



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» января 2025 года

№ 61 /01-05

г. Вологда

**Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных в
Министерстве молодежной политики Вологодской области**

В целях реализации положений пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Министерстве молодежной политики Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правовой работы ознакомить государственных гражданских служащих Министерства молодежной политики Вологодской области (далее – Министерство) с настоящим приказом и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Коновалову Екатерину Александровну, начальника отдела организационно-правовой работы.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 января 2025 года.

Министр

В.П. Кобыльников

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
молодежной политики
Вологодской области
от « 02 » апреля 2025 года
№ 61 /01-05
(приложение)

**Политика
в отношении обработки персональных данных в Министерстве молодежной
политики Вологодской области
(далее - Политика)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет цели и общие принципы обработки персональных данных в Министерстве молодежной политики Вологодской области (далее – Министерство, Оператор), а также содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом и публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства.

1.4. Политика не распространяет свое действие на отношения, возникающие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. Понятия, связанные с обработкой персональных данных, используются в том же значении, в котором они приведены в Законе № 152-ФЗ.

1.6. Настоящая Политика и последующие изменения к ней являются обязательными к применению всеми государственными гражданскими служащими Министерства, имеющими доступ к персональным данным.

1.7. Государственные гражданские служащие Министерства, имеющие доступ к персональным данным, должны быть ознакомлены с настоящим Положением и последующими изменениями к нему под подпись.

2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка

персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки персональных данных. Министерство должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иное не предусмотрено сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», иными нормативными правовыми актами. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ.

2.8. Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации возложенных на Министерство полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации, Вологодской области, Положением о Министерстве молодежной политики Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства области от 10 декабря 2024 года № 1471 и иными нормативными правовыми актами:

- реализация служебных (трудовых) отношений;
- проведение конкурсных процедур, проходящих в рамках конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, и формирования кадрового резерва области;
- профилактика коррупционных и иных правонарушений;
- рассмотрение обращений граждан;
- подготовка наградных документов и учет граждан, награжденных наградами Министерства;
- организация работы Общественного совета при Министерстве;
- осуществление иных полномочий в рамках компетенции Министерства.

2.9. Министерство руководствуется следующими принципами по установлению целей обработки персональных данных:

осуществление обработки персональных данных на законной и справедливой основе;

различие целей обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и (или) в зависимости от отдельных групп субъектов персональных данных, относящихся к одной категории, при этом цели обработки должны быть конкретные, заранее определенные и законные, а обработка персональных данных должна ограничиваться достижением этих целей;

соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

соблюдение при обработке персональных данных принципов и правил обработки, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

2.10. Министерство руководствуется сроками обработки персональных данных в зависимости от категорий субъектов персональных данных и с учетом положений нормативных правовых актов Российской Федерации, а также с учетом условий договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.11. Министерство осуществляет обработку персональных данных субъектов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Одним из таких случаев является предоставление субъектом согласия на обработку его персональных данных. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Министерство обеспечивает получение конкретного, информированного и сознательного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ, следующие действия осуществляются Министерством только при наличии согласия субъекта персональных данных:

поручение обработки персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора;

раскрытие и распространение персональных данных третьим лицам.

Кроме того, согласие субъекта персональных данных требуется в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Когда согласие необходимо, Министерство его получает в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, за исключением случаев, когда в соответствии с Законом № 152-ФЗ обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор продолжает обработку персональных данных, если это не противоречит законодательству о персональных данных.

3. Права и обязанности

3.1. Права субъекта персональных данных:

3.1.1 Субъект персональных данных вправе:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Состав предоставляемых сведений, а также порядок, правила и сроки их предоставления установлены настоящей Политикой и иными положениями Закона № 152-ФЗ. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Законом № 152-ФЗ;

требовать от Министерства уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Законом № 152-ФЗ меры по защите своих прав;

иные права субъекта персональных данных установлены Законом № 152-ФЗ.

3.2. Права и обязанности Министерства.

