

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ
СУДЕЙ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«30 » мая 2025 года

№ 94

**О создании и организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей
Вологодской области**

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее – Главное управление) систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.

2. Утвердить Положение об организации в Главном управлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) согласно приложению к настоящему приказу.

3. Определить отдел организационного и правового обеспечения Главного управления уполномоченным структурным подразделением, осуществляющим деятельность по организации, обеспечению контроля и анализа эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении.

4. Начальнику отдела организационного и правового обеспечения Е.Н. Лаврентьевой обеспечить:

ознакомление государственных гражданских служащих области Главного управления с настоящим приказом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Начальнику отдела финансового и кадрового обеспечения Главного управления Л.А. Чебыкиной обеспечить внесение в должностные регламенты государственных гражданских служащих, ответственных за функционирование антимонопольного комплаенса, в части включения обязанностей, указанных в Положении.

6. Признать утратившим силу приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области от 26.04.2019 года № 112 «О создании и организации в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства».

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Главного управления



О.Е. Шулико

Приложение
к приказу Главного управления по
обеспечению деятельности мировых судей
Вологодской области
от 30 мая 2025 года № 97

Положение
об организации в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых
судей Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации в Главном управлении по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области (далее – Главное управление) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс в Главном управлении).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановлением Правительства области от 18 марта 2019 года № 268 «О создании и организации исполнительными органами Вологодской области системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», а также другими правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции.

2. Цели и задачи антимонопольного комплаенса в Главном управлении

2.1. Цели антимонопольного комплаенса в Главном управлении:

- а) обеспечение соответствия деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Главного управления.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса в Главном управлении:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в

деятельности Главного управления и управление указанными рисками;

б) контроль за соответствием деятельности Главного управления требованиям антимонопольного законодательства;

в) оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении.

3. Организация антимонопольного комплаенса в Главном управлении

3.1. Контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса Главного управления осуществляется руководителем Главного управления, который:

а) рассматривает доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении;

б) организует и контролирует осуществление мер, направленных на устранение выявленных недостатков и снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении;

в) организует взаимодействие с антимонопольным органом, в том числе в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками в Главном управлении.

3.2. К компетенции отдела организационного и правового обеспечения (далее - уполномоченное структурное подразделение) относятся следующие функции:

а) подготовка проектов правовых актов области, регулирующих вопросы организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении;

б) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

в) консультирование государственных гражданских служащих Главного управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в Главном управлении;

г) организация проведения обучающих мероприятий с государственными гражданскими служащими Главного управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства антимонопольным комплаенсом в Главном управлении;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями Главного управления по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом в Главном управлении;

е) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении;

ж) осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих Главного управления в сфере функционирования

антимонопольного комплаенса, разработка предложений по его предотвращению, проведение соответствующих служебных проверок осуществляются отделом финансового и кадрового обеспечения Главного управления в соответствии с установленной компетенцией.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, осуществляет совещательный орган, в компетенцию которого входит проведение указанной оценки, посредством:

- а) рассмотрения и оценки мероприятий Главного управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении;
- б) оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Главном управлении;
- в) рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ежегодно уполномоченным структурным подразделением совместно со структурными подразделениями Главного управления проводятся:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Главного управления за 2 года, предшествующих текущему году, и за текущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел о нарушениях антимонопольного законодательства);
- б) анализ нормативных правовых актов Главного управления;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Главного управления;
- г) мониторинг и анализ практики применения Главным управлением антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Главного управления за 2 года, предшествующих текущему году, и за текущий год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел о нарушениях антимонопольного законодательства) проводится уполномоченным структурным подразделением посредством реализации следующих мероприятий:

- а) осуществление запросов сведений от структурных подразделений Главного управления о наличии (отсутствии) нарушений антимонопольного законодательства в Главном управлении;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Главном управлении (при наличии нарушений) в целях последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

В таком перечне должны быть указаны классифицированные по сферам деятельности Главного управления сведения о выявленных за 2 года, предшествующих текущему году, и за текущий год нарушениях

антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информация о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позиция антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о принятых мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Анализ нормативных правовых актов Главного управления осуществляется посредством реализации следующих мероприятий:

