

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.06.2025

№ 108-н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 07.08.2012 № 92 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование

субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

от 02.04.2013 № 10н «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 06.10.2014 № 39н «О внесении изменений в приказ департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 12.01.2015 № 3н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 27.07.2015 № 33н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 20.11.2015 № 61н «О внесении изменений в приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области от 16 декабря 2011 года № 209, от 7 августа 2012 года № 92, от 11 февраля 2013 года № 6н, от 11 февраля 2013 года № 7н»;

от 12.05.2016 № 42-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 27.12.2016 № 91-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 24.04.2017 № 17-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 07.11.2018 № 60-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

от 23.08.2021 № 79-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

2.2. приказ Департамента имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 05.08.2024 № 69-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 7 августа 2012 года № 92»;

2.3. пункт 2 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 30.06.2016 № 56-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты Департамента имущественных отношений Вологодской области»;

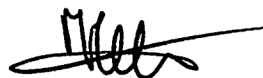
2.4. пункт 2 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 26.09.2016 № 73-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

2.5. пункт 1.9 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 20.12.2017 № 73-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

2.6. пункт 3 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 14.02.2019 № 7-н «О внесении изменений в некоторые административные регламенты».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области -
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 16.06.2025 № 108-н

Административный регламент
предоставления государственной услуги по оказанию имущественной
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем
предоставления имущества области, включенного в перечень имущества
области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, оказание имущественной поддержки).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Положения административного регламента не распространяются на отношения, связанные с предоставлением в аренду земельных участков, включенных в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -

перечень).

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим);
- 2) юридические лица, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 3) индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- 4) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 5) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления имущества области, включенного в перечень имущества области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение об оказании имущественной поддержки или решение об отказе в

оказании имущественной поддержки.

2.3.2. Решение об оказании имущественной поддержки оформляется в виде распоряжения Министерства об оказании имущественной поддержки путем предоставления в аренду имущества области без проведения торгов и предоставления льготы в виде уменьшения арендной платы на 25% величины арендной платы, определенной в отчете независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее соответственно – Федеральный закон № 135-ФЗ, распоряжение Министерства об оказании имущественной поддержки).

2.3.3. Решение об отказе в оказании имущественной поддержки оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, с подтверждением факта и даты отправки.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет не более 27 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению к административному регламенту;

2) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

3) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Законом о развитии предпринимательства, по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 марта 2016 года № 113 «Об утверждении формы заявления о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь

зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»» (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.2. Форма заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, на Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства);

4) из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

5) о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим);

6) подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

на первое число месяца подачи заявления об оказании имущественной поддержки;

7) об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки, выданную государственной организацией, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

8) письменное согласие государственной организации, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области;

9) письменное согласие исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, за которым имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области;

10) копию оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проведенной исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей;

11) копию рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения области, за которым имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления, выданных по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения области, в виде передачи в аренду имущества из перечня (за исключением случаев согласования передачи в аренду имущества автономных учреждений области, действующих в сфере культуры, учредителем которых в соответствии со статьей 41.1 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Закон РФ № 3612-1) принято решение об упразднении наблюдательного совета);

12) копию действующего отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, заказчиком которого выступает государственная организация, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя представляют заявление и

прилагаемые документы посредством Регионального портала.

2.5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в приостановлении предоставления государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) поступление заявления в отношении имущества, не включенного в перечень;

2) поступление заявления от лица, не относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо к физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

3) поступление заявления от лица, не имеющего права на заключение договора аренды без проведения торгов, в случае наличия в органе по управлению имуществом области заявления от лица, имеющего право на заключение договора аренды этого же имущества без проведения торгов в соответствии с пунктом 2.2 Положения о порядке и условиях предоставления в аренду имущества области, включенного в перечень имущества области,

предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства области от 23 марта 2009 года № 506 (далее - Положение);

4) поступление заявления от субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, в отношении которых в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) не может оказываться поддержка;

5) поступление заявления от организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия организации условиям и требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ;

6) поступление заявления от лица, признанного в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом;

7) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

8) не выполнены условия оказания поддержки;

9) ранее в отношении заявителя - субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

10) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания имущественной поддержки связано с нецелевым использованием средств имущественной поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет - распространяется на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими имущественную поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или

среднего предпринимательства порядка и условий оказания имущественной поддержки;

11) поступление до дня принятия решения о предоставлении имущества области в аренду заявлений об оказании имущественной поддержки от нескольких субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, имеющих право на заключение договора аренды без проведения торгов;

12) поступление заявления об оказании имущественной поддержки от субъекта малого и среднего предпринимательства, организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не имеющих права на заключение договора аренды без проведения торгов;

