



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 06 мая 2015

№ 19

г. Вологда

**Об утверждении Административного регламента взаимодействия
Министерства культуры Вологодской области с Министерством
имущественных отношений и градостроительной деятельности
Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности
автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет
Министерство культуры Вологодской области**

В соответствии с пунктом 2.1 Порядка осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденного постановлением Правительства области от 25 октября 2010 года № 1223

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент взаимодействия Министерства культуры Вологодской области с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры и Вологодской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 29 апреля 2011 года № 145 «Об утверждении Административного регламента взаимодействия Департамента культуры и туризма Вологодской области с Департаментом имущественных отношений

области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент культуры и туризма Вологодской области»;

приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 09 декабря 2011 года № 387 «О внесении изменений в приказ от 29 апреля 2011 года № 145»;

приказ Департамента культуры Вологодской области от 06 марта 2024 года № 4 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 29 апреля 2011 года № 145»;

приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 19 июня 2024 года № 36 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры и охраны объектов культурного наследия Вологодской области от 29 апреля 2011 года № 145».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 5 декабря 2024 года.

Министр



С.С. Боброва

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры
Вологодской области

от «06» мая 2025 года № 19 -
(приложение)

Согласовано:

Заместитель Губернатора области -
министр имущественных отношений и
градостроительной деятельности
области

_____ Н.А. Куприянов
« »- _____ 2025 года

Административный регламент взаимодействия Министерства культуры Вологодской области с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры Вологодской области

І. Общие положения

1.1. Административный регламент взаимодействия Министерства культуры Вологодской области (далее – Министерство культуры области) с Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – МИОиГД ВО) при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство культуры области (далее - Административный регламент), разработан в целях организации взаимодействия Министерства культуры области и МИОиГД ВО при организации и проведении ими совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области (далее также - субъекты проверки).

1.2. Административный регламент устанавливает принципы взаимодействия, основные направления и порядок взаимодействия Министерства культуры области с МИОиГД ВО при осуществлении ими совместных проверок деятельности субъектов проверки.

1.3. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об

автономных учреждениях» и на основании постановления Правительства Вологодской области от 25 октября 2010 года № 1223 «О Порядке осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных и казенных учреждений области» (далее - Порядок).

1.4. Министерство культуры области при осуществлении взаимодействия с МИОиГД ВО в рамках настоящего Административного регламента руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области.

II. Принципы взаимодействия

2.1. Министерство культуры области при осуществлении взаимодействия с МИОиГД ВО руководствуется следующими принципами:

- законности;
- соблюдения прав и законных интересов субъекта проверки;
- независимости и самостоятельности в реализации полномочий по проведению проверок в установленной сфере деятельности;
- согласованности действий при планировании и осуществлении совместных проверок в отношении конкретного субъекта проверки;
- своевременности предоставления информации и осуществления проверок.

III. Направления взаимодействия

3.1. Взаимодействие Министерства культуры области с МИОиГД ВО осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Организация и проведение совместных выездных плановых и внеплановых проверок деятельности субъектов проверки.

3.1.2. Информационное взаимодействие.

IV. Порядок взаимодействия

4.1. Организация совместных плановых выездных проверок деятельности субъектов проверки

4.1.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместных плановых выездных проверок является подготовка ежегодного плана проведения выездных проверок Министерством культуры области (далее - план проверок).

4.1.2. В целях подготовки проекта плана проверок Министерство культуры области направляет МИОиГД ВО в срок до 10 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение плановых выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых выездных проверок, в

которых указываются наименование субъекта проверки, деятельность которого предлагается к совместной проверке, дата и срок проведения проверки. Предложения подписываются министром культуры области или лицом, его замещающим.

Непоступление в Министерство культуры области ответа об участии в проведении совместных плановых выездных проверок в срок, определенный Административным регламентом взаимодействия МИОиГД ВО с исполнительным органом области, осуществляющими функции и полномочия учредителей автономных, бюджетных и казенных учреждений области, при проведении совместных проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, утвержденным приказом Министерства имущественных отношений и градостроительной деятельности области, рассматривается как отказ от участия в их проведении.

4.1.3. Министерство культуры области также рассматривает поступившие от МИОиГД ВО до 15 сентября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, предложения о проведении совместных плановых выездных проверок.

