

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 22.04.2025 № 449

Об утверждении
административного регламента
предоставления
государственной услуги
по выдаче предварительного
разрешения на осуществление
действий, затрагивающих
имущественные права
несовершеннолетних граждан
и совершеннолетних граждан,
признанных в установленном
законом порядке недееспособными
либо ограниченными в дееспособности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности.

2. Признать утратившим силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 6 июля 2017 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности»;

от 21 мая 2018 года № 697 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 6 июля 2017 года №

1143»;

от 17 декабря 2019 № 1465 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 6 июля 2017 года № 1143»;

от 27 января 2022 № 76 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 6 июля 2017 года № 1143».

3. Признать утратившими силу:

пункт 10 приказа Департамента социальной защиты населения области от 12 июля 2017 года № 1167 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 9 приказа Департамента социальной защиты населения области от 20 августа 2018 года № 1142 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 10 приказа Департамента социальной защиты населения области от 30 октября 2018 года № 1473 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

4. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания настоящего приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден
приказом Министерства социальной
защиты населения Вологодской
области
от 22.04.2025 № 449
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по выдаче предварительного
разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права
несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в
установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в
дееспособности**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, органы опеки и попечительства).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению органами опеки и попечительства государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся (далее - заявители):

а) законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних граждан (далее также - законный представитель, несовершеннолетний);

б) законные представители (опекуны, попечители) совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности (далее также - законный представитель, совершеннолетний недееспособный (ограниченный в дееспособности) гражданин);

- в) несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет;
- г) совершеннолетние граждане, признанные в установленном законом порядке ограниченными в дееспособности;
- д) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности.

2.2. Наименование органа власти области, органов местного самоуправления, предоставляющих государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству по месту регистрации (учета) по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются решение о выдаче либо об отказе в выдаче предварительного разрешения на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан, признанных в установленном законом порядке недееспособными либо ограниченными в дееспособности (далее соответственно – решение о выдаче предварительного разрешения, предварительное разрешение).

2.3.2. Решение о выдаче предварительного разрешения оформляется в форме акта в соответствии с правовым актом органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение об отказе в выдаче предварительного разрешения оформляется в форме уведомления в соответствии с правовым актом органа опеки и попечительства.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в органе опеки и попечительства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Заявитель обязан представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), включающее согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), по форме согласно приложению 2 к административному регламенту - в случае обращения законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина);

заявление несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности), включающее согласие его законного представителя (законных представителей), по форме согласно приложению 3 к административному регламенту - в случае обращения несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности);

б) нотариально заверенное согласие на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), от его законного представителя (законных представителей), который (которые) лично не может (не могут) присутствовать в органе опеки и попечительства при подаче заявления;

нотариально заверенное согласие несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности) на осуществление действий, затрагивающих его имущественные права, - в случае невозможности его личного присутствия в органе опеки и попечительства при подаче заявления;

в) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский

язык, - если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция);

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

копию документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства и скрепленного гербовой печатью, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык - если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2.5.2. В случае когда заявитель не имеет возможность представить согласие второго законного представителя на осуществление действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего гражданина, предусмотренное подпунктами «а», «б» пункта 2.5.1 административного регламента, дополнительно предоставляются следующие документы:

решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в случае лишения родительских прав (ограничении в родительских правах) второго родителя несовершеннолетнего;

решение суда о признании недееспособным (ограниченно дееспособным) - в случае признания второго родителя несовершеннолетнего недееспособным (ограниченно дееспособным);

решение суда об объявлении умершим (признании безвестно отсутствующим) - в случае объявления умершим (признании безвестно отсутствующим) второго родителя несовершеннолетнего.

2.5.3. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение недвижимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее также - имущество, недвижимое имущество) дополнительно представляются следующие документы:

а) копия правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (на отчуждаемое и (или) приобретаемое имущество);

б) копия технического паспорта (на отчуждаемое и (или) приобретаемое недвижимое имущество), право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

в) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого недвижимого имущества (иные документы, подтверждающие стоимость недвижимого имущества);

г) документы, подтверждающие необходимость совершения сделки,

направленной на отчуждение недвижимого имущества, в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (при наличии).

