

**Главное управление по погребению и похоронному делу  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«27» мар 2025 года

№ 49

Об Общественном совете при Главном  
управлении по погребению и похоронному  
делу Вологодской области

В соответствии с законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О Концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области», постановлением Губернатора области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной государственной власти области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок проведения заседаний Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу организационно-правовой работы (Сухарева Е.Д.) обеспечить:  
осуществление организационно технического обеспечения деятельности Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области;

опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север» и размещение на официальном сайте Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Главного управления



И.П. Толкачев

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Главного управления по  
погребению и похоронному делу  
Вологодской области

от «17» марта 2025 г. № 49  
(приложение 1)

**Положение  
об Общественном совете при Главном управлении по погребению и  
похоронному делу Вологодской области**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее – Главное управление) при осуществлении полномочий в сфере погребения и похоронного дела на территории области.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными органами Вологодской области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

**2. Основные задачи Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

участие в осуществлении общественного контроля за деятельностью Главного управления;

предварительное обсуждение нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые Главным управлением,

которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях Общественных советов;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности Главного управления;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности Главного управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Главного управления;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику Главного управления по вопросам совершенствования деятельности Главного управления;

оценка эффективности организации и функционирования в Главном управлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

### **3. Полномочия Общественного совета**

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Главного управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Главного управления;

проводит предварительное обсуждение разрабатываемых Главным управлением проектов законов области, постановлений Законодательного Собрания области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области»;

обеспечивает участие своих представителей в работе конкурсных и аттестационных комиссий Главного управления;

направляет начальнику Главного управления предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Главного управления;

направляет начальнику Главного управления предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Главного управления;

рассматривает и оценивает мероприятия Главного управления в части,

касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Главном управлении;

рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе;

осуществляет рассмотрение годовых отчетов о ходе реализации государственных программ.

3.2. В целях реализации полномочий Общественный совет:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета.

3.3. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

3.4. Общественный совет принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;



в иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Решение об участии Общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается Общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.5. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета.

#### **4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве семи человек.

4.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены общественного совета производится по итогам публичных консультаций Главного управления с представителями профессиональной среды деятельности Главного управления.

4.3. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета в следующем порядке:

4.4.1. Информация об отборе кандидатов Общественного совета (объявление о формировании Общественного совета) размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт Главного управления).

4.4.2. В течение 10 рабочих дней с даты опубликования объявления о формировании Общественного совета на официальном сайте Главного управления осуществляется прием анкет кандидатов в члены Общественного совета в электронном виде по адресу: [upd@upd.gov35.ru](mailto:upd@upd.gov35.ru) или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 86, каб. 422 по форме, размещенной на официальном сайте Главного управления в подразделе «Общественный совет» раздела «Деятельность» согласно приложению 1-4 к настоящему Положению.

4.4.3. Не позднее 5 дней со дня окончания приема документов формируется список кандидатов в члены Общественного совета.

4.4.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится

комиссией по отбору кандидатов и подготовке предложений по результатам анкетирования, созданной приказом Главного управления, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня формирования списка кандидатов в члены Общественного совета.

4.5. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления.

4.6. Информация о персональном составе Общественного совета размещается на официальном сайте Главного управления.

## **5. Прекращение полномочий члена Общественного совета**

5.1. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- письменного заявления члена Общественного совета о выходе из состава Общественного совета;

- выезда члена Общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета;

- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

- признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим; смерти.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета производится приказом Главного управления.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав на оставшийся срок полномочий Общественного совета в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня прекращения полномочий.

## **6. Структура Общественного совета**

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом Главного управления. Заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает

очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

## **7. Организация работы Общественного совета**

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Главного управления.

7.2. Общественный совет правомочен приступить к работе, если его состав сформирован не менее чем на две трети от установленного пунктом 4.1

настоящего Положения числа членов Общественного совета.

7.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению Общественного совета или начальника Главного управления может быть проведено внеочередное заседание.

7.4. Начальник Главного управления может участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.5. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Главного управления может вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы. Вопросы, внесенные начальником Главного управления, рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.6. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых направляются начальнику Главного управления не позднее 7 дней со дня заседания Общественного совета.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.



