



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 06 мая 2025

№ 18

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма
Вологодской области от 30 ноября 2022 года № 53**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 30 ноября 2022 года № 53 «О Порядке организации доступа к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О Порядке организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области»;

1.2. в преамбуле слова «постановлением Правительства Вологодской области от 26 сентября 2022 года № 1199 «О перечне информации о деятельности государственных учреждений области, подведомственных Правительству области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» исключить;

1.3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области (приложение 1).»;

1.4. в пункте 2 слова «подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «подведомственных Министерству культуры Вологодской области»;

1.5. в пункте 4 слово «Департамента» заменить словом «Министерства»;

1.6. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы Д.Н. Ивакину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Вологодской области.».

2. Порядок организации доступа к информации о деятельности Департамента культуры и туризма Вологодской области (приложение 1), утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Внести в Перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры и туризма Вологодской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2), утвержденный указанным приказом, изменение:

в наименовании слова «Департаменту культуры и туризма Вологодской области» заменить словами «Министерству культуры Вологодской области».

7. Начальнику управления правовой и организационно-кадровой работы Д.Н. Ивакину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.С. Боброва

Приложение
к приказу
Министерства культуры
Вологодской области
от « 06 » мая 2025 года *№ 18*

«УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
культуры и туризма области
от 30 ноября 2022 года № 53
(приложение 1)

Порядок организации доступа к информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации доступа граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователи информации) к информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области (далее - Министерство) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства

2.1. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

- а) обнародование (опубликование) Министерством информации о своей

деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) размещение Министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Министерством;

г) предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Министерства;

д) распространение (рассылка) электронных сообщений, относящихся к деятельности Министерства;

е) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

3. Организация доступа к информации о деятельности Министерства

3.1. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации

3.1.1. Обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации включает:

а) официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства;

б) обнародование иной информации о деятельности Министерства.

3.1.2. Обнародование (официальное опубликование) нормативных правовых актов Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с требованиями закона области от 2 мая 2011 года № 2506-ОЗ «О порядке обнародования (официального опубликования) и вступления в силу нормативных правовых актов области».

Организацию работы по опубликованию нормативных правовых актов Министерства осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, в непосредственном ведении которых находится данная информация.

3.1.3. Обнародование в средствах массовой информации иной информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области».

Подготовка информации, подлежащей обнародованию в средствах массовой информации, осуществляется государственными гражданскими

служащими Министерства, в непосредственном ведении которых находится данная информация.

Организацию работы по обнародованию в средствах массовой информации иной информации о деятельности Министерства осуществляют начальники структурных подразделений Министерства по компетенции.

3.2. Размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.2.1. Информация о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается:

а) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расположенном по электронному адресу: <https://mincult.gov35.ru> (далее - официальный сайт Министерства);

б) на официальных страницах Министерства, министра культуры области в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) на сайте государственной автоматизированной информационной системы «Портал открытых данных Вологодской области», расположенном по адресу: <https://data.gov35.ru> (далее - Портал открытых данных);

г) на официальных сайтах и страницах в социальных сетях государственных учреждений, подведомственных Министерству (при наличии).

3.2.2. Размещение информации по вопросам деятельности Министерства на официальных страницах в социальных сетях (ведение социальных сетей), создаваемых с использованием информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, определенных распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, обеспечивает главный редактор, начальник редакционного издательского отдела казенного учреждения Вологодской области «Вологодский областной информационно-аналитический центр культуры».

Создание, ведение, использование официальных страниц в социальных сетях, в том числе размещение (обновление) информации о деятельности Министерства и государственных учреждений, подведомственных Министерству, на официальных страницах в социальных сетях осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и распоряжения Губернатора области от 24 мая 2022 года № 2805-р «Об официальных страницах Губернатора области, Правительства

области, членов Правительства области, структурных подразделений Правительства области, органов исполнительной государственной власти области и их руководителей в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.3. Размещение информации на официальных сайтах и официальных страницах в социальных сетях государственных учреждений, подведомственных Министерству, осуществляется государственными учреждениями области в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу и с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» о размещении информации на официальных страницах в социальных сетях.

3.2.4. Ответственность за достоверность и полноту сведений, размещаемых на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Министерству, своевременность их размещения и обновления несут руководители таких государственных учреждений.

3.2.5. Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальных страницах Министерства в социальных сетях, и периодичность размещения (обновления) информации, перечень лиц ответственных за поддержание информации в актуальном состоянии установлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

Перечень лиц, ответственных от структурных подразделений Министерства за размещение информации по компетенции на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», установлены в приложении 3 к Порядку.

3.2.6. Перечень информации о деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлен согласно приложению 2 к настоящему приказу. Перечень лиц, ответственных за поддержание информации в актуальном состоянии на официальных сайтах государственных учреждений, подведомственных Министерству в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается локальными правовыми актами таких учреждений.

3.2.7. Руководителям государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство обеспечить доступ к информации о своей деятельности согласно перечню, утвержденному настоящим постановлением, за исключением сведений, отнесенных к

информации ограниченного доступа, путем размещения на официальных сайтах таких учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.8. Размещение информации на Портале открытых данных осуществляется в порядке, установленном в соответствии с постановлением Правительства области от 25 ноября 2013 года № 1185 «Об утверждении Положения о государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области».

3.2.9. Размещение информации на Портале открытых данных Вологодской области осуществляется через Бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области, «Центр информационных технологий» (далее - БУ ВО «ЦИТ»).

На Портале открытых данных Вологодской области размещается следующая информация по блокам:

- 1) открытые данные, о мероприятиях (афиша), проводимых в учреждениях культуры Вологодской области;
- 2) открытые данные по сети учреждений культуры Вологодской области;
- 3) сведения о месте нахождения Министерства культуры Вологодской области.

Перечень ответственных лиц за предоставление в БУ ВО «ЦИТ» информации и актуализацию информации в государственной автоматизированной информационной системе «Портал открытых данных Вологодской области» утверждается распоряжением Министерства.

3.3. Размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством

3.3.1. Информация о деятельности Министерства размещается в занимаемых Министерством помещениях (зданиях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах.

3.3.2. Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать:

- а) сведения о Министерстве (наименования структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, порядок работы Министерства);
- б) график приема граждан, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;
- в) условия и порядок получения информации о деятельности Министерства;
- г) порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи;

д) информацию, предусмотренную административными регламентами исполнения государственных функций, административными регламентами предоставления государственных услуг.

Министерство вправе размещать в помещениях, занимаемых Министерством, иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.3.3. Ответственным за размещение информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 3.3.2 настоящего Порядка, является управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства. Ответственными за размещение информации, указанной в подпункте «д» пункта 3.3.2 настоящего Порядка, являются государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за осуществление государственных функций, предоставление государственных услуг.

3.4. Предоставление пользователям информации по их запросам информации о деятельности Министерства

3.4.1. Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4.2. Информация предоставляется по:

устным запросам, поступившим в ходе личного приема пользователей; информации министра культуры области, начальников структурных подразделений Министерства или уполномоченными ими лицами;

письменным запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема лицами, указанными в абзаце втором настоящего пункта, поступившим в форме электронного сообщения по адресу электронной почты: depcult@depcult.gov35.ru, а также через официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В запросе указываются почтовый адрес, номера телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также

наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3.4.3. Организацию работы по предоставлению информации пользователю информации по его запросу осуществляют начальники структурных подразделений Министерства.

Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Министерство. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

Подготовку информации о деятельности Министерства осуществляют государственные гражданские служащие Министерства, в непосредственном ведении которых находится запрашиваемая информация.

Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.4. По желанию пользователей информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в электронном виде, записанная на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана им непосредственно в месте нахождения такой информации - в помещениях, занимаемых Министерством.

О месте, дате, времени, форме и объеме предоставления информации, возможном типе компьютерного накопительного устройства, предоставляемого гражданами, и организациями для записи запрашиваемой информации (при предоставлении информации в электронном виде), а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты или номеру факса заявителя, указанными в запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

Передача в электронном виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, осуществляется путем ее копирования на компьютерное накопительное устройство, предоставленное пользователем информацией. Ответственность за соответствие представленного компьютерного накопительного устройства объему и формату предоставляемой по запросу информации несет пользователь информацией.

В получении запрашиваемой информации непосредственно в месте ее нахождения пользователь информацией расписывается на экземпляре запроса с указанием даты, времени, места и формы ее получения.

