



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21.04.2025

г. Вологда

№ 66

Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Министерству финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство»

В целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» и постановления Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Министерству финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение мероприятий по ведомственному контролю, Кирьянову О.А., начальника управления правовой и

организационной работы.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента финансов области:

от 16 декабря 2013 года № 662 «Об утверждении Положения о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Департаменту финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство»;

от 13 октября 2014 года № 138 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 23 декабря 2016 года №101 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 11 декабря 2017 года № 60 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 26 июня 2018 года № 30 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 27 марта 2020 года № 25 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 29 сентября 2020 года № 85 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 31 августа 2022 года № 59 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 2 марта 2023 года № 24 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 16 декабря 2013 года № 662»;

от 9 января 2024 года № 2 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утверждено
приказом
Министерства финансов области
от « 21 » 04 2025 года № 66
(приложение)

Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, в подведомственном
Министерству финансов области государственном
казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (далее - закон области № 1724-ОЗ), постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года № 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области», приказом Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» и определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственном Министерству финансов области государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство», в отношении которого Министерство финансов области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Министерство, подведомственное учреждение).

I. Общие положения

1. Ведомственный контроль - контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проводимый должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по контролю (далее - уполномоченные должностные лица) в подведомственном Министерству учреждении.

Ведомственный контроль осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых и повторных проверок.

2. Предметом проверок является соблюдение подведомственным учреждением

в процессе своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений норм трудового права и по защите трудовых прав граждан.

3. Плановыми являются проверки, проводимые уполномоченными должностными лицами в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю, утверждаемым приказом Министерства, в отношении подведомственного учреждения. Указанные проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4. План, указанный в пункте 3 настоящего Положения, утверждается до 15 января текущего года министром финансов области.

В плане указываются сроки и даты проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лица, ответственные за проведение мероприятий по контролю.

Уполномоченное должностное лицо, а также лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю, должны быть ознакомлены в письменной форме с планом в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителя учреждения.

Изменения в План вносятся правовым актом Министерства.

5. На основании утвержденного приказом Министерства Плана издается распоряжение Министерства о проведении мероприятий по контролю. В распоряжении о проведении мероприятий по контролю указываются сведения, установленные статьей 3 закона области № 1724-ОЗ.

6. Руководитель подведомственного учреждения уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления второго экземпляра распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением или иным доступным способом.

Иным доступным способом уведомления является вручение второго экземпляра распоряжения о проверке непосредственно уполномоченному представителю проверяемого лица с получением отметки на первом экземпляре распоряжения, содержащей дату получения, подпись, фамилию, имя, отчество и должность получателя.

7. При проведении плановой проверки определяется соблюдение подведомственным учреждением норм Трудового кодекса Российской Федерации, федерального и областного законодательства в сфере труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе отраслевых нормативных правовых актов и соглашений.

Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в подведомственном учреждении, установлен приложением 1 к методическим рекомендациям по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденным приказом Департамента труда и занятости населения области от 26 сентября 2011 года № 379 (далее - методические рекомендации).

8. Внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами по основаниям, установленным статьей 3 закона области № 1724-ОЗ.

9. Результаты проведения внеплановой проверки доводятся до сведения заявителя(ей).

10. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. При проведении внеплановой или повторной проверки необходимость уведомления руководителя подведомственного учреждения определяется министром финансов области.

II. Срок осуществления мероприятий по контролю

Срок осуществления мероприятий по контролю в случае проведения плановой проверки не может превышать одного месяца, внеплановой и повторной - 14 календарных дней.

III. Уполномоченные должностные лица

1. Уполномоченные должностные лица назначаются распоряжением Министерства.

2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда и материальная ответственность сторон трудового договора - управление межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности;

б) трудовой договор, рабочее время, время отдыха, соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам, трудовой распорядок и дисциплина труда, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, социальное партнерство в сфере труда, подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников, рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, проведение аттестации работников, антикоррупционные мероприятия, обращения граждан, по вопросам соблюдения трудового законодательства - управление правовой и организационной работы;

в) охрана труда и состояние воинского учета – советник Министерства финансов области;

г) защита персональных данных - управление электронного обеспечения бюджетного процесса, управление правовой и организационной работы.

3. Проведение проверки по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего раздела, осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Уполномоченные должностные лица при проведении проверки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством,

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

Уполномоченные должностные лица должны обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

5. Мероприятия по контролю могут проводиться только теми должностными лицами, которые указаны в распоряжении о проведении мероприятий по контролю.

6. При проведении мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица вправе посещать объекты (территории в помещении) подведомственного учреждения в целях проведения мероприятия по контролю, получать от подведомственного учреждения документы, необходимые для проведения проверки.

7. В случае воспрепятствования руководителем, а в случае его временного отсутствия - заместителем руководителя либо иным должностным лицом подведомственного учреждения проведению мероприятий по контролю уполномоченные должностные лица обязаны составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о непредоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

8. При проведении проверки в подведомственном учреждении уполномоченные должностные лица не вправе:

проводить проверку в случае отсутствия руководителя подведомственного учреждения или лица, его замещающего;

проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;

требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;

распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую государственную, служебную, иную охраняемую законом тайну;

превышать сроки проведения проверки, установленные законом области № 1724-ОЗ.

IV. Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю

1. Министр финансов области определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю (далее - ответственное лицо).