13) представление неполного комплекта документов за исключением документов, имеющих в распоряжении Министерства, органов государственной власти, местного самоуправления и иных государственных организаций.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении в нерабочий день - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных заявления и документов) в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее - ГИС АСИЗ).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в автотранспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Кабинеты для приема заявителей, оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Министерства, которые печатаются удобным для

чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытии двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. При подаче заявления посредством Регионального портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.5.3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации Российской Федерации с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ФГИС ЕРН) - в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице»;

из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

² постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

(при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства) - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства»;

из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства) - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений из реестра малого и среднего предпринимательства»;

о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве налогоплательщика «Налогом на профессиональный доход» (при предоставлении заявления об оказании имущественной поддержки физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим), предусмотренных подпунктом «б» пункта 10 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца подачи заявления об оказании имущественной поддержки - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

письменное согласие государственной организации, за которой имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области – в государственную организацию, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

действующий отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, заказчиком которого выступает государственная организация, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления – в государственную организацию, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения области, выданных по результатам рассмотрения предложения руководителя автономного учреждения по совершению сделки по распоряжению имуществом (за исключением случаев согласования передачи в аренду

имущества автономных учреждений области, действующих в сфере культуры, учредителем которых в соответствии со статьей 41.1 Закон РФ № 3612-1 принято решение об упразднении наблюдательного совета) (для автономных учреждений области, за которыми имущество области закреплено на праве оперативного управления) – в государственную организацию, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате по действующим и прекращенным договорам аренды имущества, закрепленного за государственной организацией, на дату подачи заявления об оказании имущественной поддержки – в государственную организацию, за которой имущество области закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

письменное согласие исполнительного органа области, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного учреждения, за которым имущество области, включенное в перечень, закреплено на праве оперативного управления, об оказании имущественной поддержки с указанием срока аренды и целевого назначения использования имущества области – в исполнительный орган области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения области, за которым имущество области закреплено на праве оперативного управления;

оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания, проведенную исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственной организации, являющейся объектом социальной инфраструктуры для детей – в исполнительный орган области, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения области, за которым имущество области закреплено на праве оперативного управления.

Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

Сведения об иностранных агентах проверяются путем общего доступа к реестру иностранных агентов, размещенному на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в оказании имущественной поддержки в форме письма Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов на рассмотрение запрашивает мнение общественного координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области об оказании имущественной поддержки, Положение о котором утверждено постановлением Правительства Вологодской области от 1 апреля 2008 года № 592 «Об общественном координационном Совете по развитию малого и среднего предпринимательства Вологодской области»;

б) в течение 15 рабочих дней со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов на рассмотрение в случае отсутствия на день поступления в Министерство заявления отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости размера арендной платы за пользование объектом аренды в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ обеспечивает проведение мероприятий по определению рыночной стоимости размера арендной платы в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ (в отношении объекта, находящегося в казне области).

3.5.4. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пункте 3.5.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект распоряжения об оказании имущественной поддержки за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 24 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала, Регионального портала;

2) в течение 2 рабочих дней направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, путем направления на адрес электронной почты, либо путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо лично под роспись.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Приложение
к Административному регламенту

Форма заявления

дата _____ № _____

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности области

(наименование, организационно-правовая
форма, почтовый и юридический адреса,
адрес электронной почты, телефон - для
юридического лица и организации,
образующей инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства;
фамилия, имя, отчество (при наличии),
адрес места жительства (временного
пребывания), почтовый адрес, адрес
электронной почты, телефон,
идентификационный номер
налогоплательщика (при наличии), - для
физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя,
ОГРНИП - для индивидуального
предпринимателя, Ф.И.О. представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оказании имущественной поддержки

Заявитель:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | физическое лицо |
| <input type="checkbox"/> | индивидуальный предприниматель |
| <input type="checkbox"/> | юридическое лицо |
| <input type="checkbox"/> | организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| <input type="checkbox"/> | представитель физического лица |
| <input type="checkbox"/> | представитель юридического лица |
| <input type="checkbox"/> | представитель индивидуального предпринимателя |

☐ представитель организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Прошу оказать имущественную поддержку в виде передачи в аренду имущества области и предоставления льготы в виде уменьшения арендной платы на 25% величины арендной платы, определенной в отчете независимого оценщика следующего имущества области:

(наименование имущества, кадастровый номер, адрес, площадь, перечень движимого имущества)

на _____ для использования _____

(срок аренды)

(целевое назначение)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

- ☐ по почте
☐ посредством личного кабинета РПГУ
☐ по электронной почте
☐ лично

Приложение:

(наименование документа) - на ____ л. в 1 экз.

(наименование документа) - на ____ л. в 1 экз.

Всего: _____ документов на ____ л.

Заявитель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ)

Представитель заявителя: _____

(Ф.И.О. представителя заявителя, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (для юридического лица ПРИ НАЛИЧИИ).