



**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 03.06.2025

№ 35-17/25

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке получения  
государственным гражданским служащим области  
в Министерстве внутренней политики Вологодской области  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве внутренней политики Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (приложение).

2. Определить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Калинину Марину Сергеевну, советника управления административной и правовой работы Министерства внутренней политики Вологодской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр внутренней политики области

Е.А. Тютюков

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Министерства внутренней политики  
Вологодской области

от 23.06.2015 № 35-17/25  
(приложение)

**Положение о порядке получения  
государственным гражданским служащим области  
в Министерстве внутренней политики Вологодской области  
разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении отдельными некоммерческими организациями  
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим области в Министерстве внутренней политики Вологодской области (далее – гражданские служащие) разрешения министра внутренней политики области (далее – министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Министерство), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности представления ходатайства лично ходатайство направляется в управление административной и правовой работы Министерства (далее – Управление) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются Управлением.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в Журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в Управлении, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим Управления.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Управление рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения Управление вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения Управление указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются Управлением для рассмотрения министру.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней направляется в Управление.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром, Управление в письменной

форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в Управлении.

9. Ответственные должностные лица Министерства обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

---

---

---

(кому: должность, инициалы, фамилия  
представителя нанимателя)

OT

---

(фамилия, имя, отчество, должность с указанием  
структурного подразделения Министерства)

## ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

[illegible]

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)



Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава некоммерческой организации

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись и расшифровка подписи  
гражданского служащего)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						