По результатам рассмотрения предложений о проведении совместных плановых выездных проверок Министерство культуры области в течение 5 рабочих дней со дня поступления предложений в МИОиГД ВО направляется ответ, подтверждающий участие Министерства культуры области в проведении совместных плановых выездных проверок или мотивированный отказ от участия в их проведении, за подписью министра культуры области или лица, его замещающего.

Непоступление в МИОиГД ВО в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ответа об участии в проведении совместных плановых выездных проверок рассматривается как отказ Министерства культуры области от участия в их проведении.

4.1.4. По итогам согласования предложений Министерство культуры области в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок, разрабатывает проект плана проверок и в случае проведения совместных выездных проверок направляет его для согласования в МИОиГД ВО.

В проекте плана проверок указываются перечень субъектов проверок и предполагаемые сроки проведения проверок.

4.1.5. Министерство культуры области также рассматривает проект плана проверок, разработанный МИОиГД ВО, поступивший в Министерство культуры области в срок до 10 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.6. Проект плана проверок, разработанный МИОиГД ВО, согласовывается Министерством культуры области в срок не позднее 15 октября года, предшествующего году, в котором планируется проведение совместных выездных проверок.

4.1.7. План проверок, проводимых Министерством культуры области,

утверждается распоряжением Министерства культуры области в срок до 1 ноября года, предшествующего году, в котором планируется проведение выездных проверок.

В плане проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области, подведомственных Министерству культуры области, проверка деятельности которых будет осуществлена совместно с МИОиГД ВО, указывается на совместный характер проверки.

4.1.8. Ежегодные планы выездных проверок размещаются на официальном сайте Министерства культуры области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4.2. Организация совместных внеплановых выездных проверок деятельности субъектов проверки

4.2.1. Основанием для организации взаимодействия при проведении совместной внеплановой выездной проверки являются:

получение от исполнительных органов области, органов местного самоуправления, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации и области, содержащего нормы, регулирующие соответствующую сферу деятельности учреждений;

обнаружение Министерством культуры области в представленных учреждениями документах нарушений действующего законодательства Российской Федерации и области, связанных с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка;

обращения граждан и юридических лиц с жалобой на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации;

поручение Губернатора области, Правительства области, первого заместителя Губернатора области - руководителя Администрации Губернатора области, заместителя Губернатора области, курирующего Министерство культуры области.

4.2.2. При наличии указанного в пункте 4.2.1 настоящего Административного регламента основания для проведения внеплановых выездных проверок автономных, бюджетных и казенных учреждений области Министерство культуры области направляет в МИОиГД ВО предложение о проведении совместной внеплановой выездной проверки или рассматривает поступившее от МИОиГД ВО предложение о проведении совместных внеплановых выездных проверок.

В предложении о проведении совместной внеплановой выездной проверки указываются наименование субъекта проверки, основание для проведения внеплановой проверки, дата и срок проведения проверки.

4.2.3. По результатам рассмотрения предложения МИОиГД ВО о проведении совместной внеплановой выездной проверки не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Министерство культуры области предложения

направляется ответ в МИОиГД ВО, подтверждающий участие Министерства культуры области в проведении совместной внеплановой выездной проверки или мотивированный отказ от участия в ее проведении, за подписью министра культуры или лица, его замещающего.

Непоступление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, ответа об участии в проведении совместной внеплановой выездной проверки рассматривается как отказ Министерства культуры области от участия в ее проведении.

4.3. На основании плана проверок или согласованного предложения о проведении совместной внеплановой выездной проверки Министерство культуры области издает распоряжение о проведении проверки соответствующего субъекта проверки.

В распоряжении указываются:

- наименование органа, принявшего решение о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение проверки;
- наименование автономного, бюджетного или казенного учреждения, проверка которого проводится;
- цели, предмет проверки и срок ее проведения;
- основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей проведения проверки.

Руководитель субъекта проверки уведомляется о предстоящей выездной проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии распоряжения Министерства культуры области и копии распоряжения МИОиГД ВО заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа. Копия уведомления о вручении автономному, бюджетному или казенному учреждению указанных документов направляется Министерством культуры области в МИОиГД ВО.

4.4. Совместная выездная проверка проводится по месту нахождения автономного, бюджетного или казенного учреждения.