Приложение 1  
к Положению об Общественном  
совете при Главном управлении по  
погребению и похоронному делу  
Вологодской области

ФОРМА  
письма о выдвижении кандидата в члены Общественного  
совета при Главном управлении по погребению  
и похоронному делу Вологодской области

В Главное управление по погребению и  
похоронному делу Вологодской области

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_

Выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в члены Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу  
Вологодской области.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены  
Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу  
Вологодской области, указанным в подпункте 4.2 Положения об Общественном совете при  
Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

Уполномоченное  
лицо организации

Ф. И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Положению об Общественном  
совете при Главном управлении  
по погребению и похоронному  
делу Вологодской области

## АНКЕТА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Образование (с указанием  
специальности по  
образованию)

Ученая степень (при наличии)

Какими иностранными  
языками владеет

Адрес регистрации:

Адрес фактический:

Контактные телефоны:

Место для  
фотографии  
(при  
желании)

Трудовая деятельность  
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. - на усмотрение кандидата)

[illegible]

Приложение 3  
к Положению об Общественном  
совете при Главном управлении  
по погребению и похоронному  
делу Вологодской области

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_:  
\_\_\_\_\_

1. Даю свое согласие Главному управлению по погребению и похоронному делу Вологодской области на:

1.1. обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении



моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

---

подпись

---

(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению об Общественном  
совете при Главном управлении  
по погребению и похоронному  
делу Вологодской области

ФОРМА

письма о рассмотрении кандидатуры для включения  
в состав Общественного совета при Главном управлении по погребению и  
похоронному делу Вологодской области

В Главное управление по погребению  
и похоронному делу Вологодской  
области

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета при  
Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

Дата рождения кандидата \_\_\_\_\_

Сведения о месте работы кандидата \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что соответствую требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены  
Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу  
Вологодской области, указанным в подпункте 4.2 Положения об Общественном совете при  
Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления по  
погребению и похоронному делу  
Вологодской области

от «27» мая 2025 г. № 49  
(приложение 2)

**Порядок  
проведения заседаний Общественного совета  
при Главном управлении по погребению  
и похоронному делу Вологодской области  
(далее - порядок)**

1. Общественный совет при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее - Общественный совет) обязан рассмотреть все вопросы, включенные в повестку дня заседания Общественного совета, либо принять решение об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения.

Решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание Общественного совета или об исключении этих вопросов из повестки дня заседания Общественного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2. Заседание Общественного совета открывает председатель Общественного совета либо его заместитель в случае отсутствия председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета выступают на заседании с разрешения председателя Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны соблюдать порядок на заседании. При необходимости председатель Общественного совета вправе удалить нарушителей порядка из зала заседаний.

Лицо, не являющееся членом Общественного совета, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по решению председателя Общественного совета.

Заседания Общественного совета открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Представители средств массовой информации, общественных и иных организаций, граждане, желающие принять участие в заседании Общественного совета, направляют соответствующее уведомление в адрес начальника Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области и председателя Общественного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3. На каждом заседании Общественного совета ведется протокол. В протоколе заседания должны содержаться:

дата, место проведения заседания и порядковый номер заседания

Общественного совета;

повестка дня заседания, фамилия, инициалы, должности докладчиков и содокладчиков по каждому вопросу, выносимому на рассмотрение Общественного совета;

сопутствующие материалы;

общее число членов Общественного совета, присутствующих и отсутствующих с указанием причины отсутствия;

список приглашенных на заседание лиц;

фамилия, инициалы и должности всех выступавших на заседании, тексты или изложения выступлений;

формулировка всех предложений для голосования и результаты всех голосований.

4. На заседании Общественного совета решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

На заседании Общественного совета может проводиться поименное голосование по отдельным вопросам, если за это проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Член Общественного совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

При проведении голосования подсчет голосов ведет секретарь заседания Общественного совета. Перед началом голосования председатель Общественного совета уточняет количество предложений, их формулировку и напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

При голосовании каждый член Общественного совета имеет право один раз подать свой голос «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования.

В случае если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый член Общественного совета имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравшие наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения количество голосов, то по предложению председателя Общественного совета формируется согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

После окончания голосования председатель Общественного совета объявляет его результаты, которые заносятся в протокол заседания.

5. Поименное голосование проводится по требованию не менее половины от списочного состава членов Общественного совета.

Для проведения поименного голосования и определения его результатов Общественный совет избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию.

Председатель счетной комиссии оглашает фамилии членов Общественного совета по алфавиту. Каждый член Общественного совета объявляет свой выбор по предлагаемым вариантам голосования.



Результаты поименного голосования оглашаются на заседании, представляются секретарю заседания Общественного совета для включения в протокол оглашения на заседании совета.

6. Общественный совет из своего состава вправе образовывать рабочие группы.

Рабочие группы Общественного совета:

разрабатывают проекты решений Общественного совета;

готовят предложения и рекомендации, заключение и вносят их на рассмотрение Общественного совета.

Состав рабочей группы может включать от трех до пяти членов Общественного совета. Член Общественного совета не может входить более чем в две рабочие группы и занимать должность руководителя рабочей группы не более чем в одной из них. Персональный состав рабочей группы утверждается решением Общественного совета.

Члены рабочей группы созываются руководителем рабочей группы на очередное заседание по мере необходимости.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы. Заседание рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем.

Рабочая группа может привлекать членов Общественного совета, представителей государственных, муниципальных, общественных органов и организаций, научных учреждений, а также специалистов различного профиля.

Рабочие группы вправе проводить совместные заседания. Решения рабочей группы правомочны, если в каждой из рабочих групп на совместном заседании присутствовало более половины ее членов.