3.5. Распространение (рассылка) электронных сообщений

3.5.1. Распространение (рассылка) электронных сообщений, относящихся к деятельности Министерства, осуществляется:

по результатам рассмотрения сообщений из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном постановлением Правительства области от 4 марта 2020 года № 193 «Об организации работы Правительства области и органов исполнительной государственной власти области с сообщениями из открытых источников»;

в процессе ведения официальных страниц Министерства и министра культуры области в социальных сетях, в том числе с использованием компонента «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также информационных каналов в сервисах обмена мгновенными сообщениями (мессенджерах).

3.5.2. Подготовку информации для распространения (рассылки) электронных сообщений пользователям информацией осуществляют структурные подразделения Министерства, в рамках своих компетенций, во взаимодействии с Центром управления регионом Вологодской области.

Приложение 1
к Порядку

Перечень информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также иной информации, размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

п/п	Наименование раздела (вид информации)	Содержание информации	Ответственный за поддержание информации в актуальном состоянии	Периодичность размещения и обновления информации
1	2	3	4	5
1.	Общая информация	Наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
		Информация об официальных страницах Министерства в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
2.	Руководитель Министерства	Ф.И.О., фотография, замещаемая должность	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения

		Информация об официальных страницах министра культуры области в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	А.В. Мишкина	информации в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
3.	Положение о Министерстве	Положение о Министерстве	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
4.	Структура Министерства	Перечень структурных подразделений Министерства	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
5.	Подведомственные учреждения Министерства	Перечень подведомственных учреждений Министерства, контактная информация: руководители подведомственных учреждений Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера справочных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах государственных учреждений, подведомственных Министерству, в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Государственные гражданские служащие Министерства, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
6.	Контакты	Перечень государственных гражданских служащих Министерства (фамилии, имена, отчества, замещаемые должности, контактный телефон)	С.А. Кухта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

7.	Задачи, функции	Сведения о задачах, функциях, полномочиях Министерства и его структурных подразделений в соответствии с Положением о Министерстве; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
8.	Деятельность структурных подразделений	Положения о структурных подразделениях Министерства	Т.А. Пугина; главный консультант финансово-экономического управления; ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
9.	Деятельность подведомственных учреждений	Сведения о задачах и функциях подведомственных учреждений, Государственные задания	Государственные гражданские служащие Министерства, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
10.	Участие в государственных и целевых программах	Информация об участии Министерства в государственных программах области Информация об участии в долгосрочной программе «Безбарьерная среда» государственной программы «Социальная поддержка граждан в	Г.Л. Янчи ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	до 31 января ежегодно в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

		Вологодской области на 2021 - 2025 годы», утвержденная постановлением Правительства от 22 апреля 2019 года № 395; информация об автоматизированной информационной системе «Доступная среда Вологодская область» (активная ссылка)		
11.	Международное сотрудничество	Информация об участии Министерства в международном сотрудничестве	Е.И. Горшкова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
12.	Проведение проверок	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных учреждениях Министерства	А.А. Кокарев (проверки в рамках 44-ФЗ и 223-ФЗ) ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы (ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства) Государственные гражданские служащие Министерства, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений (проверки в рамках постановления Правительства области от 25.10.2010 № 1223) Государственные	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки

			<p>гражданские служащие (по компетенции) (проверки, проведенные в отношении Министерства)</p> <p>ведущий консультант финансово- экономического управления</p> <p>(внутренний финансовый аудит)</p> <p>Д.Н. Ивакин</p> <p>(проверки, проведенные в отношении подведомственных учреждений компетентными и контролирующими органами)</p>	<p>в течение 5 дней со дня получения информации о проведенных проверках от подведомственных учреждений компетентными и контролирующими органами</p>
13.	Противодействие коррупции. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	<p>Перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Портал противодействия коррупции Вологодской области: https://anticorrupt.gov35.ru (активная ссылка на Портал)</p>	<p>ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации</p>
14.	Методические материалы по вопросам противодействия коррупции	<p>Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации</p>
15.	Формы документов	Формы документов	ведущий консультант	в течение 5 рабочих дней со дня появления

	связанных противодействием коррупции, для заполнения	спроводействием коррупции	управления правовой и организационно-кадровой работы	оснований для обновления/размещения информации
16.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов	Сведения о составе и порядке работы комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
17.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
18.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении государственных гражданских служащих Министерства и членов их семей	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	один раз в год (май), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
19.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении руководителей подведомственных учреждений Министерства и членов их семей	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	один раз в год (май), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации
20.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений, подведомственных	Сведения о составе и порядке работы комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений,	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