а) размещение нормативных правовых актов Главного управления на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечивает реализацию указанного мероприятия отдел организационного и правового обеспечения Главного управления;

б) разработка уполномоченным структурным подразделением и размещение на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 ноября текущего года уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по нормативным правовым актам Главного управления, принятым в текущем году (до окончания срока принятия замечаний и предложений), с указанием срока для представления замечаний и предложений (данный срок должен составлять не менее 30 календарных дней), адреса (в том числе адреса электронной почты) для приема таких замечаний и предложений;

в) осуществление уполномоченным структурным подразделением сбора и проведение анализа представленных в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта замечаний и предложений;

г) обобщение уполномоченным структурным подразделением по итогам реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» настоящего пункта, информации о необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты Главного управления (или отсутствии оснований для внесения изменений) в целях последующего включения в доклад антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

4.4. Анализ проектов нормативных правовых актов Главного управления на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства осуществляется уполномоченным структурным подразделением при проведении правовой и антикоррупционной экспертиз проектов, поступающих на согласование.

Уполномоченным структурным подразделением обобщается информации о результатах анализа проектов нормативных правовых актов в целях последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

4.5. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Главном управлении проводится уполномоченным структурным подразделением посредством реализации следующих мероприятий:

а) осуществление на постоянной основе анализа и обобщения информации о

правоприменительной практике реализации антимонопольного законодательства в Главном управлении, в том числе посредством направления запросов соответствующих сведений от структурных подразделений Главного управления, запросов сведений от отдела финансового и кадрового обеспечения Главного управления о выявленных конфликтах интересов в деятельности государственных гражданских служащих Главного управления в сфере функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении, разработанных предложениях по его предотвращению, о проведении соответствующих служебных проверок;

б) включение в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении информации об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Главном управлении по результатам проведения мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта;

в) проведение (при необходимости) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Главном управлении.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) факторы, которые отрицательно влияют на отношение институтов гражданского общества к деятельности Главного управления по развитию конкуренции;

б) наличие предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) наличие возбужденных дел о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности должностных лиц Главного управления.

4.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным структурным подразделением по уровням согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным структурным подразделением составляется описание рисков, в том числе оценка причин и условий возникновения рисков, в целях последующего включения в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

4.9. Итоговая информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с настоящим разделом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного

законодательства уполномоченным структурным подразделением разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении (далее также - план мероприятий) на основании утвержденного совещательным органом, в компетенцию которого входит проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

План мероприятий утверждается распоряжением Главного управления в срок до 1 марта года, на который планируются мероприятия.

5.2. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий.

Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении устанавливаются следующие ключевые показатели:

6.1.1 для Главного управления:

а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Главного управления за последние три года;

б) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Главного управления;

в) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Главного управления;

6.1.2 для уполномоченного структурного подразделения - доля государственных гражданских служащих Главного управления, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

6.2. Расчет значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, в том числе определение значений таких показателей, при достижении которых проведение мероприятий антимонопольного комплаенса в Главном управлении является эффективным, осуществляется уполномоченным структурным подразделением на основании методики, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 27 декабря 2022 года № 1034/22 «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», с учетом применения в формулах количественных значений числителя и знаменателя в отношении Главного управления.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении подготавливается уполномоченным структурным подразделением ежегодно и включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении содержит информацию:

- а) о проведении выявления и оценки нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Главном управлении;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении;
- г) о проведении обучающих мероприятий с государственными гражданскими служащими Главного управления по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом в Главном управлении.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, представляется уполномоченным структурным подразделением руководителю Главного управления для рассмотрения и в совещательный орган, в компетенцию которого входит проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, на утверждение.

7.3. Совещательный орган, в компетенцию которого входит проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, рассматривает и утверждает доклад в срок, указанный в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении, утвержденный совещательным органом, в компетенцию которого входит проведение оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным:

направляется уполномоченным структурным подразделением в Главное управление конкурентной политики области;

размещается уполномоченным структурным подразделением на официальном сайте Главного управления в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Положению об организации в Главном
управлении по обеспечению
деятельности мировых судей
Вологодской области системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства
(антимонопольного комплаенса)
Утвержденного приказом от 30 мая 2025
года №

КРИТЕРИИ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Главного управления по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности