

## ПРИКАЗ

«30» ноября 2025 года

№ 203

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 13 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Министерства труда и занятости населения области от 12 декабря 2024 года № 466,

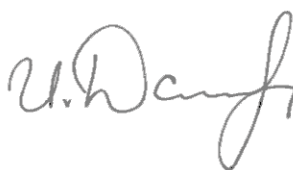
### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 16 сентября 2022 года № 365 «Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов», за исключением пункта 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.П. Даценко

Утвержден  
Приказом  
Министерства труда и занятости  
населения области  
от 30.05.2015 № 203  
(приложение)

Порядок поступления обращений, заявлений, уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения области (далее также - Министерство):

обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомления государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов (далее также - обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы области.

2. Обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Обращение гражданского служащего, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы области, замещающего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области, подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая



приводит или может привести к конфликту интересов подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3. Обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина подается в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства посредством личного обращения либо посредством почтовой связи, либо должностному лицу отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо отдела правовой, кадровой и организационной работы Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует обращение, заявление и уведомление гражданского служащего, гражданина в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов (приложение № 5 к настоящему Порядку).

Обращения, заявления и уведомления гражданских служащих, граждан регистрируются в порядке их поступления и в день их поступления.

5. Рассмотрение обращений, заявлений, уведомлений гражданских служащих, граждан, уведомление гражданских служащих, граждан о результатах их рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства.

6. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения области и урегулированию конфликта интересов, при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, организует ее рассмотрение в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
подразделения Министерства)

#### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
замещавший(ая)/замещающий(ая) в Министерстве труда и занятости населения области  
должность государственной гражданской  
службы области

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, замещаемые должности

\_\_\_\_\_  
в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы)

\_\_\_\_\_  
включенную(ые) и перечень должностей, утвержденный приказом Министерства, в соответствии с частью 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», прошу дать мне согласие на заключение

\_\_\_\_\_  
(трудового договора (гражданско-правового договора) предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за

\_\_\_\_\_  
выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

с

\_\_\_\_\_  
(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что во время замещения мною должности государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, которую гражданин замещал/замещает)

В мои должностные обязанности входило \_\_\_\_\_

(входит):

указать какие

и я осуществлял(а) (осуществляю) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

1.

указать какие

2.

3.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.  
(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2  
к Порядку

Форма

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения  
области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(наименование должности,\_\_\_\_\_  
подразделения Министерства)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия могла\_\_\_\_\_  
сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мной приняты следующие меры по предоставлению указанных выше сведений:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения  
Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности,

\_\_\_\_\_  
подразделения Министерства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
замещающий(ая) в Министерстве труда и занятости населения области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности полностью)

\_\_\_\_\_  
включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, при замещении которых запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Министерства, сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в отношении \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины невозможности выполнить требования)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 4  
к Порядку

Форма

В отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства труда и занятости населения области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(наименование должности,\_\_\_\_\_  
подразделения Министерства)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересовСообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства труда и занятости населения  
Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений, заявлений и уведомлений  
государственных гражданских служащих, граждан, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных  
гражданских служащих Министерства труда и занятости  
населения области и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Дата регистрации обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданског о служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Наименовани е замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ра нее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О., подпись лица, зарегистриро вавшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в Комиссию и о результатах рассмотрения Комиссией	Примечание