

**МСХиПР - Министерство сельского хозяйства и продовольственных
ресурсов Вологодской области**

ПРИКАЗ

«14» 06 2025 года

№ 289

Об утверждении порядка формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на участие в проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731), Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562

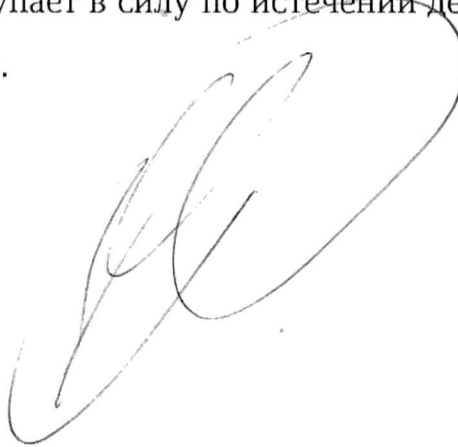
В соответствии с пунктом 8 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на участие в проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в

оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731), Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'С.В. Воропаев'.

С.В. Воропаев

Утвержден
Приказом
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
от 17.06.2025 № 289

Порядок формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на участие в проведении отбора проектов мелиорации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731), Порядком отбора проектов мелиорации, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562 (Далее – Порядок).

1. Общие положения

1.1. Для целей реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Федеральные правила - Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на проведение мелиоративных мероприятий (приложение № 6 к Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2021 года № 731) (далее - Правила), Порядок отбора проектов мелиорации, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562;

затраты на реализацию проектов мелиорации - выраженные в денежной форме, документально подтвержденные, фактически понесенные или планируемые затраты без учета налога на добавленную стоимость получателей средств в году предоставления субсидии и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии, при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках Правил, а в отношении мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 3 Правил, также не финансировались (не

возмещались) ранее в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость;

проект мелиорации - разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель» ;

под культуртехническими мероприятиями понимается проведение работ на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

разработка проектно-сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета);

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

под мероприятиями по химической мелиорации земель понимаются мероприятия в области известкования кислых почв, в том числе:

приобретение химических мелиорантов, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);

осуществление работ для проведения химической мелиорации земель;

осуществление транспортных расходов на доставку мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий по химической мелиорации земель;

разработка проектно-сметной документации на проведение мероприятий по химической мелиорации земель на основании данных агрохимического обследования полей - не более 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации (в случае если объем затрат на разработку проектно-сметной документации превышает 5 процентов затрат на реализацию проекта мелиорации, сумма превышения не подлежит субсидированию за счет средств федерального бюджета).

1.2. Заявителями являются сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также научные и образовательные организации, которые провели культуртехнические мероприятия и (или) мероприятия по химической мелиорации земель, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области и состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии, проекты мелиорации которых соответствуют требованиям Федеральных правил (далее - заявители).

1.3. Целью формирования заявочной документации является определение проектов мелиорации на культуртехнические мероприятия и (или) мероприятия по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв, которые будут направлены в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор в соответствии с Федеральными правилами.

1.4. К участию в отборе проектов мелиорации допускаются фактически реализованные в году проведения отбора проектов мелиорации и (или) реализуемые проекты мелиорации с завершением срока реализации не позднее года, следующего за годом проведения отбора проектов мелиорации.

2. Порядок приема заявочной документации

2.1. Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Министерство) размещает объявление о приеме заявочной документации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства: www.agro.gov35.ru.

Объявление о приеме документов должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации, срок приема которой не может составлять менее 2 календарных дней;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации.

2.2. При обращении заявители (их уполномоченные представители) представляют в Министерство по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в объявлении, размещенном Министерством в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух

экземплярах (по одному экземпляру для Министерства и заявителя) и следующие документы (далее также - заявочная документация):

2.2.1. заявку на участие в отборе проектов мелиорации, по форме согласно приложению № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации», подписанную руководителем заявителя или уполномоченного им лицом.

2.2.2. документацию по проекту мелиорации в соответствии с подпунктами «б-г», «ж-т», пункта 5 приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 562 «Об утверждении Порядка отбора проектов мелиорации»;

2.2.3. документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителем);

2.2.4. справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления заявки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.5. копию документа, подтверждающего использование организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

2.2.6. копию проектной документации;

2.2.7. документы, подтверждающие реализацию проектов мелиорации: (предоставляются в случае, если проект мелиорации реализован на момент подачи заявочной документации. В случае непредставления указанных документов, проект мелиорации считается запланированным к реализации.)

2.2.7.1. на проведение культуртехнических мероприятий:

при выполнении работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение подрядных работ, приобретение материалов;
- копии счетов или счетов-фактур;
- копии актов о приемке выполненных работ;
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;
- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, на которые дана ссылка в документах, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов;

- копии документов, подтверждающие получение приобретенных материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов);

- копии документов, подтверждающих передачу материалов подрядной организации (при передаче материалов подрядной организации на давальческой основе);

- копии отчетов подрядчика по использованию материалов (при передаче материалов подрядной организации на давальческой основе);

при выполнении работ хозяйственным способом:

- копию приказов об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

- копию договоров на приобретение материалов, выполнение работ, оказание услуг (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление договоров на приобретение материалов не требуется);

- копии документов, подтверждающих получение материалов (товарных накладных, универсальных передаточных документов, иных первичных учетных документов), счетов или счетов-фактур (при приобретении и оплате материалов по товарным чекам представление указанных документов не требуется);