	Министерству	подведомственных Министерству		
21.	Бесплатная юридическая помощь	Перечень нормативных правовых актов, регулирующие вопросы предоставления бесплатной юридической помощи, список адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь на территории Вологодской области, график приема граждан по предоставлению юридической помощи, план мероприятий, посвященных всероссийской акции День правовой помощи детям в Вологодской области, информация и методические материалы по вопросам оказания бесплатной юридической помощи	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
22.	Информационные системы, банки данных, реестры	Информация о Государственном реестре уникальных документов Архивного фонда Вологодской области (ссылка на активный портал). Информация о Портале архивной службы Вологодской области (ссылка на активный портал) Портал культурного наследия и традиций России: «Культура.РФ»: https://www.culture.ru	Т.А. Пугина Е.И. Горшкова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
23.	Государственные услуги	Сведения о государственных услугах, предоставляемых Министерством	Т.А. Пугина; А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
24.	Реализация стратегических инициатив	Новости о реализации Президентских региональных проектов. Перечень	Т.А. Пугина; И.В. Харитонов	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

	Российской Федерации	региональных проектов		информации
25.	Общественный совет	Положение об Общественном совете состав Общественного совета, документы, новости Общественного совета, информация о деятельности Общественного совета	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
26.	Культура и искусство	Информация об областном web-портале «Культура в Вологодской области»: cultinfo.ru (актуальная ссылка) и иная информация по компетенции	Государственные гражданские служащие Министерства, являющиеся кураторами подведомственных государственных учреждений	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
	Фестивали и Конкурсы	Информация о Фестивалях и Конкурсах		
27.	Архивное дело	Архивная служба Вологодской области, Муниципальные архивы, Государственный архив Вологодской области, Мероприятия в сфере архивного дела	Т.А. Путина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
28.	Контроль и надзор	Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства об архивном деле и Региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации в Вологодской области: перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции; риск-ориентированный подход; перечень запрашиваемых сведений; проверочные листы; профилактика; порядок досудебного обжалования; доклад	Т.А. Путина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

		<p>об осуществлении контроля; результативность и эффективность; контакты; перечень уполномоченных лиц.</p> <p>План проведения плановых контрольно-надзорных мероприятий (при наличии).</p> <p>Осуществление государственного контроля (надзора) до 1 июля 2021 года.</p> <p>Иная информация по компетенции</p>		
29.	Противодействие терроризму и его идеологии	Информация по компетенции	А.А. Мальцев	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
30.	Антимонопольный комплекс	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий вопрос организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве, ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе	А.С. Гакман	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
31.	Новости	Информация о деятельности Министерства и подведомственных учреждений	Государственные гражданские служащие Министерства (по компетенции)	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
32.	Мероприятия	Сведения о мероприятиях, проводимых Министерством, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию мероприятия (визита, рабочей поездки)	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки

		делегаций Министерства		
33.	Официальные выступления	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника Министерства и начальников структурных подразделений, заместителей начальника Министерства	Государственные гражданские служащие (по компетенции)	по мере поступления информации
34.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Информация о закупках для нужд Министерства на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок	А.А. Кокарев	по мере поступления информации
35.	Информация, подлежащая доведению до сведения граждан	Обработка и защита персональных данных	А.А. Гогунова	в течение 10 дней после утверждения документов, определяющие политику в отношении обработки персональных данных
		Защита населения (пожарная безопасность, ГО и ЧС). Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области	А.А. Мальцев	по мере поступления информации
36.	Статистика	Статистические данные и показатели, характеризующие	Государственные гражданские служащие	в соответствии со сроками и периодичностью предоставления

		состояние сферы жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к деятельности Министерства. Информация о сдаче статистической отчетности Министерства	(по компетенции)	информации по формам статического наблюдения, не позднее 10 календарных дней, следующих за отчетной датой
37.	Использование бюджетных средств	Сведения об использовании Министерством, подведомственными учреждениями Министерства выделяемых бюджетных средств Годовая бюджетная отчетность Министерства: Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121); Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123); Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503127); Баланс (ф. 0503130)	К.В. Кирова	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
			О.Н. Калаянова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
38.	Льготы	Информация о предоставлении льгот в сфере культуры Министерством и подведомственными учреждениями	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
39.	Независимая оценка качества	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих данный вопрос, информация об Общественном совете по	А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

