

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

16.05.2025

№ 85-н

Об утверждении Административного регламента взаимодействия Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области с исполнительными органами области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области

В соответствии с законом Вологодской области от 14.11.2024 № 5759-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законы области в сфере экономической политики и собственности», постановлением Правительства области от 25.10.2010 № 1223 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области», с учетом согласования органов исполнительной государственной власти области, осуществляющих функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, переименованием Департамента имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области в соответствии с постановлением Губернатора области от 01.11.2024 № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», подпунктами 3.1.2.1.19, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8. Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент взаимодействия Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области с исполнительными органами области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области.

2. Признать утратившим силу приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 28.02.2011 № 22 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия департамента имущественных отношений Вологодской области с органами исполнительной государственной власти области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области»;

от 21.12.2011 № 212 «О внесении изменений в приказ департамента от 28 февраля 2011 года № 22»;

от 01.02.2013 № 4н «О внесении изменений в приказ департамента от 28 февраля 2011 года № 22»;

от 04.10.2017 № 54-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 февраля 2011 года № 22»;

от 28.02.2024 № 15-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 28 февраля 2011 года № 22».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр



Н.А. Куприянов

Утвержден  
приказом Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 16.05.2025 № 85-н  
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ИМУЩЕСТВЕННЫХ  
ОТНОШЕНИЙ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ С ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ  
ОРГАНАМИ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ФУНКЦИИ И  
ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И  
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ  
ПРОВЕРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНЫХ, БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ ОБЛАСТИ  
(далее - Административный регламент)**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент взаимодействия Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области (далее - Министерство) с исполнительными органами области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области (далее - Учредители), при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области (далее - Административный регламент) разработан в целях организации взаимодействия Министерства и Учредителей при организации и проведении ими совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области (далее также - субъекты проверки).

1.2. Административный регламент устанавливает принципы взаимодействия, основные направления и порядок взаимодействия Министерства с Учредителями при осуществлении ими совместных проверок деятельности субъектов проверки.

1.3. Министерство при осуществлении взаимодействия с Учредителями в рамках настоящего Административного регламента руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, в том числе постановлением Правительства области от 25 октября 2010 года № 1223 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (с изменениями) (далее – Порядок).

## II. Принципы взаимодействия

2.1. Министерство при осуществлении взаимодействия с Учредителями руководствуется следующими принципами:

- законности;
- соблюдения прав и законных интересов субъекта проверки;
- независимости и самостоятельности в реализации полномочий по проведению проверок в установленной сфере деятельности;
- согласованности действий при планировании и осуществлении совместных проверок в отношении конкретного субъекта проверки;
- своевременности предоставления информации и осуществления проверок.

## III. Направления взаимодействия

3.1. Взаимодействие Министерства с Учредителями осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и проведение совместных выездных плановых и внеплановых проверок деятельности субъектов проверки.

3.1.2. Информационное взаимодействие.

## IV. Порядок взаимодействия

4.1. Организация совместных плановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.1.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместных плановых выездных проверок является подготовка ежегодного плана проведения выездных проверок Министерством (далее - план проверок).

4.1.2. В целях подготовки проекта плана проверок в срок до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых выездных проверок, Министерство посредством системы электронного взаимодействия исполнительных органов области (далее - АСЭД) направляет Учредителям предложения о проведении совместных плановых выездных проверок, в которых указываются наименование субъекта проверки, деятельность которого предлагается к совместной проверке, дата и срок проведения проверки. Предложения подписываются министром или лицом, его замещающим.

4.1.3. Министерство также рассматривает поступившие от Учредителей до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых выездных проверок.

По результатам рассмотрения предложений Учредителей о проведении совместных плановых выездных проверок Учредителям в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений в Министерство направляются ответы, подтверждающие участие Министерства в проведении совместных плановых выездных проверок, или мотивированные отказы от участия в их проведении за подписью министра.

Непоступление Учредителям в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответов об участии в проведении совместных плановых выездных

проверок рассматривается как отказ от участия в их проведении.

4.1.4. По итогам согласования предложений Министерство в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, разрабатывает проект плана проверок и направляет его для согласования Учредителям автономных, бюджетных и казенных учреждений области, включенных в проект плана проверок, в случае проведения совместных выездных проверок.

В проекте плана проверок указываются перечень автономных, бюджетных и казенных учреждений области и предполагаемые сроки проведения проверок.