2.5.4. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, направленных на отчуждение движимого имущества несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (далее также - имущество, движимое имущество) дополнительно представляются следующие документы:

а) копия правоустанавливающего документа на движимое имущество (паспорт транспортного средства, договор купли-продажи, свидетельство о праве на наследство и др.);

б) отчет об оценке рыночной стоимости отчуждаемого и (или) приобретаемого движимого имущества (иные документы, подтверждающие стоимость движимого имущества).

2.5.5. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества, сдаче имущества внаем (в аренду), в безвозмездное пользование дополнительно представляется копия предварительного договора купли-продажи (мены, найма (аренды) дарения или безвозмездного пользования) имущества.

2.5.6. Для получения предварительного разрешения на совершение сделки по передаче в залог имущества дополнительно представляются следующие документы:

а) документы, подтверждающие возникновение залога на имущество (справка кредитной организации о предоставлении кредита на покупку жилого помещения с указанием приобретаемого объекта, суммы кредита, срока погашения, ежемесячного платежа и др.);

б) нотариально удостоверенное обязательство законного представителя о направлении средств, полученных после обращения взыскания и реализации переданного в залог имущества, на приобретение иного имущества в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) (в случае одновременного отчуждения и приобретения имущества).

2.5.7. Для получения предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному (ограниченному в дееспособности) гражданину) прав, раздел его имущества или выдел из него долей, дополнительно представляется проект соглашения о разделе имущества или выделе из него долей.

2.5.8. В случае если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретается жилое помещение в строящемся доме дополнительно предоставляются следующие документы:

а) документ, подтверждающий участие в инвестировании строительства жилого помещения (договор участия в долевом строительстве, договор уступки права требования по договору участия в долевом строительстве и др.) с указанием выделяемой доли несовершеннолетнему (совершеннолетнему дееспособному

(ограниченному в дееспособности) гражданину);

б) справки о степени готовности объекта незавершенного строительства (с указанием степени готовности не менее 90%) с указанием срока сдачи объекта недвижимости.

2.5.9. Для получения предварительного разрешения на совершение действий, затрагивающих имущественные права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), в отношении принадлежащих ему денежных средств дополнительно представляется копия сберегательной книжки (выписка из лицевого счета) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина), с которой предполагается снятие денежных средств.

2.5.10. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя помимо документов, предусмотренных пунктами 2.5.1 - 2.5.9 административного регламента, им представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

2.5.11. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

- а) о регистрации (учете) по месту жительства (месту пребывания), заявителя;
- б) о рождении несовершеннолетнего;
- в) о регистрации (учете) несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) по месту жительства (месту пребывания);
- г) о смерти второго родителя несовершеннолетнего - в случае смерти второго родителя несовершеннолетнего;
- д) справку из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающую внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, - в случае, если сведения об отце несовершеннолетнего внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери несовершеннолетнего;
- е) об изменении фамилии (имени) законных представителей (о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, выданные органами записи актов гражданского состояния);
- ж) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) - в случае обращения опекуна попечителя несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина);
- з) копию правоустанавливающего документа на недвижимое имущество, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- и) об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (на отчуждаемое и (или) приобретаемое жилое помещение);
- к) разрешение (копию разрешения) на строительство - в случае, если в результате совершения сделки, направленной на отчуждение имущества, в собственность несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) приобретается жилое помещение в

строящемся доме.

л) об удостоверении личности несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

м) об удостоверении личности совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина.

2.5.12. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы путем личного обращения в орган опеки и попечительства.

2.5.13. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя.

В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) непредставление заявителем, представителем заявителя какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 2.5.1-2.5.10 административного регламента;

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах (сведениях);

в) нарушение имущественных прав несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) в результате совершения действий (сделки), направленных на отчуждение его имущества.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления в государственной информационной системе, содержащей сведения о получателях мер социальной поддержки.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы органа опеки и попечительства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1. возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;
2. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц органа опеки и попечительства;
3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;
4. содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
5. надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
6. обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;
7. оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;
8. обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
9. оказание должностными лицами органа опеки и попечительства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для соискателей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием соискателей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема соискателей.