3.2.1. Министерство вправе:

предоставлять персональные данные третьим лицам при наличии согласия на это субъекта персональных данных;

продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Министерство обязано:

при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных;

выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Категории субъектов персональных данных и перечень обрабатываемых персональных данных

4.1. Министерство обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

✓ а) лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, члены их семей (в том числе бывшие), близкие родственники;

✓ б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы области в Министерстве, члены их семей (в том числе бывшие), близкие родственники;

✓ в) лица, претендующие на замещение должности руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, члены их семей (в том числе бывшие), близкие родственники;

✓ г) лица, замещающие должности руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, члены их семей (в том числе бывшие), близкие родственники;

✓ д) физические лица, подавшие обращение в рамках Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в адрес Министерства;

✓ е) лица, проходящие конкурсы на замещение вакантной должности в Министерстве и на включение в кадровый резерв Министерства;

ж) физические лица, являющиеся кандидатами в члены Общественного совета при Министерстве;

✓ з) лица, замещавшие должности государственной гражданской службы области в Министерстве;

✓ и) физические лица, награжденные или представленные к награждению наградами Министерства;

к) иные физические лица, представляющие в Министерство персональные данные в связи с выполнением Министерством своих полномочий.

4.2. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Министерстве:

4.2.1. Персональные данные лиц, указанных в пп. «а» и «б» п. 4.1. настоящей Политики, обрабатываемые в связи с реализацией служебных отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата (число, месяц, год) и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

гражданство (в том числе измененное - когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

адрес электронной почты;

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае развода - данные о расторжении брака), реквизиты актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и фактического проживания, сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой или обучением), сведения о судимости;

образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов),

направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

сведения о судимости (когда и по какой статье);

сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

фотография;

знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень знания);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

сведения о присвоении классных чинов, квалификационных разрядов (наименование, кем и когда присвоены);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

сведения о наличии допуска к государственной тайне, оформленного за период работы, службы, учебы (его форма, номер и дата, организация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации), информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению);

сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства);

сведения о замещаемой должности;

содержание служебного контракта;

условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы;

сведения об отпусках и командировках;

номер служебного телефона;

сведения о временной нетрудоспособности;

данные о прохождении профессиональной переподготовки, повышении

квалификации;

сведения об участии в конкурсных процедурах, включении в кадровый резерв;

сведения о прохождении аттестации, датах прохождения, отзывах об исполнении должностных обязанностей за аттестационный период, принятых аттестационной комиссией решениях, вынесенных рекомендациях;

сведения о сдаче квалификационных экзаменов, датах сдачи, отзывах об уровне знаний, навыков и умений, принятых аттестационной комиссией решениях;

сведения о поощрениях;

документы, содержащие информацию о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

номера банковских счетов;

реквизиты полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;

сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в случае их представления в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Министерства);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданский служащий (претендент на замещение должности) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

иные персональные данные, представленные в Министерство при поступлении, прохождении государственной гражданской службы.

4.2.2. Персональные данные лиц, указанных в пп. «в» и «г» п. 4.1. настоящей Политики, обрабатываемые в связи с реализацией трудовых отношений:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

дата (число, месяц, год) и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика);

гражданство (в том числе измененное - когда и по какой причине, прежнее гражданство, наличие гражданства другого государства);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан), а также заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан);

место жительства и дата регистрации по месту жительства, место фактического проживания;

номер домашнего телефона, номер мобильного телефона;

адрес электронной почты;

семейное положение (если вступали в брак, то с кем, когда и где, в случае развода - данные о разводе), реквизиты актов гражданского состояния;

сведения о близких родственниках: степень родства, фамилия, имя, отчество (в том числе изменения), число, месяц, год и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, адрес регистрации и

фактического проживания, сведения об оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (в том числе в связи с работой или обучением), сведения о судимости (когда и по какой статье);

образование (когда и какие учебные заведения окончены, номера дипломов). Направление подготовки или специальность, форма обучения, квалификация по диплому;

послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

отношение к воинской обязанности и воинское звание;

фотография;

знание иностранных языков и языков народов Российской Федерации (степень знания);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

награждение государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (период работы, должность с указанием организации, адрес организации). Информация, содержащаяся в трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

данные о назначении на занимаемую должность, переводах на иную должность, увольнении (дата, основание);

замещаемая должность;

содержание трудового договора;

условия оплаты труда по замещаемой должности, социальные льготы;

номер служебного телефона;

данные листов нетрудоспособности;

реквизиты лицевых и расчетных счетов;

иные персональные данные, представленные в Министерство при назначении и в период замещения должности руководителя государственного учреждения подведомственного Министерству.

