

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.05.2025

№ 94-н

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, 5.5.26, 5.5.27, пунктом 5.8, 6.3 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Порядок поступления в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности от 14 января 2025 года № 2-н, о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации или на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 14 января 2025 года № 2-н, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 16 сентября 2014 года № 35-н «О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Департаменте имущественных отношений Вологодской области и урегулированию конфликта интересов»,

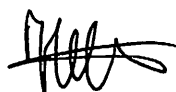
от 18 ноября 2015 года № 60н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 16 сентября 2014 года № 35-н»,

от 30 июня 2021 года № 61-н «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области»;

пункт 3 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской области от 13 апреля 2015 года № 19н «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после даты его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение 1
к приказу Министерства
имущественных отношений и
градостроительной деятельности
Вологодской области
от 28.05.2025 № 94-н

ПОРЯДОК

**поступления в Министерство имущественных отношений и
градостроительной деятельности Вологодской области обращения
гражданина Российской Федерации, замещавшего в Министерстве
имущественных отношений и градостроительной деятельности**

**Вологодской области должность государственной гражданской службы,
включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства
имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской
области от 14 января 2025 года № 2-н, о даче согласия на замещение
должности на условиях трудового договора в организации или на
выполнение работы на условиях гражданско-правового договора**

**в данной организации, если отдельные функции государственного
управления этой организацией входили в его должностные (служебные)
обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения**

с государственной службы

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве, предусмотренный пунктом 1 приказа Департамента от 11 марта 2025 года № 44-н «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области граждане Российской Федерации в течение двух лет имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или), выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-

правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - Обращение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Министерстве должность государственной гражданской службы области (далее - должность гражданской службы), включенную в Перечень должностей, направляет Обращение в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение в день поступления регистрируется ведущим консультантом отдела кадровых и организационных вопросов управления правовых и организационных вопросов Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Министерства информирует о поступлении Обращения заместителя Губернатора области – министра имущественных отношений и градостроительной деятельности области в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Обращения в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 5 марта 2025 года № 41-н.

Приложение 1

к Порядку

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих области в
Министерстве имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области и
урегулированию конфликта интересов от

_____,
(Ф.И.О.)

(адрес фактического проживания
гражданина, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в
организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в
данной организации)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший(-ая) в Министерстве имущественных отношений и
градостроительной деятельности Вологодской области должность
государственной гражданской службы области

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____,
включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Министерства
имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской
области от 14 января 2025 года № 2-н, в соответствии с частью 3 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение
должности на условиях трудового договора (заключение гражданско-правового
договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области)
я осуществлял(-а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан о даче согласия на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации, если отдельные функции государственного управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

№ п/п	Обращение			Ф.И.О. гражданина	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2

к приказу Министерства
имущественных отношений и
градостроительной деятельности
Вологодской области
от 28.05.2025 № 94-н

ПОРЯДОК

поступления в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области от 14 января 2025 года № 2-н,

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(далее - Порядок)

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) может быть подано государственным гражданским служащим области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее - Министерство, гражданский служащий), замещающим должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от

января 2025 года № 2-н.

2. Гражданский служащий направляет Заявление в письменной виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление в день поступления регистрируется ведущим консультантом отдела кадровых и организационных вопросов управления правовых и организационных вопросов Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел кадрового и организационного обеспечения управления правовых и организационных вопросов Министерства информирует о поступлении Заявления заместителя Губернатора области – министра имущественных отношений и градостроительной деятельности области в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Заявления в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Министерства от 5 марта 2025 года № 41-н.

Приложение 1

к Порядку

В Комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих области в
Министерстве имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области и
урегулированию конфликта интересов

_____,
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное
подразделение, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия

_____ могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных
сведений: _____

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Заявление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7