещений.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий;

2) решение об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий.

2.3.2. Документами, содержащими результат предоставления государственной услуги являются:

1) решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, в форме распоряжения Министерства;

2) решение об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, в форме распоряжения Министерства с указанием причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве составляет 15 рабочих дней.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) следующие документы:

1) заявление по форме, предусмотренной Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879.

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо уполномоченным представителем физического лица.

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланк заявления размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет, а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2) документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

3) судебное решение о признании членом семьи (в целях подтверждения факта наличия семейных отношений);

4) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства -

участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция 1961 года);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

5) копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (копию трудовой книжки либо копию документа, выданного Пенсионным фондом Российской Федерации (с 1 января 2023 года - также Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации), или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные согласно статье 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации;

6) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, указанным в заявлении, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства), в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов;

8) копии документов, содержащих сведения о проживании гражданина в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в период с 31 декабря 1991 года до 1 января 2015 года, либо справку, содержащую сведения о регистрации по месту жительства, выданную территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

- 1) о семейном положении;
- 2) о государственной регистрации рождения ребенка;

3) копию пенсионного удостоверения или справку о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (для пенсионеров);

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении, на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий, и членов его семьи, указанных в заявлении;

6) о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение жилищных субсидий в соответствии с Федеральным законом № 125-ФЗ;

7) о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, имеющим право на получение жилищных субсидий;

8) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства), при наличии соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

- 1) лично в Министерство;
- 2) почтовым отправлением.

2.5.4. Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо заверенными в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Должностное лицо Министерства, ответственное за прием документов, делает копии представленных документов, с отметкой о соответствии копий документов их подлинникам с указанием даты и времени их поступления, своих фамилии и инициалов.

Подлинники документов после снятия с них копий или проведения сверки незамедлительно возвращаются заявителю, представителю заявителя при личном обращении в день их предоставления, при направлении почтовым отправлением – в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату их возврата.

2.5.5. В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5.6. В случаях, когда в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, документы содержат чистки (помарки), неоговоренные исправления, а также при поступлении обращений граждан или организации, содержащих информацию о недостоверности сведений, представленных гражданином, претендующим на получение субсидии, Министерство направляет соответствующие запросы в органы (организации), выдавшие указанные документы.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в статье 1 Федерального закона № 125-ФЗ;

непредставление или неполное представление документов, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего административного регламента;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

#### 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления и прилагаемых документов осуществляется в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ).

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга<sup>1</sup>

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки транспортных средств, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Министерства;

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ об его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставления государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно -контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема заявителей должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях – кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и(или) рельефно – контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.12.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

## 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

2) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

3) территориальная доступность Министерства располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

2) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных административным регламентом.

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно – коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способами, указанными в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящего административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления (уведомления), устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в Министерство – на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления почтовым отправлением – проверка сведений о личности заявителя, документе, удостоверяющем личность заявителя, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3 Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### 3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, и в случае если не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)», предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о семейном положении из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений

---

<sup>2</sup> постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

«Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/о семейном положении из ФГИС ЕРН, предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Перечня<sup>2</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения ребенка с использованием вида сведений «Предоставление в ЕГР ЗАГС запроса сведений о рождении ребенка» из ЕГР ЗАГС/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>2</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о наличии у заявителя пенсионного обеспечения (для пенсионеров) - в Фонд пенсионного и социального страхования в Российской Федерации (далее – СФР) с использованием вида сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах»;

о праве заявителя и членов его семьи на имеющиеся (имевшиеся) у них жилые помещения - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» в СФР/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня<sup>2</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о состоявшейся после 1 января 2015 года регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях заявителя - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)»;

подтверждающие общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - в СФР с использованием вида сведений «Предоставление сведений о трудовой деятельности»;

о регистрации заявителя по месту жительства и граждан, совместно с ним зарегистрированных, с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)» - в МВД России/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня<sup>2</sup>, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении инвалидности – в СФР с использованием вида сведений «Выписка сведений об инвалиде».

### 3.4 Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 3.5 Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.2 пункта 2.7 настоящего административного регламента.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 рабочих с даты регистрации заявления готовит решение об отказе в принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в форме распоряжения Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 12 рабочих с даты регистрации заявления готовит решение о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, в виде распоряжения Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения о принятии на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий, формирует списки по форме, предусмотренной Положением о регистрации и учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 года № 879, по следующим категориям граждан:

инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или за пределами указанных районов и местностей (в случае если на дату их рождения местом жительства их матерей являлись районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности);

пенсионеры;

работающие граждане.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 12 рабочих дней.

### 3.6 Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:  
размещает решение в ГИС АСИЗ;  
направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 2 рабочих дней дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.