4.2.3. Персональные данные физических лиц, указанных в пп. «д» п. 4.1. настоящей Политики, обрабатываемые в связи с рассмотрением обращений:

фамилия, имя, отчество;

адрес местожительства (места пребывания);

иные персональные данные, содержащиеся в обращениях.

4.2.4. Персональные данные лиц, указанных в пп. «е» п. 4.1. настоящей

Политики, обрабатываемые при формировании кадрового резерва Министерства и прохождении конкурса на замещение вакантной должности в Министерстве:

фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);

место рождения;

гражданство;

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;

сведения о полученном и дополнительном образовании (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);

сведения о состоянии здоровья (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения о наличии ученых званий и степеней;

сведения о трудовой деятельности с указанием периодов работы, наименования организации, профиля деятельности организации, должности, выполняемых функциональных обязанностей;

сведения о стаже работы государственной гражданской службы (государственной службы иных видов), стаже работы по специальности, направлению подготовки;

сведения о классных чинах;

сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);

сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

адрес электронной почты;

сведения о близких родственниках (отец, мать, дети, а также жена (муж);

степень родства, фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

место работы;

иные персональные данные.

4.2.5. Персональные данные лиц, указанных в пп. «ж» п. 4.1. настоящей Политики, обрабатываемые при формировании Общественного совета при Министерстве:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

гражданство;

место регистрации, место фактического проживания;

номера контактных телефонов;
 данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
 адрес электронный почты;
 сведения о полученном и дополнительном образовании;
 сведения о трудовой деятельности;
 сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, иными наградами и знаками отличия.

4.2.6. Персональные данные лиц, указанных в пп. «з» п. 4.1. настоящей Политики, обрабатываемые при сборе документов, необходимых для установления (назначения) и выплаты пенсии за выслугу:

фамилия, имя, отчество;
 место регистрации, место фактического проживания;
 сведения о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номера контактных телефонов;

сведения о месячном денежном содержании, учитываемом по должности гражданской службы;

сведения о периодах службы (работы) в должностях, учитываемых при назначении пенсии за выслугу лет;

сведения о размере получаемой пенсии с указанием вида и размера пенсии, федерального нормативного правового акта, в соответствии с которым она назначена;

сведения о получении (неполучении) доплат, иных постоянных социальных выплат, установленных федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, законодательством иного субъекта Российской Федерации;

данные военного билета;

данные трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66(1) Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2.7. Персональные данные физических лиц, указанных в пп. «и» п. 4.1. настоящей Политики:

фамилия, имя, отчество;

данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

дата и место рождения;

сведения о замещаемой должности;

сведения о трудовой деятельности;

образование;

сведения об ученых степенях и званиях;

сведения о наградах;

иные персональные данные.

4.2.8. Персональные данные физических лиц, указанных в пп. «к» п. 4.1.

настоящей Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место регистрации, место фактического проживания;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номера контактных телефонов;
- адрес электронный почты;
- реквизиты лицевых и расчетных счетов;
- иные персональные данные, представленные в Министерство.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Условия обработки персональных данных в Министерстве:

5.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и настоящей Политикой. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления или выполнения возложенных законодательством на Министерство функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Министерства либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с Законом № 152-ФЗ.

5.2. Министерство вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом

№ 152-ФЗ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ. В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ, обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона № 152-ФЗ.

5.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.5. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет Оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора.

6. Сроки обработки и хранения персональных данных

6.1. Персональные данные в течение периода прохождения государственной гражданской службы обрабатываются в Министерстве, а также в Государственном казенном учреждении Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство»), в соответствии с постановлением Правительства области от 15 июня 2020 года № 693 «О передаче полномочий органов исполнительной государственной власти области (подведомственных казенных учреждений)», в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Персональные данные государственных гражданских служащих Министерства, включенных в кадровый резерв области, обрабатываются в ГИС

«Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области».