4.1.5. Министерство также рассматривает проекты планов проверок, разработанные Учредителями, поступившие в Министерство в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.6. Проекты планов проверок, разработанные Учредителями, согласовываются Министерством в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.7. План проверок, проводимых Министерством, утверждается распоряжением Министерства в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

В плане проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области, проверка деятельности которых будет осуществлена совместно с Учредителями, указывается на совместный характер проверки.

4.2. Организация совместных внеплановых выездных проверок деятельности субъектов проверки.

4.2.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместной внеплановой выездной проверки являются:

получение от исполнительных органов области, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обнаружение Министерством в представленных учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручение Губернатора области, Правительства области, председателя Правительства области, первого заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области, курирующего Министерство.

4.2.2. При наличии указанного в пункте 4.2.1 Административного регламента основания для проведения внеплановых выездных проверок автономных, бюджетных или казенных учреждений области Министерство направляет Учредителю предложение о проведении совместной внеплановой проверки или рассматривает поступившие от Учредителей предложения о проведении совместных внеплановых проверок.

В предложении о проведении совместной внеплановой выездной проверки указываются наименование субъекта проверки, основание для проведения внеплановой проверки, дата и срок проведения проверки.

4.2.3. По результатам рассмотрения предложений Учредителей о проведении совместных внеплановых выездных проверок Учредителям не позднее 3 рабочих дней со дня поступления предложений в Министерство направляются ответы, подтверждающие участие Министерства в проведении совместных внеплановых выездных проверок, или мотивированные отказы от участия в их проведении за подписью министра или лица, его замещающего.

Непоступление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответов об участии в проведении совместных внеплановых выездных проверок рассматривается как отказ от участия в их проведении.

4.3. На основании плана проверок или согласованного предложения о проведении совместной внеплановой выездной проверки Министерство издает распоряжение о проведении проверки соответствующего субъекта проверки и направлении должностных лиц Министерства для участия в проведении совместной выездной проверки.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта распоряжение Министерства о проведении проверки направляется посредством АСЭД в срок не позднее 5 рабочих дней до начала проверки Учредителю для уведомления им субъекта проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.10 Порядка, с последующим направлением в Министерство информации об уведомлении субъекта проверки о предстоящей проверке.

4.4. Совместная выездная проверка проводится по месту нахождения автономного, бюджетного или казенного учреждения.

Срок проведения каждой из совместных выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Совместная выездная проверка проводится в сроки, согласованные Министерством с Учредителем.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, на основании служебной записки должностных лиц Министерства, проводящих проверку, о чем сообщается Учредителю.

4.5. По результатам проведения совместной выездной проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения составляется акт проверки в части предмета контроля, осуществляемого Министерством в соответствии с Порядком, и направляется Учредителю для включения соответствующей информации, изложенной в указанном акте проверки, как приложения к акту проверки, составляемому Учредителем.

4.6. В случае поступления возражений субъекта проверки в отношении акта проверки в части его положений по предмету проверки, касающемуся Министерства, министр совместно с руководителем Учредителя определяют дату, время и место рассмотрения материалов проверки и Учредитель извещает об этом

субъекта проверки в сроки, установленные абзацем третьим пункта 4.2.7 Порядка.

По истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки министром и руководителем Учредителя рассматриваются акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления).

В случае представления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

По итогам рассмотрения материалов проверки министром и руководителем Учредителя утверждается акт проверки.

4.7. В случае непоступления возражений от субъекта проверки акт проверки утверждается министром и руководителем Учредителя по истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки.

#### 4.8. Информационное взаимодействие

4.8.1. Целью информационного взаимодействия между Министерством и Учредителями является оперативное получение информации для принятия решений при проведении проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, осуществляемых Министерством и Учредителями, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области.

4.8.2. Обмен информацией между Министерством и Учредителями производится в следующих случаях:

- если при анализе представленных субъектом проверки документов Министерством обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации и области, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка;
- если Министерством при проведении выездных проверок, за исключением случаев проведения совместных проверок с Учредителями, выявлены нарушения, связанные с деятельностью субъектов проверок, контролируемой Учредителями;
- если в результате проведения совместной выездной проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и области, содержащем признаки противоправного деяния, и Министерством направлены материалы проверки в суд, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

4.8.3. Информационное взаимодействие Министерства с Учредителями осуществляется посредством направления в адрес друг друга в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений законодательства документов, содержащих информацию о выявленных нарушениях, с учетом законодательства о персональных данных, государственной тайне.

4.8.4. Полученную информацию Министерство использует только в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации. Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.