



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 28.03.2025

№ 4

г. Вологда

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

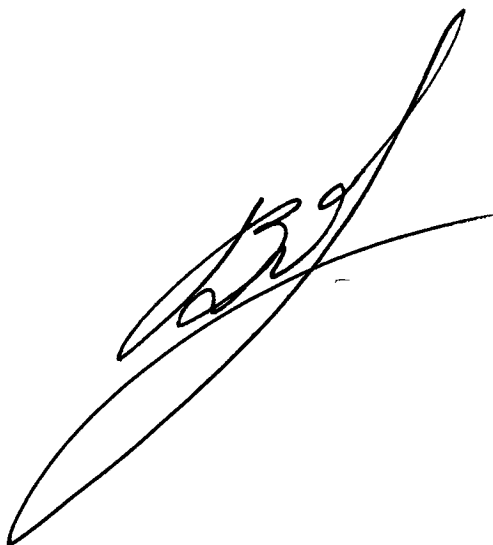
2. Определить формы некоторых обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – обращения, заявления, уведомления), согласно приложениям 2 - 5 к настоящему приказу.

3. Установить, что регистрацию обращений, заявлений и уведомлений осуществляет Управление кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области в день их поступления в Администрацию Губернатора области в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу и передает их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.

4. Настоящий приказ вступает в силу 31 марта 2025 года.

**Руководитель Администрации
Губернатора области**

В.Л. Фомин

A large, stylized handwritten signature in black ink, likely belonging to V.L. Fomin, is written over the printed name.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4
(приложение 1)

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации Губернатора области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Губернатору области, Администрации Губернатора области:

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (далее также – служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Администрации Губернатора области.

4. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Губернатора области.

С учетом специфики прохождения государственной гражданской службы области и замещаемых должностей государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области может быть образовано несколько составов комиссии.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя комиссии.

В отсутствие члена комиссии участие в ее заседании принимает представитель соответствующего структурного подразделения Администрации Губернатора области в качестве члена комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Администрации Губернатора области (председатель комиссии);

должностное лицо Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (секретарь комиссии);

государственные гражданские служащие Управления государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора области, Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области, Главного правового управления Администрации Губернатора области, других структурных подразделений Администрации Губернатора области, определяемые руководителем Администрации Губернатора области;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6. Руководителем Администрации Губернатора области может быть принято решение о включении в состав комиссии:

а) представителя первичной ветеранской организации Облисполкома, Администрации области;

б) представителя общественного совета при Администрации Губернатора области.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 5 и в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с первичной ветеранской организацией Облисполкома, Администрации области и Правительства области, на основании запроса Администрации Губернатора области.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) руководитель Администрации Губернатора области – в случае рассмотрения на комиссии вопроса в отношении руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, исполнительного органа области, деятельность которого координирует Губернатор области, а также в отношении первого заместителя (заместителя) руководителя Администрации Губернатора области; другой член Правительства области – в случае рассмотрения на комиссии вопроса в отношении руководителя структурного

подразделения Администрации Губернатора области, исполнительного органа области, деятельность которого координирует (за исключением случая, когда руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области, исполнительного органа области является первым заместителем (заместителем) руководителя Администрации Губернатора области); руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области, исполнительного органа области – в случае рассмотрения на комиссии вопроса в отношении заместителя руководителя структурного подразделения Администрации Губернатора области, исполнительного органа области; первый заместитель (заместитель руководителя) Администрации Губернатора области – в случае рассмотрения на комиссии вопроса в отношении руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения Администрации Губернатора области, деятельность которого координирует; руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора области или уполномоченное им в установленном порядке лицо – в случае рассмотрения на комиссии вопроса в отношении иного служащего;

б) определяемые председателем комиссии два служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области, аналогичные должности, замещаемой служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

в) другие служащие; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих государственные должности области, должности государственной гражданской службы области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Губернатором области или уполномоченным им лицом в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной

должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

о несоблюдении служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию Губернатора области:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в исполнительных органах области, утвержденный постановлением Губернатора области от 10 сентября 2010 года № 450, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области;

заявление служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными

обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Губернатора области, руководителя Администрации Губернатора области, любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы) либо осуществления мер по противодействию коррупции в Администрации Губернатора области;

г) представление Губернатором области материалов проверки, свидетельствующих о представлении служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 641 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Губернатора области сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024

года – в Правительстве области), трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. В составе материалов проверки, представляемых в комиссию согласно подпункту «а» пункта 13 настоящего Положения, должна содержаться информация, указанная в пункте 6, подпункте «г» пункта 10, пункте 12, пункте

16, пункте 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3. По запросу председателя комиссии в комиссию представляются иные материалы проверки, имеющие отношение к рассмотрению вопросов, вынесенных на заседание комиссии.

16. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Главное управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются Главным управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

18. Сообщение, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается Управлением кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области), требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения сообщения, указанного в подпункте «д» пункта 13

настоящего Положения, начальник Управления кадров и наградной деятельности Администрации Губернатора области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Сообщение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления сообщения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов сообщение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (секретарь комиссии) имеет право проводить собеседование со служащим, представившим заявление, обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17, 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявлений, обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 34, 35 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сообщение, уведомление, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии;

б) организует ознакомление служащего, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию Губернатора области, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области). О намерении лично присутствовать на заседании комиссии служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указание о намерении служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области) (с их согласия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются

материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области указать служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует служащему и (или) Губернатору области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области (до 11 ноября 2024 года – в Правительстве области) одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и сообщившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31, 33-35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании (направившие документы, содержащие сведения о голосовании). Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для Губернатора области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. По решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

При рассмотрении обращений, заявлений, уведомлений, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, голосование в заочной форме может проводиться в случае, если представившие их лица не изъявили намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав «за» или «против» него.

Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в Главное управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

Итоги заочного голосования обобщаются Главное управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления членами комиссии опросных листов.

Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании, и оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 40 настоящего Положения.

40. В протоколе указываются:

а) дата заседания комиссии, а в случаях заочного голосования - дата подведения итогов заочного голосования;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии, других лиц, присутствующих на заседании комиссии, а в случаях заочного голосования - фамилии, имена, отчества членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) предъявляемые к служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на комиссии, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Губернатора области;

з) другие сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должно быть ознакомлен служащий, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос.

42. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются Губернатору области, полностью или в виде выписок из него – служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам. Копия протокола или выписка из него приобщается к личному делу указанных лиц.

43. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Главного управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы области в Администрации Губернатора области, в отношении которого рассматривался

вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

О принятом решении, указанном в пункте 28 настоящего Положения, комиссия уведомляет гражданина устно в течение трех рабочих дней.

44. Губернатор области рассматривает протокол заседания комиссии и имеет право учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор области в письменной форме уведомляет комиссию в десятидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Губернатора области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) служащего, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется Губернатору области для решения вопроса о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии со статьями 58-59, 59.1-59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

46. В случае установления комиссией факта совершения служащим, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Главным управлением по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области.

Приложение 2
к приказу Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства,
контактный телефон)

обращение.

Я, _____,
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

замещал должность (должности) государственной гражданской службы области

(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня увольнения
с государственной гражданской службы области, наименование исполнительного органа
области (структурного подразделения Администрации Губернатора области)
в период с _____ по _____.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора) в _____

(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною
работа будет) _____.

(краткое описание должностных обязанностей или предмет гражданско-правового
договора с кратким описанием работы (услуги))

В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения
должности (должностей) государственной гражданской службы области
входили _____.

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной
организации заключались в _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к приказу Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданского служащего,
адрес места жительства,
контактный телефон)

заявление.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
по причине _____.

(указывается причина)

Меры, принятые мною для предоставления указанных сведений:

(перечислить принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при
наличии): _____
(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданского служащего,
адрес места жительства,
контактный телефон

заявление.

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры:

(указать принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы:

(указываются документы и материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить указанные требования федерального закона)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к приказу Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4

Форма

В комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию
конфликта интересов

(Ф.И.О. гражданского служащего,
адрес места жительства,
контактный телефон)

уведомление.

Сообщаю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений, запретов и требований, исполнению обязанностей, указывается соблюдение каких ограничений, запретов, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов, исполнение каких обязанностей, не может быть обеспечено государственным гражданским служащим)

К уведомлению прилагаю следующие материалы

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств)

Обязуюсь не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, обеспечить соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.).

Приложение 6
к приказу Администрации
Губернатора области
от 28.03.2025 № 4

Форма

Журнал регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта

№ п/п	Ф.И.О. служащего, гражданина, представивше го обращение, заявление, уведомление	Должность наименование структурного подразделения Администрации Губернатора области	Дата составлен ия	Дата регистрац ии	Краткое содержан ие	Ф.И.О. и подпись служащего, принявшего обращение, заявление, уведомление
1	2	3	4	5	6	7