



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 13.06.2025

№ 34-П/25

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего области, замещающего
должность государственной гражданской службы области
в Министерстве внутренней политики Вологодской области,
к совершению коррупционных нарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики Вологодской области, к совершению коррупционных нарушений (приложение).

2. Определить ответственным за ведение и хранение журнала учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики области к совершению коррупционных правонарушений Калинину Марину Сергеевну, советника управления административной и правовой работы Министерства внутренней политики Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр внутренней политики области

Е.А. Тютюков

Утверждено
приказом
Министерства внутренней политики
Вологодской области
от 03.06.2025 № 34-П/25
(приложение)

**Положение о порядке уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего области,
замещающего должность государственной гражданской службы области
в Министерстве внутренней политики Вологодской области,
к совершению коррупционных нарушений
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве внутренней политики Вологодской области (далее – Министерство), для которых представителем нанимателя является заместитель Губернатора области – министр внутренней политики Вологодской области (далее соответственно – государственный гражданский служащий, представитель нанимателя).

**II. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего области к совершению коррупционных правонарушений
и перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью государственного гражданского служащего.

2.2. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности по уведомлению представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы области либо привлечение государственного

гражданского служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений каких-либо лиц, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы – оформить письменное уведомление.

2.3.1. В уведомлении указываются:

персональные данные государственного гражданского служащего, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы области, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) государственный гражданский служащий, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему, предполагаемые последствия);

дата и место произошедшего склонения к коррупционному правонарушению;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата подачи уведомления;

подпись государственного гражданского служащего, подающего уведомление.

2.3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

2.4. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление государственного гражданского служащего подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений ведет специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – специалист Министерства).

Уведомление регистрируется в день поступления по почте, либо представления курьером. В случае представления уведомления государственным гражданским служащим лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Специалист Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики области к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется специалистом Министерства и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются специалистом Министерства.

IV. Организация проверки сведений

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя (уполномоченному им лицу). Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня передается специалистом Министерства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве внутренней политики Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

4.3. Для проведения проверки образуется комиссия на основании распоряжения Министерства. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.4. В состав комиссии по проведению проверки (далее – комиссия) входят:

- представитель нанимателя (уполномоченное им лицо);
- уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, в том числе специалист, осуществляющий правовое обеспечение деятельности Министерства;
- непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, подавшего уведомление (в случаях подачи уведомления руководителем структурного подразделения Министерства – первый заместитель министра внутренней политики области);
- представитель Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области.

4.5. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения государственных гражданских служащих области и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости – должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

4.7. Члены комиссии и лица, участвующие в проверке, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки оформляется письменное заключение (далее – заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии.

4.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.11. Комиссия направляет заключение представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В случае наличия признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими области, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего области.

4.13. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.14. В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении представителя нанимателя (уполномоченного им лица) в письменной форме сообщается государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.15. Решение, принятое представителем нанимателя (уполномоченным им лицом), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.16. Материалы проверки хранятся в управлении административной и правовой работы Министерства.

Форма

Заместителю Губернатора области –
министру внутренней политики
Вологодской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего области, должность, контактный
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня
к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению)
со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем
к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая государственным гражданским служащим,
предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло:

в ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

в

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

_____/_____
(подпись, расшифровки подписи)

Уведомление зарегистрировано:

«__» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О., должность, лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЖУРНАЛ

учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего области, замещающего должность
государственной гражданской службы в Министерстве внутренней политики области
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего уведомление
	дата поступления	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8