



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.04.2025

№ 43

г. Вологда

О порядке санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов области от 9 ноября 2015 года № 99 «О Порядке санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации» за исключением пункта 2;

пункт 2 приказа Департамента финансов области от 16 августа 2018 года № 39 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области»;

приказ Департамента финансов области от 18 декабря 2020 г. № 105 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 9 ноября 2015 года № 99»;

пункт 1 приказа Департамента финансов области от 6 апреля 2021 г. № 19 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента финансов области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утвержден
приказом Министерства финансов
области
от 21.04.2025 № 73

(приложение)

Порядок
санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных
учреждений области, источником финансового обеспечения которых являются
субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и
статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее - Порядок)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений области (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные учреждениями на основании закона области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, открываемом учреждению в Министерстве финансов области (далее – Министерство) в установленном порядке.

3. Для осуществления санкционирования целевых расходов учреждения формируют сведения об операциях с целевыми субсидиями (далее - Сведения) согласно приложению к настоящему Порядку, и после утверждения их исполнительным органом области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), направляют их скан - образ в ГКУ ВО «Областное казначейство» (далее - Областное казначейство) в

подсистеме исполнения областного бюджета с применением Web технологий (далее – Web Исполнение).

4. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет уточненные Сведения, содержащие изменения относительно ранее доведенных.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений) не должны быть меньше сумм произведенных целевых расходов, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Основанием для использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие согласованную с Министерством информацию об остатках целевых субсидий, в отношении которых Учредителем подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий.

Основанием для использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждением за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

До получения Сведений Областное казначейство учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет,

потребность в использовании которых не подтверждена, на лицевом счете без права расходования.

6. Областное казначейство в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления учреждением Сведений осуществляет проверку представленных Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка.

7. В случае если форма Сведений или информация, указанная в них, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 - 5 настоящего Порядка, Областное казначейство в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления Сведений, возвращает их с указанием причины отклонения в электронном виде.

8. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением распоряжения о переводе денежных средств (далее - платежное поручение) в соответствии с пунктами 2, 3 Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденного приказом Министерством финансов области (далее - Порядок санкционирования).

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на лицевом счете учреждения по соответствующему коду субсидии коду бюджетной классификации.

9. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг учреждение направляет в Областное казначейство вместе с платежным поручением электронную копию указанного в нем контракта (договора), а также Сведений и иных документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных Порядком санкционирования (далее - документ-основание).

10. Учреждения при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования в части авансовых платежей, определенные нормативными правовыми актами области, регулирующими бюджетные правоотношения, для

получателей средств областного бюджета. Проверка платежных поручений на оплату государственных контрактов (договоров), предусматривающих авансирование поставки товаров, выполнения работ (услуг), осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования.

11. При санкционировании целевых расходов Областным казначейством осуществляется проверка платежных поручений по следующим направлениям:

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания;

соответствие содержания операции целям предоставления субсидии на иные цели;

не превышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с Порядком санкционирования;

не превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов и соответствующему типу средств, учтенному на лицевом счете учреждения для учета операций с целевыми субсидиями. Положения настоящего абзаца не распространяются на проведение оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов и решений налогового органа, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

12. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, Областное казначейство отклоняет платежные поручения не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления платежного поручения от учреждения с указанием причины возврата в платежном поручении в электронном виде.

13. Если представленные для санкционирования целевых расходов документы соответствуют требованиям, установленным пунктами 9 - 11 настоящего Порядка, платежные поручения принимаются к исполнению.

14. Если нормативным актом, Соглашением о предоставлении целевой субсидии и Сведениями предусмотрена возможность возмещения ранее произведенных расходов, то учреждение вправе в случае отсутствия на отдельном лицевом счете учреждения средств, получаемых учреждением из областного бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, произвести расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, за счет средств, полученных учреждением от других разрешенных видов деятельности, с последующим восстановлением кассовых расходов при поступлении целевых средств на отдельный лицевой счет.

В целях осуществления возмещения произведенных расходов учреждение представляет в Областное казначейство заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное Учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению. Заявление, представленное учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году перечислений учреждения, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах бюджетной классификации и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Приложение
к Порядку

Утверждаю:

(должность лица, утверждающего сведения - руководитель
исполнительного органа, осуществляющего функции учредителя учреждения)

(подпись)

(расшифровка, подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми субсидиями
на 20 ____ год

Исполнительный орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
учреждения

Государственное бюджетное (автономное) учреждение

Номер лицевого счета

Единица измерения: руб.

Целевые субсидии		Соглашение		Код бюджетной классификации доходов/расходов	Разрешений к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешение к использованию	планируемые поступления текущего года	Планируемые выплаты текущего года	Дополнительная аналитическая информация по выплатам		
наименование	код субсидии	номер	дата						КОСГУ	СубКО СГУ	Тип средств
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в том числе направления расходования											
Итого по коду целевой субсидии											

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)