

ПРИКАЗ

«30» сентября 2025 года

№ 206

Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства труда и занятости населения области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с постановлением Губернатора области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим Министерства труда и занятости населения области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Назначить ответственным должностным лицом за ведение и хранение журнала регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, а также за регистрацию ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией Смирнову Анну Петровну, консультанта отдела правовой, кадровой и организационной работы.

3. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 25 декабря 2018 года № 603 «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим Департамента труда и занятости населения области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями», за исключением пункта 3;

приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 8 апреля 2021 года № 127 «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 декабря 2018 года № 603».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.П. Даценко

Утверждено
приказом Министерства труда и
занятости населения Вологодской
области
от 30 июля 2025 г. № 206
(приложение)

Положение о порядке получения государственным гражданским служащим
Министерства труда и занятости населения области разрешения на участие на
безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими
организациями
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и занятости населения области (далее - гражданские служащие) разрешения министра труда и занятости населения области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения области (далее - отдел правовой, кадровой и организационной работы) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до принятия уполномоченным органом некоммерческой организации решения о вхождении гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется отделом правовой, кадровой и организационной работы.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в отделе правовой, кадровой и организационной работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим отдела правовой, кадровой и организационной работы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Отдел правовой, кадровой и организационной работы рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения отдел правовой, кадровой и организационной работы вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения отдел правовой, кадровой и организационной работы указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов - в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются отделом правовой, кадровой и организационной работы для рассмотрения министру.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию Министерства труда и занятости населения области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства труда и занятости населения Вологодской области от 12 декабря 2024 года № 466 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр вправе учесть рекомендации комиссии Министерства труда и занятости населения области по соблюдению требований к

служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министра в течение трех рабочих дней направляется в отдел правовой, кадровой и организационной работы.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром, отдел правовой, кадровой и организационной работы в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в отделе правовой, кадровой и организационной работы.

9. Ответственные должностные лица отдела правовой, кадровой и организационной работы обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Министру труда и занятости населения области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
об участии на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(копии учредительных документов)

« » 20 г.

(подпись гражданского служащего)

ЖУРНАЛ
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						