Ответственное лицо:

- готовит проект Плана проведения мероприятий по ведомственному контролю;
- осуществляет контроль за исполнением Плана, своевременным внесением в него соответствующих изменений;

- формирует и представляет на подпись министру финансов области акт, составленный по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю;

- ведет журнал учета проводимых мероприятий по контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, в отношении подведомственной организация;

- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;

- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и обеспечивает направление ее в Министерство труда и занятости населения области;

выполняет другие обязанности, направленные на своевременное осуществление ведомственного контроля.

V. Оформление результатов проверки

1. По результатам проведения проверки ответственным лицом на основании представленных ему уполномоченными должностными лицами материалов составляется акт в двух экземплярах.

2. Содержание акта должно соответствовать требованиям статьи 4 закона области № 1724-ОЗ.

3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченными должностными лицами с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

4. Экземпляр акта вручается руководителю подведомственного учреждения, а в случае его временного отсутствия - заместителю руководителя под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в деле Министерства.

5. Руководитель подведомственного учреждения, а в случае его временного отсутствия - заместитель руководителя в случае несогласия с выявленными нарушениями в течение 3 рабочих дней с даты получения экземпляра акта вправе дать мотивированный отзыв на составленный акт и направить его для рассмотрения в Министерство. На поступивший отзыв Министерство готовит письменный ответ, который хранится вместе с актом, оформленным по результатам проверки.

6. Информация о результатах проверок подведомственного учреждения подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

VI. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля

1. По результатам проведения проверки руководитель подведомственного учреждения обязан в сроки, установленные в акте о проведении ведомственного контроля, обеспечить устранение выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Министерство обязано принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

2. В случае невозможности по не зависящим от руководителя

подведомственного учреждения причинам устранить выявленные в ходе проверки нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, или часть из них в срок, установленный в акте, руководитель подведомственного учреждения или его заместитель обращается в департамент с ходатайством о продлении указанного срока.

3. Министр финансов области при наличии уважительных причин и при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью работников подведомственного учреждения имеет право продлить срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, путем издания распоряжения департамента, но не более чем на 20 рабочих дней. Распоряжение о продлении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, приобщается к акту проверки.

4. Не позднее 3 рабочих дней после истечения срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, установленного актом проверки или распоряжением министра финансов области о продлении срока устранения нарушений, руководитель подведомственного учреждения или его заместитель обязан представить в Министерство отчет об устранении нарушений с приложением копий подтверждающих документов.

5. В случае если в ходе повторной проверки, проведенной в связи с истечением срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, указанных в акте ранее проведенной проверки, установлено, что данные нарушения не устранены Министерство в течение 10 рабочих дней со дня составления акта повторной проверки информирует об этом территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости.

VII. Ответственность подведомственного учреждения и его должностных лиц

Подведомственное учреждение, его должностные лица несут ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также за неустранение в установленный срок нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

VII(1). Меры, принимаемые Министерством в случае выявления нарушений по результатам проведения проверки

1. В случае выявления в подведомственном учреждении нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, связанных с причинением вреда жизни и здоровью работников, угрозой причинения такого вреда, невыплатой или неполной выплатой в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся

работникам, установлением заработной платы в размере менее минимального, размера оплаты труда, неоформлением трудовых отношений, необоснованным отказом в приеме на работу или необоснованным увольнением с работы, департамент в течение 3 рабочих дней со дня оформления акта проверки направляет информацию о выявленных нарушениях в соответствии с компетенцией в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости и (или) правоохранительные органы, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к административной и уголовной ответственности.

2. В случае выявления по результатам проведения проверки оснований для рассмотрения вопроса о привлечении руководителя подведомственного учреждения к дисциплинарной ответственности Министерство проводит мероприятия в соответствии с действующим законодательством, определяющим порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

VIII. Обжалование действий уполномоченных должностных лиц, министра финансов области

1. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, министра финансов области осуществляется на основании статьи 7 закона области № 1724-ОЗ.

2. При рассмотрении жалобы министром финансов области принимаются меры к установлению факта нарушений, допущенных должностными лицами, осуществляющими мероприятия по контролю.

3. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц, нарушающих порядок и условия проведения ведомственного контроля, установленного действующим законодательством, руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, либо его заместителю не исключает возможности обращения руководителя подведомственной организации либо его заместителя в суд.

IX. Учет мероприятий по контролю

1. Министерство осуществляет ведение учета проводимых уполномоченными должностными лицами мероприятий по контролю в отношении подведомственного учреждения.

2. Учет мероприятий по контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по контролю согласно приложению 1 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Министерства.

3. Подведомственное учреждение самостоятельно ведет учет проводимых в отношении него мероприятий по контролю.

4. По результатам проведения мероприятий по контролю ответственное лицо в сроки, установленные постановлением Правительства области от 26 февраля 2008 года N 287 «О реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской

области», готовит и направляет в Министерство труда и занятости населения области информацию о проведенных мероприятиях по контролю в отношении подведомственного учреждения по форме, установленной приложением 5 к Методическим рекомендациям.

ЖУРНАЛ
учета проводимых мероприятий по контролю
в отношении подведомственного учреждения

№ п/п	Наименование подведомственного учреждения	Вид проверки	Правовые основания для проведения проверки	Сроки проведения мероприятий по контролю	Дата составления акта	Уполномоченные должностные лица
----------	---	-----------------	---	---	-----------------------------	------------------------------------

ОТЧЕТ
об устранении нарушений, выявленных
при проведении ведомственного контроля

№ п/п	Нарушение, выявленное в результате проверки с указанием пункта Акта о результатах проведения проверки	Информация о мерах, принятых для устранения нарушения
1.		
2.		
3.		