



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.04.2025

№ 64

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Министерстве финансов области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе области в Министерстве финансов области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Министерстве финансов области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов области от 18 ноября 2016 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке уведомления государственными гражданскими служащими области в Департаменте финансов области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы» за исключением пункта 2;

приказ Департамента финансов области от 17 февраля 2020 года № 16 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 18 ноября 2016 года № 94»;

приказ Департамента финансов области от 27 июля 2020 года № 61 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 18 ноября 2016 года № 94»;

пункт 2 приказа Департамента финансов области от 9 января 2024 года № 6 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утверждено

приказом

Министерства финансов области

от « 18 » 04 2025 года № 64

(приложение)

Положение

**о порядке уведомления государственными гражданскими служащими
области в Министерстве финансов области представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы**

I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

1.1. Государственные гражданские служащие области в Министерстве финансов области (далее - гражданские служащие) уведомляют министра финансов области о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы области в Министерстве финансов области, уведомляют министра финансов области о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области, предоставляя уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

II. Порядок представления, регистрации и хранения уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

2.1. Гражданские служащие представляют уведомления в управление правовой и организационной работы (далее - управление).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в управление не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от гражданского служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего на другую должность, гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в управление соответствующее уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Гражданские служащие представляют уведомление, согласованное с руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства финансов области.

2.4. Регистрация уведомлений осуществляется управлением в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации

уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.6. Управление не позднее дня с даты поступления уведомления осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления, готовит мотивированное заключение, информирует министра финансов области о поступившем уведомлении.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2.7. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства финансов области.

Результаты рассмотрения уведомлений направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Министерства финансов области.

2.8. Уведомления хранятся в управлении в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной гражданской службы области.

Приложение 1
к Положению
(форма)

Министру финансов области

от _____

фамилия, имя, отчество

должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу _____

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в _____

(наименование организации)

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приложение (при наличии): _____

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений гражданских служащих
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работе)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление/№ почтового уведомления о получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							