- копии актов о приемке выполненных работ, оказанных услуг (в отношении работ, выполненных в соответствии с договором на выполнение работ, оказание услуг);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (в отношении работ, выполненных в соответствии с договором на выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих оплату материалов, выполненных работ, оказанных услуг (платежных поручений, приходных ордеров, иных платежных документов), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, на которые дана ссылка в документах, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов;

- копии актов на списание материалов, использованных при проведении культуртехнических мероприятий;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

2.2.7.2. на проведение мероприятий по химической мелиорации земель, включая мероприятия в области известкования кислых почв:

при выполнении работ подрядным способом:

- копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» (далее - мелиорант), на доставку мелиоранта;
- копия акта выполненных работ на доставку и (или) внесение мелиоранта;
- копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта;
- копии документов, на которые дана ссылка в документах, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов;
- копия договора на выполнение технологических работ по внесению мелиоранта;
- копии документов, подтверждающих получение приобретенных мелиорантов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);
- копии документов, подтверждающих передачу мелиорантов подрядной организации (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);
- копии отчета подрядчика по использованию мелиорантов (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

при выполнении работ хозяйственным способом:

- копию приказа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;
- копии договоров купли-продажи (поставки) мелиоранта, включенного в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации, в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 19 июля 1997 г. « 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» (далее - мелиорант), на доставку мелиоранта;
- копии документов, подтверждающих получение приобретенных мелиорантов (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы);
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, копии актов выполненных работ (в отношении работ, выполненных в соответствии с договором на выполнение работ);

- копия акта выполненных работ на доставку мелиоранта;
- копия акта выполненных работ на внесение мелиоранта;
- копии платежных поручений, подтверждающих затраты на закупку мелиоранта, доставку мелиоранта и на технологические работы по внесению мелиоранта;
- копии документов, на которые дана ссылка в документах, подтверждающих оплату выполненных работ, приобретенных материалов;
- копии актов выполненных работ по известкованию кислых почв по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.2.7.3. на разработку проектно-сметной документации:

- договоры на выполнение работ, оказание услуг по разработке проектно-сметной документации;
- счета-фактуры или счета;
- акты выполненных работ, оказанных услуг или иных документов, подтверждающие приемку выполненных работ, оказанных услуг по разработке проектно-сметной документации;
- платежные документы, подтверждающие оплату работ (услуг), а также документы, на которые дана ссылка в назначении платежа в платежных документах.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем, представителем заявителя в Министерство лично, курьером или посредством почтовой связи.

Документы регистрируются в Министерстве в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

В случае продления Минсельхозом России сроков приема документов на конкурсный отбор допускается повторный прием заявочной документации в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

3. Порядок рассмотрения заявочной документации Министерством

3.1. Порядок и сроки рассмотрения Министерством заявочной документации:

1) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации документов Министерство рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, произведенных затрат требованиям настоящего Порядка, Федеральных правил в соответствии с установленной Министерством процедурой. Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Министерства, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

2) по результатам проведенной проверки Министерством в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется справка о результатах проверки;

3) при отсутствии в справке о результатах проверки оснований для отказа заявителю в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно пункту 3.3 настоящего Порядка Министерство в сроки приема Минсельхозом России заявочной документации направляет заявочную документацию заявителя для отбора в Минсельхоз России путем сканирования документов и внесения информации в подсистему «Мелиорация» АИС «Субсидии АПК»);

4) при наличии в справке о результатах проверки оснований для отказа в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно пункту 3.3 настоящего Порядка Министерство уведомляет заявителя об отказе в направлении документов на отбор в Минсельхоз России с указанием причин отказа посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю) в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов;

5) заявочная документация, направленная на отбор в Минсельхоз России, возврату не подлежит;

6) ответственность за достоверность информации, указанной в заявочной документации, несет заявитель;

7) о прохождении (непрохождении) отбора проекта мелиорации в Минсельхозе России, Министерство сообщает заявителю в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии по организации и проведению отбора проектов мелиорации на сайте Минсельхоза России посредством почтовой связи и электронной почтой по адресам, указанным в заявочной документации.

3.2. Порядок отзыва заявочной документации:

Заявитель вправе отозвать документы, направив в Министерство уведомление об отзыве документов и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве документов представителем заявителя), на основании которого Министерство прекращает рассмотрение документов, представленных в

соответствии с настоящим Порядком. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Министерстве в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства.

Представленные заявителем в Министерство документы в соответствии с настоящим Порядком, которые отзываются заявителем, Министерством возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве документов.

3.3. Основания для отказа заявителю в направлении документов на отбор в Минсельхоз России:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя, произведенных затрат, условиям и требованиям пунктов 1.1 - 1.4 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

Приложение 1
к Порядку

Форма

СПРАВКА
о расчете структуры выручки

(наименование заявителя, округа)
за 202_ год

Показатель	Выручка	
	тыс.руб	%
Выручка (стр. 2110 формы 2 "Отчет о финансовых результатах")		100,0
в том числе: от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, а также продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки		

Руководитель
(уполномоченное лицо) заявителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку

Форма

АКТ № _____
выполненных работ
от _____ 20__ г.

(наименование заявителя, округа)

№ п/п	Наименования выполненных мероприятий в соответствии с проектной сметной документацией	Единица измерения	Выполнено работ		
			Объем работ (га, тн)	Цена за единицу, рублей	Фактические затраты, руб.
Итого	X				

Всего по акту мероприятия в области известкования кислых почв выполнены на
площади _____ га на сумму _____
(цифрами)

(прописью)

Подписи:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии печати)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный агроном (агроном) (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)