		<p>проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры области при Министерстве (далее - Общественный совет), включая Положение об Общественном совете, протоколы заседаний Общественного совета результаты проведения независимой оценки качества условий оказания услуг, перечень учреждений культуры, в отношении которых проводится независимая оценка качества оказания услуг, планы мероприятий учреждений недостатков по результатам независимой оценки качества информация об устранении недостатков, выявленных НОК, аналитический отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг организациями культуры, расположенными на территории Вологодской области</p>		
40.	Кадровый резерв руководителей подведомственных учреждений Министерства	<p>Перечень нормативных правовых актов, регулирующий данный вопрос, объявление о приеме документов для участия в Конкурсе на включение гражданина в кадровый резерв для замещения должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству,</p>	<p>Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы</p>	<p>в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации</p>

		информация об итогах конкурса		
41.	Коллегии Министерства	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы Коллегии Министерства, сведения о составе Коллегии Министерства, решения Коллегии Министерства, доклады	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
42.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: результаты работы комиссии	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
43.	Комиссия по наградам	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок работы комиссии по наградам, сведения о составе комиссии	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
44.	Аттестационная комиссия	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок работы аттестационной комиссии, сведения о составе комиссии	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
45.	Комиссия по замещению вакантных должностей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок работы конкурсной комиссии, сведения о составе комиссии	С.А. Кухта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
46.	Комиссия по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью области, о	Заключения экспертной комиссии	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

	реорганизации или ликвидации учреждений, подведомственных Министерству, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также проведению инфраструктуру для детей, договора аренды или договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности			
47.	Комиссия по установлению стажа руководителей государственных учреждений культуры	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, сведения о составе комиссии	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
48.	Комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности государственных учреждений подведомственных Министерству, и их руководителей	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, сведения о составе комиссии	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
49.	Комиссия по урегулированию конфликта интересов руководителей государственных учреждений подведомственных Министерству	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок работы комиссии, его состав, информация о деятельности комиссии: повестка и итоги заседания	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
50.	Информация рассчитываемой календарный среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров государственных учреждений	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	ежегодно до 20 мая

	бухгалтеров государственных учреждений области, подведомственных Министерству			
51.	Наградная политика	<p>Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственных наград, Поощрений Президента Российской Федерации, ведомственных наград: награды Минкультуры России и награды Росархива, Поощрений Губернатора области, Поощрений Министерства, Почетного звания области «Заслуженный работник культуры Вологодской области».</p> <p>Информация по награждению работников сферы культуры и архивов, а также методические материалы, включающие в себя: требования к кандидатам и перечень документов; образец ходатайства; образцы характеристик; согласие на обработку персональных данных, рекомендации по подготовке текста благодарственного письма, образец выписки из протокола, протоколы вручения наград и другие материалы по данному вопросу</p>	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
52.	Нормативные правовые акты: региональное законодательство	Принятые нормативные правовые акты регионального уровня	Государственный гражданский служащий, являющийся	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

			разработчиком нормативного правового акта	
53.	Нормативные правовые акты: приказы и распоряжения Министерства	Принятые нормативные правовые акты Министерства, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком нормативного правового акта	в течение 10 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Министерства
54.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов Министерства	Перечень судебных решений	Д.Н. Ивакин	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Министерство
55.	Проекты нормативных правовых актов	Перечень проектов нормативных правовых актов, подлежащих к проведению независимой экспертизы, включая проекты соглашений на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Правительства от 30.06.2008 № 1224 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований"	Государственный гражданский служащий, являющийся разработчиком проекта нормативного правового акта, соглашения	по мере поступления информации
56.	Административные регламенты и нормативные правовые акты об их утверждении; Стандарты государственных услуг	Перечень нормативных правовых актов, утверждающие административные регламенты предоставления государственных услуг	Т.А. Пугина; А.А. Гогунова	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административного регламента; в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта об утверждении стандарта
57.	Проекты и обсуждение	Информация о проведении	Т.А. Пугина;	не позднее 5 рабочих дней со дня