Кабинеты для приема соискателей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема соискателей кабинеты должностных лиц органа опеки и попечительства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность органов опеки и попечительства: располагаются в центральной части населенного пункта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех

административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, об истребовании специалистами органа опеки и попечительства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в орган опеки и попечительства заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, способом, указанным в пункте 2.5.12 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется органом опеки и попечительства.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту жительства заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.11 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня²

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обозначенных

из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/ предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня² - в ФНС России из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения, предусмотренных пунктом 14 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - ЕГР ЗАГС) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении» - в ФНС России;

о государственной регистрации смерти, предусмотренных пунктом 16 Приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти» - в ФНС России;

об установлении отцовства, предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 к Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии), предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака» - в ФНС России;

о заключении брака, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»/ из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени» - в ФНС России;

о назначении опекуна (попечителя) – в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации с использованием вида сведений «Информирование из Единой государственной информационной системы социального обеспечения о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей»;

о правоустанавливающем документе на недвижимое имущество, право на

персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) из Единого государственного реестра недвижимости с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

об отсутствии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг – в акционерное общество «Оператор информационной системы» из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства с использованием видов сведений «Выгрузка из ГИС ЖКХ ответов поставщиков жилищно-коммунальных услуг на запросы о наличии задолженности по оплате», «Направление в ГИС ЖКХ запросов о наличии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг»;

о разрешении на строительство – в Минстрой России с использованием видов сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства», «Предоставление информации о разрешениях на строительство, выданных Минстроем России».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента, готовит проект предварительного разрешения;

б) при наличии оснований, указанных в пункте 2.7.2 административного регламента, готовит проект решения об отказе в выдаче предварительного разрешения.

в) удостоверяет проект решения о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения своей подписью и передает его руководителю органа опеки и попечительства или уполномоченному им должностному лицу органа опеки и попечительства (далее – уполномоченное лицо).

3.5.2. Уполномоченное лицо принимает решение о выдаче (об отказе в выдаче) предварительного разрешения, подписывает его и передает должностному лицу органа опеки и попечительства, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 8 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую сведения о получателях мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

б) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) предварительное разрешение (уведомление об отказе в выдаче предварительного разрешения) способом, по выбору заявителя – лично под роспись, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 2

к Административному регламенту

Форма

Руководителю органа опеки
и попечительства_____
(должность, Ф.И.О.)_____
(Ф.И.О. заявителя (заявителей)
проживающего(их) по адресу:_____
(паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

законного представителя (законных представителей) несовершеннолетнего
(совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности)
гражданина), включающее согласие несовершеннолетнего,
достигшего возраста 14 лет (совершеннолетнего гражданина,
признанного в установленном законом порядке ограниченным в дееспособности)

Прошу дать разрешение на совершение действий, затрагивающих имущественные
права несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в
дееспособности) гражданина

(Ф.И.О.)

(описание действий (совершить/дать согласие), направленных на отчуждение
имущества (купля-продажа, мена, дарение и др.)

в отношении имущества

(описание имущества)

принадлежащего несовершеннолетнему (совершеннолетнему недееспособному
(ограниченному в дееспособности) гражданину) на основании

При условии <*>

 <*> Заполняется при условии одновременного приобретения имущества взамен отчужденного, зачисления полученных от совершения сделки денежных средств на счет несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) и др.).

Пункт 3 статьи 37 Гражданского кодекса РФ нам разъяснен и понятен.

Жилищные и имущественные права и интересы несовершеннолетнего (совершеннолетнего недееспособного (ограниченного в дееспособности) гражданина) не ущемляются.

Акт органа опеки и попечительства на бумажном носителе (нужное отметить V):

- ☐ получу лично
☐ направить почтовым отправлением;
☐ может быть выдан другому законному представителю несовершеннолетнего:

 (Ф.И.О.)

 (сведения о документе, удостоверяющем личность)

 (дата)

 (подпись заявителя)

 (дата)

 (подпись заявителя)

В случае положительного рассмотрения заявления просим выдать _____ экземпляра акта органа опеки и попечительства.

Заявление зарегистрировано _____ № _____

Принял специалист _____