6.2. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После прекращения служебного контракта и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся:

на бумажных носителях, - хранятся в отделе организационно-правовой работы Министерства в течение 10 лет, после чего передаются в архив Министерства, где хранятся в течение срока, установленного законодательством и утвержденной в Министерстве номенклатурой дел, после чего подлежат уничтожению;

в электронном виде (ЕЦИС, ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», – в течение срока, установленного действующим законодательством и оператором информационной системы.

6.4. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, хранятся в отделе организационно-правовой работы Министерства на бумажных и электронных носителях в течение 3 лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению, в ГИС «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» – в течение срока эксплуатации информационной системы и срока хранения, установленного оператором информационной системы.

6.5. Персональные данные, представляемые при организации и проведении конкурса на включение в кадровый резерв на должности руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, лиц, претендующих на замещение должностей руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, лиц, замещающих указанные должности, обрабатываются в отделе организационно-правовой работы Министерства.

6.6. В случае если персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Министерстве, в конкурсе по формированию кадрового резерва, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор, не возвращены по запросам граждан, то они хранятся на бумажных носителях в отделе организационно-правовой работы Министерства в течение 3 лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

6.7. После прекращения срочного трудового договора и освобождения лица от замещаемой должности его персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в отделе организационно-правовой работы Министерства в течение 10 лет, после чего передаются в архив Министерства.

6.8. Персональные данные лиц, претендующих на замещение должностей руководителей Учреждений подведомственных Министерству, хранятся в отделе организационно-правовой работы Министерства в течение 3 лет со дня их получения, после чего подлежат уничтожению.

6.9. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв на должности руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, и граждан, претендовавших на замещение

должностей руководителей Учреждений, подведомственных Министерству, но не назначенных на указанные должности, хранятся на бумажных носителях в отделе организационно-правовой работы Министерства в течение 3 лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению, если не возвращены по запросам граждан.

6.10. В Министерстве обеспечивается раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящей Политикой.

7. Порядок уничтожения персональных данных

7.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ.

7.2. Выделение к уничтожению и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в общем порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

8.1. Министерство реализует следующие требования законодательства в области персональных данных:

- требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;
- требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав (в т.ч. на доступ к информации);
- требования об обеспечении точности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных (с принятием (обеспечением принятия) мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных);
- требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- иные требования законодательства.

8.2. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Министерство самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством

в области персональных данных.

В частности, защита персональных данных достигается Министерством путем:

назначения Министерством ответственного за организацию обработки персональных данных;

издания Министерством настоящей Политики, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

определение мест хранения материальных носителей, содержащих персональные данные, соблюдение условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный к ним доступ;

организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

организацией доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями;

ознакомления должностных лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами по вопросам обработки персональных данных.

9. Использование файлов cookie

9.1 Посещая сайт Министерства (далее – сайт) пользователь дает согласие на обработку файлов cookie.

9.2. Виды cookie:

Обязательные – необходимые в процессе пользования сайтом, без них сайт или часть функционала окажутся неработоспособными (например, локализация языка сайта);

Функциональные – позволяют настраивать сайт под пользователя (например, «запоминают» использование версии для слабовидящих).

9.3. Обработка файлов cookie осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями пользователя.

9.4. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта могут стать недоступны.

10. Обработка персональных данных, разрешенных субъектов для распространения

10.1. Сведения, содержащие персональные данные, размещаются на официальном сайте и иных общедоступных ресурсах Министерства исключительно на основании согласия субъекта персональных данных, оформленного отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

10.2. Указанное согласие получается Министерством исключительно для целей предоставления доступа к этим персональным данным неограниченному кругу лиц и ограничено предоставлением доступа к этим персональным данным неограниченному кругу лиц. Последующие действия с распространяемыми персональными данными, за исключением получения доступа, считаются незаконными.

10.3. Запрет, установленный пунктом 10.2 настоящей Политики не распространяется на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Министерства.

11.2. Во исполнение части 2 статьи 18.1 Закона № 152-ФЗ настоящая Политика должна быть опубликована или неограниченный доступ к ней должен быть обеспечен иным образом.

11.3. Иные локальные нормативные акты Министерства должны издаваться в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.4. Иные права и обязанности Министерства как оператора персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11.5. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.