	административных регламентов	независимой экспертизы, порядке направления заключений по результатам проведения независимой экспертизы проекта административного регламента	А.А. Гогунова	подготовки проекта административного регламента
58.	Информация об учете (отклонении) поступивших замечаний и предложений по проекту административного регламента	Информация по результатам рассмотренных предложений и по замечаниям по проекту административного регламента	Т.А. Пугина; А.А. Гогунова	не позднее 20 дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы
59.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством	Формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Государственные гражданские служащие (по компетенции)	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
60.	Порядок досудебного обжалования	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений Министерства и (или) их руководителей	А.С. Гакман; А.А. Гогунова	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
61.	Архив документов	Архив документов по сфере деятельности Министерства	Государственные гражданские служащие Министерства (по компетенции)	по мере поступления информации
62.	Форма запроса (электронного обращения), поступающая через официальный сайт Министерства	Информация для ознакомления желающим отправить обращение в форме электронного документа	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
63.	Порядок рассмотрения обращений и запросов информации	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных	А.В. Мишкина	в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта

		объединений, государственных органов, органом местного самоуправления, в Министерстве		
64.	Правовое регулирование в сфере рассмотрения обращений	Перечень нормативных правовых актов, регулирующий порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
65.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	Фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, (номер телефона, по которым можно получить информацию справочного характера	Д.Н. Ивакин	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
66.	Обзор обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органом местного самоуправления	Обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	А.В. Мишкина	ежегодно до 1 марта
67.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Нормативные правовые акты, регулирующий данный вопрос	С.А. Кухта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
68.	Сведения о вакантных должностях	Список вакантных должностей в Министерстве	С.А. Кухта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

69.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей профессионального образования, к стажу государственной службы или работы по специальности	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
70.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Вологодской области, итоги конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, информация о порядке обжалования результатов конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области, включение в кадровый резерв и способе направления гражданами и государственными гражданскими служащими соответствующих заявлений	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
71.	Соблюдение требований служебного поведения	Соблюдение требований служебного поведения	М.А. Казачек	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

				информации
72.	Перечень подведомственных образовательных учреждений	Наименование учреждения, адрес местонахождения, контактные телефоны и электронные почты, официальные сайты учреждений	Л.В. Кокарева	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
73.	Кадровый резерв	Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, формы документов: заявления, анкеты, согласия на обработку персональных данных, информация о дате, месте, времени проведения конкурсных процедур и кандидатах, допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, должностные регламенты государственных гражданских служащих Министерства, перечень правовых актов регламентирующих данный вопрос	А.В. Мишкина	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
74	Контакты по кадровым вопросам в Министерстве	Перечень государственных гражданских служащих, номера телефонов, по которым можно получить информацию по запросу замещения вакантных должностей в Министерстве	С.А. Кухта	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
75.	Проекты документов стратегического планирования	Перечень проектов документов стратегического планирования, разрабатываемых Министерством, включая пояснительную записку к ним и уведомления	Г.Л. Янчи	в сроки в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 31.08.2015 № 710 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования области» и Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

				в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации; ежегодно до 20 июня
76.	Утвержденные версии документов стратегического планирования	Перечень нормативных правовых актов в сфере стратегического планирования. Государственная программа	Г.Л. Янчи	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
77.	Результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования	Размещение годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Вологодской области «Развитие культуры, туризма и архивного дела Вологодской области», сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Вологодской области	Г.Л. Янчи	ежегодно до 1 июля
78.	Ссылки (размещаемые на сайте Министерства)	Размещение полезных ссылок по сфере деятельности Министерства	Государственные гражданские служащие Министерства (по компетенции)	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
79.	Государственные гранты Вологодской области в сфере культуры	Победители конкурса (результаты конкурса на получение гранта области в сфере культуры)	Главный консультант управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области	в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства области о признании победителями конкурса и предоставлении грантов
		Перечень нормативных правовых актов, регулирующий предоставление государственных грантов в Вологодской области в сфере культуры Документы по предоставлению	Главный консультант управления государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного	в течение 5 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения

	<p>государственных грантов в сфере культуры: согласие соискателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления государственного гранта Вологодской области в сфере культуры, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта; согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о соискателе гранта, о подаваемой соискателем гранта заявке, иной информации о соискателе гранта, связанной с конкурсом и обработку персональных данных, разрешенных субъектом информации персональных данных для распространения; согласие на обработку персональных данных; смета расходов на реализацию</p>	дела области	
--	--	--------------	--

