



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

От 30.04.2025

№ 024

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области и ее состава**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

2. Утвердить формы некоторых обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области (далее - обращения, заявления), согласно приложениям 3 - 6 к настоящему приказу.

3. Установить, что регистрацию обращений и заявлений осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства Вологодской области в день их поступления в Министерство строительства Вологодской области в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу и передает их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства

Вологодской области, для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.

4. Управлению правовой и организационно-кадровой работы (Ю.В. Загляда) ознакомить гражданских служащих Министерства строительства Вологодской области с настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу:

приказы Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области:

от 15 августа 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области и ее состава», за исключением пункта 3;

от 31 декабря 2013 года № 133 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 24 февраля 2014 года № 26 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 1 августа 2014 года № 117 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 18 декабря 2014 года № 193 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 30 марта 2015 года № 63 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 6 августа 2015 года № 129 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 11 мая 2016 года № 20 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 9 июня 2016 года № 31 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 31 октября 2016 года № 230 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 22 декабря 2016 года № 304 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 20 марта 2017 года № 37 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 15 августа 2017 года № 149 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 1 декабря 2017 года № 229 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 1 августа 2018 года № 124 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 23 декабря 2019 года № 69 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 20 июля 2021 года № 034 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 25 апреля 2022 года № 027 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 20 сентября 2022 года № 057 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 16 августа 2023 года № 066 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 5 марта 2024 года № 010 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 11 апреля 2024 года № 017 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31»;

от 8 ноября года 2024 № 074 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31».

6. Настоящий приказ не распространяется на правоотношения, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области высшей группы в Министерстве строительства Вологодской области, для которых представителем нанимателя является Губернатор области.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



М.А. Бухмичев



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 30.04.2025 № 024  
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО  
СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ МИНИСТЕРСТВА  
СТРОИТЕЛЬСТВА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(далее - Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области (далее - комиссия) в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами области.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы категории «руководители» высшей, главной и ведущей групп, иные должности государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве строительства Вологодской области (далее - Министерство) мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих Министерства.

5. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются министром строительства области (далее - руководитель) в

соответствии с настоящим Положением.

6. Комиссия образуется приказом Министерства. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Министерства из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) начальник управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов, заместитель министра (председатель комиссии), начальник управления правовой и организационно-кадровой работы, гражданский служащий управления правовой и организационно-кадровой работы (по кадровой работе) (секретарь комиссии), гражданский служащий управления правовой и организационно-кадровой работы (по правовой работе), гражданские служащие других подразделений Министерства, определяемые руководителем Министерства;

б) представитель органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений области;

в) представители научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, а также других организаций, включаемых в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов Министерства.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений области, с органом по управлению государственной службой области, с представителями научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой, а также других организаций, включаемых в состав комиссии, на основании запроса Министерства. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два



гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности государственной гражданской службы области, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы области в Министерстве, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства;

письменное обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области, при назначении на которые граждане Российской Федерации и при замещении которых государственные гражданские служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя, любого члена комиссии или управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства, касающееся обеспечения соблюдения гражданскими служащими требований к служебному



поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы) либо осуществления мер по противодействию коррупции в Министерстве;

г) представление руководителем материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим Министерства недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве, в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении правовой и организационно-кадровой работы Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное



заклучение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, должностное лицо управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15.1, 15.3, 15.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и «подпунктах «д» и «е» пункта 14» настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов

местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункта «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 23.3, 23.4, 24.1 настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в подпункте «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве строительства области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично



присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии;

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях

трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;



б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю Министерства строительства области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Министерства строительства области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 – 23.4 и 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях

гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений руководителя Министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя Министерства.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя Министерства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;



- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О принятом решении, указанном в пункте 22 настоящего Положения, комиссия направляет гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомляет его устно в течение трех рабочих дней.

32. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель в письменной форме уведомляет комиссию в десятидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Министерства оглашается на ближайшем заседании комиссии, но не позднее одного месяца со дня поступления информации, и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется руководителю Министерства для решения вопроса о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционные правонарушения в соответствии со статьями 58 - 59, 59.1 - 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

34. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением правовой и организационно-кадровой работы Министерства.



УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 30.04.2025 № 024  
(приложение 2)

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ МИНИСТЕРСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Овчарук Н.Н.	начальник управления жилищной политики и финансово-экономических ресурсов, заместитель министра (или лицо, ее замещающее);
Загляда Ю.В.	начальник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства области, заместитель председателя комиссии (или лицо, ее замещающее);
Разина К.Л.	ведущий консультант управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства области, секретарь комиссии (или лицо, ее замещающее).

Члены комиссии:

Зарницына Л.В.	заместитель начальника управления строительства Министерства строительства области;
Соколова Н.А.	главный советник управления правовой и организационно-кадровой работы Министерства строительства области;
1 чел.	представитель Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Вологодской области;
2 чел.	представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с

государственной службой;

1 чел.

представитель Общественного совета при Министерстве строительства области.



УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 30.04.2025 № 024  
(приложение 3)

Форма

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов Министерства  
строительства Вологодской области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного  
подразделения)

### ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

замещал должность (должности) государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня  
увольнения с государственной гражданской службы области)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях  
гражданско-правового договора) в

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_  
вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

---

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

---

(краткое описание должностных обязанностей или предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги))

В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения должности (должностей) государственной гражданской службы области входили:

---

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной организации заключались в:

---

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

---

(Ф.И.О.)



УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 30.04.2025 № 024  
(приложение 4)

Форма

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов Министерства строительства  
Вологодской области

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного  
подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

\_\_\_\_\_  
в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия  
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

\_\_\_\_\_  
Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по  
соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
государственных гражданских служащих области в Министерстве, при рассмотрении  
настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Министерства строительства  
Вологодской области  
от 30.04.2025 № 024  
(приложение 5)

Форма

В комиссию по соблюдению требований к  
служебному поведению государственных  
гражданских служащих и урегулированию  
конфликта интересов Министерства  
строительства Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и структурного  
подразделения)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
замещающий(ая) в Министерстве строительства области должность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (полностью))

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Министерстве строительства Вологодской области, при замещении которых государственным гражданским служащим области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 29 октября 2015 года № 157,

сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются причины невозможности выполнить требования)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были приняты следующие меры: \_\_\_\_\_



---

---

(указать принятые меры и их результат)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области Министерства строительства Вологодской области при рассмотрении настоящего заявления.

(нужное подчеркнуть)

---

(дата)

---

/

---

(подпись, инициалы и фамилия)

УТВЕРЖДЕНА

приказом

Министерства строительства

Вологодской области

от 30.04.2025 № 024

(приложение 6)

Форма

## ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства строительства Вологодской области

N п/п	Дата регистрации обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение. заявление, уведомление	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ранее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О. лица, зарегистрировав шего заявление, обращение, уведомление	Подпись лица, зарегистрирова вшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в комиссию и о результатах рассмотрения в комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9