Срок проведения каждой из совместных выездных проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Совместная выездная проверка проводится в сроки, согласованные Министерством культуры области с МИОиГД ВО.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную проверку, срок проведения проверки может быть продлен министром культуры области, но не более чем на 20 рабочих дней, о чем сообщается в МИОиГД ВО.

Мотивированное предложение должностных лиц (должностного лица) оформляется в форме служебной записки.

V. Оформление результатов совместных выездных проверок

5.1. По результатам проведения совместной выездной проверки должностным лицом Министерства культуры области, проводившим проверку, в течение 7 рабочих дней со дня ее проведения составляется акт проверки, в который в качестве приложения включается информация, изложенная в акте проверки МИОиГД ВО.

5.2. В акте проверки в обязательном порядке должны указываться:

дата и место его составления;

фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) выездную проверку;

наименование автономного, бюджетного или казенного учреждения - субъекта проверки, должность представителя субъекта проверки, присутствовавшего при ее проведении;

сведения о результатах проверки, о выявленных нарушениях требований нормативных правовых актов Российской Федерации и области при осуществлении деятельности субъекта проверки.

5.3. Акт выездной проверки в течение 5 рабочих дней с даты его составления должностными лицами Министерства культуры области и МИОиГД ВО вручается уполномоченному должностному лицу субъекта проверки под расписку об ознакомлении либо направляется субъекту проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки Министерства культуры области.

5.4. По истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки акт проверки и возражения на акт проверки (в случае их поступления) рассматриваются министром культуры области и заместителем министра имущественных отношений области и градостроительной деятельности.

5.5. Автономное, бюджетное или казенное учреждение, проверка которого производилась, в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить Министерству культуры области возражения в письменной форме в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

В случае поступления возражений субъекта проверки в отношении акта проверки в части его положений по предмету проверки, касающемуся МИОиГД ВО, дата, время и места рассмотрения материалов проверки определяются министром культуры области совместно с заместителем министра имущественных отношений области и градостроительной деятельности, о чем субъект проверки извещается Министерством культуры области.

В случае поступления письменных возражений от субъекта проверки материалы проверки рассматриваются в присутствии уполномоченного должностного лица субъекта проверки.

О времени и месте рассмотрения материалов проверки субъект проверки

извещается не менее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения материалов проверки. Если уполномоченное должностное лицо субъекта проверки, надлежаще извещенное о дате рассмотрения материалов проверки, без уважительных причин не явилось, то материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

По итогам рассмотрения материалов проверки министром культуры области и заместителем министра имущественных отношений области и градостроительной деятельности утверждается акт проверки.

5.6. В случае непоступления возражений от субъекта проверки акт проверки утверждается министром культуры области и заместителем министра имущественных отношений области и градостроительной деятельности по истечении 15 дней с даты получения акта проверки субъектом проверки.

VI. Информационное взаимодействие

6.1. Целью информационного взаимодействия между Министерством культуры области и МИОиГД ВО является оперативное получение информации для принятия решений при проведении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области проверок деятельности автономных, бюджетных и казенных учреждений области, подведомственных Министерству культуры области.

6.2. Обмен информацией производится в следующих случаях:

- если при анализе представленных субъектом проверки документов Министерством культуры области обнаружены нарушения законодательства Российской Федерации и области, связанные с предметом контроля, определенным в пункте 1.4 Порядка;

- если Министерством культуры области при проведении выездных проверок, за исключением случаев проведения совместных проверок с МИОиГД ВО, выявлены нарушения в деятельности субъектов проверок, связанной с использованием и распоряжением находящимся у автономного, бюджетного или казенного учреждения области на праве оперативного управления имуществом области, а также обеспечением его сохранности;

- если в результате проведения совместной выездной проверки получена информация о нарушении законодательства Российской Федерации и области, содержащем признаки противоправного деяния, и Министерством культуры области направлены материалы проверки в суд, органы прокуратуры и иные правоохранительные органы.

6.3. Информационное взаимодействие Министерства культуры области с МИОиГД ВО осуществляется посредством направления в адрес друг друга в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений законодательства документов, содержащих информацию о выявленных нарушениях, с учетом законодательства о персональных данных, государственной тайне.

6.4. Полученную информацию Министерство культуры области использует только в пределах полномочий, предоставленных законодательством

Российской Федерации.

Обмен информацией осуществляется на безвозмездной основе.