		проекта; ожидаемые количественные и качественные результаты; календарный план проекта; заявка на участие в конкурсе на получение гранта и другая информация по компетенции); Полезные материалы по предоставлению государственных грантов в сфере культуры; Центр информационной поддержки и продвижения инициатив области контакты специалистов, оказывающие информационную, консультационную и методическую помощь авторам творческих инициатив, значимых для социокультурного развития области (контактные телефоны, электронные почты, адрес для обращения, ссылка в сети «Интернет» на Информационный ресурс Центра)		
80.	Информация о проводимых Министерством и подведомственными ему государственными учреждениями области опросах, публичных слушаниях, общественных обсуждениях и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц) (далее - также мероприятия, связанные с выявлением мнения граждан) ¹			
80.1.	Сведения об инициаторе	Сведения об инициаторе	Государственные гражданские служащие, ответственные за	не позднее 1 рабочего дня до дня начала

¹ За исключением информации об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов области, проводимом в порядке, установленном законом области от 30 января 2013 года № 2980-ОЗ "Об общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Вологодской области".

	мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, о сроках его начала и окончания, информация о способах направления гражданами своих предложений в электронной форме	организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан	проведения мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение мероприятия
			Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Министерству, ответственные за организацию соответствующего мероприятия, связанного с выявлением мнения граждан	
80.2.	Материалы по вопросам, которые вносятся Министерством области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	Материалы по вопросам, которые вносятся Министерством области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания и (или) общественного обсуждения, если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
			Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Министерству, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	
80.3.	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений	Государственные гражданские служащие, ответственные за	не позднее 5 рабочих дней до дня окончания срока рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в ходе

			организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
			Сотрудники государственных учреждений, подведомственных	
			Министерству, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	
80.4.	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Информация о проводимых Министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Государственные гражданские служащие, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	не позднее 1 рабочего дня до дня начала проведения публичного слушания (общественного обсуждения), если иной срок не установлен действующим законодательством, регулирующим проведение публичного слушания (общественного обсуждения)
			Сотрудники государственных учреждений, подведомственных Министерству, ответственные за организацию публичных слушаний, общественных обсуждений	
81.	Меры социальной поддержки, направленные на кадровое обеспечение в сфере культуры			
81.1.	Программа «Земский специалист» Стратегия 2.0» (региональная)	Предоставление единовременной выплаты работникам культуры. Перечень нормативных правовых	А.А. Гогонова	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

		актов и иная информация, подлежащая доведению для сведения граждан.		
		Предоставление ежемесячной выплаты студентам –целевикам Перечень нормативных правовых актов и иная информация, подлежащая доведению для сведения граждан.	А.А. Гогунова	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
81.2	Программа «Молодой специалист» Стратегия 2.0»	Перечень нормативных правовых актов и иная информация, подлежащая доведению для сведения граждан.	Ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации
81.3	Программа «Земский работник культуры» (федеральная)	Предоставление единовременных компенсационных выплат. Перечень нормативных правовых актов и иная информация, подлежащая доведению для сведения граждан.	А.А. Гогунова	в течение 3 рабочих дней со дня появления оснований для обновления/размещения информации

Перечень информации о деятельности Министерства культуры Вологодской области, обязательной для размещения на официальных страницах Министерства культуры Вологодской области и министра культуры Вологодской области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Содержание информации	Регламент размещения (обновления) информации
1.	Наименование органа исполнительной государственной власти области либо фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя органа исполнительной государственной власти области	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Ссылка на официальный сайт информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Ссылки на официальные страницы в других социальных сетях (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии
5.	Сведения о задачах, полномочиях (функциях), сфере деятельности	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Сведения о проводимых мероприятиях по направлениям деятельности, в том числе о результатах таких мероприятий, а также иные информационные материалы о событиях в курируемой сфере	по мере появления информации
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, заявлений, комментариев министра культуры области (начальников структурных подразделений Министерства, заместителей министра культуры области, распространяемых в информационно-телекоммуникационных сетях либо ссылки на источник их размещения	по мере появления информации

Приложение 3
к Порядку

Перечень лиц, ответственных за размещение информации на официальном сайте Министерства культуры Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Структурное подразделение Министерства	Ответственное лицо за размещение информации на официальном сайте Министерства
1.	Управление государственной политики в сфере культуры, искусства и организации архивного дела области	Т.А. Пугина
2.	Финансово-экономическое управление	К.В. Кирова Г.Л. Янчи
4.	Управление правовой и организационно-кадровой работы	А.А. Кокарев А.В. Мишкина

».