



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

От 31.03.2025

№ 12

г. Вологда

**Об утверждении Положения о порядке получения  
государственными гражданскими служащими Министерства  
культуры Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Вологодской области от 15 июня 2017 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке получения руководителем органа исполнительной государственной власти области и его заместителем, государственным гражданским служащим Правительства области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства культуры Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента культуры и туризма Вологодской области:

– от 13 августа 2020 года № 23 «Об утверждении положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Департамента культуры и туризма области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями области» за исключением пункта 3;

– от 16 августа 2024 года № 47 «О внесении изменения в приказ Департамента культуры и туризма области от 13 августа 2020 года № 23».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.С.Боброва

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры  
Вологодской области

от 31.03.2025 № 12

(приложение 1)

### **Положение**

**о порядке получения государственными гражданскими служащими  
Министерства культуры области разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

**(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим Министерства культуры Вологодской области (далее – гражданские служащие, Министерство) разрешения министра на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, ходатайство направляется в Министерство посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации представляется не позднее чем за 20 рабочих дней до принятия уполномоченным органом некоммерческой

организации решения о вхождении государственного гражданского служащего в орган управления некоммерческой организацией.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляется специалистом Министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственный специалист Министерства).

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется ответственным специалистом Министерства, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется ответственным специалистом Министерства.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Ответственный специалист Министерства, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения ответственный специалист Министерства вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения ответственный специалист Министерства указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в

течение пяти рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается ответственным специалистом Министерства для рассмотрения министру.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Вологодской области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства.

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении ходатайства или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр учитывает рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства культуры Вологодской области и урегулированию конфликта интересов.

8. Основанием для отказа в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении соответствующей некоммерческой организацией.

9. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министра в течение трех рабочих дней с даты принятия решения направляется ответственному специалисту Министерства.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром, ответственный специалист Министерства в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится у ответственного специалиста Министерства.

10. Ответственный специалист Министерства обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры Вологодской области

от 31.03.2025 № 12

(приложение 2)

«Министру культуры Вологодской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

## ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адрес, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организацией, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

(копии учредительных документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего)»

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры  
Вологодской областиот 31.03.2025 № 12

(приложение 3)

форма

## ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств об участии  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представивше го ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						