

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

26.03.2025

№ 66-н

Об утверждении административного
регламента предоставления государственной
услуги по выдаче разрешений на ввод объекта
в эксплуатацию

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области», постановлениями Губернатора Вологодской области от 23 мая 2022 года № 98 «Об изменениях в структуре органов исполнительной государственной власти области», от 23 мая 2024 года № 161 «О передаче полномочий и внесении изменения в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118» и от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», подпунктами 3.1.15.8, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области:

от 10 июля 2017 года № 46 «Об утверждении административного регламента Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», за исключением подпункта 2.4 пункта 2;

от 29 сентября 2017 года № 64 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 18 мая 2018 года № 46 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 11 декабря 2018 года № 145 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта эксплуатацию»;

от 31 мая 2019 года № 95 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», за исключением подпунктов 1.9 и 1.10;

от 13 апреля 2020 года № 71 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», за исключением подпунктов 1.47 и 1.48;

от 2 октября 2020 года № 116 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»;

от 25 марта 2022 года № 25 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 10 июля 2017 года № 46».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр имущественных отношений и
градостроительной деятельности
области



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 26.03.2025 № 66-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - «Министерство») государственной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении государственной услуги (далее – заявители) относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представители заявителей).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

г) исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, исправление технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию выдаются по форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.3. Решением об отказе в предоставлении государственной услуги является решение Министерства по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению является уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (далее – уведомление) на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично или

посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

3) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются негосударственные организации или государственные и негосударственные организации (в зависимости от вида ресурса);

4) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если схема отсутствует в государственных органах и подведомственных организациях;

5) договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным

лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на указанные объекты (в соответствии с частью 3.8 статьи 55 ГрК РФ) в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ;

б) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.3. Для представления государственной услуги с целью выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.5.1 административного регламента.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании,

либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя при обращении за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вправе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в ЕГРН);

4) разрешение на строительство;

5) акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются государственные органы или подведомственные им организации;

6) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если схема находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организаций;

7) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации);

8) заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ;

9) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного

наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.5.6.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, заключения, указанные в подпунктах 7 - 8 пункта 2.5.6 административного регламента, должны быть оформлены в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя при обращении за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию вправе представить документы (сведения), указанные в подпункте 2.5.6 административного регламента.

2.5.8. Заявитель, представитель заявителя при обращении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.5.6 административного регламента.

2.5.9. Заявитель, представитель заявителя при обращении за исправлением технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию вправе представить (направить) копию документа, подтверждающего содержание опечатки и (или) ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5.10. Заявитель, представитель заявителя представляет заявление и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.11. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме посредством Единого портала подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5.12. Заявитель, представитель заявителя при предоставлении документов вправе воспользоваться информацией, документами, сведениями, материалами, согласованиями, содержащимися в исчерпывающем перечне документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, включенных в реестр документов, сведений,

материалов, согласований единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1 Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закон от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

2.7.2. Основания для приостановлении государственной услуги отсутствуют.

2.7.3 Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному

использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

2) в части внесения изменений в разрешение на ввод объекта:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 административного регламента;

б) по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «д» подпункта 1 пункта 2.7.3 административного регламента;

3) в части выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 административного регламента;

б) заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подано в Министерство не по компетенции;

в) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию реквизитов ранее выданного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

г) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, фактически представленным;

4) в части исправления технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.4 административного регламента;

б) отсутствие технической ошибки в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

в) отсутствие в заявлении об исправлении технической ошибки в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию информации (реквизитов), позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочий день – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных заявления и документов) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности (далее - ГИС ОГД).

2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

¹Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом

административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной

услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является услуга по проведению кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, государственными корпорациями, наделенными в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание».

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС ОГД.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления государственной услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.10 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.6 – 2.5.9 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления на рассмотрение заявления направляет соответствующие

межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта» / из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашения об установлении сервитута, решения об установлении публичного сервитута – в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

разрешения на строительство – в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации посредством вида сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства» и (или) посредством ГИС ОГД;

об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав – в Федеральное казначейство посредством вида сведений «Предоставление информации об уплате»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1

²постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации) - в орган государственного строительного надзора;

закключение органа федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ – в орган федерального государственного экологического контроля (надзора);

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если правообладателем сетей инженерно-технического обеспечения являются государственные органы или подведомственные им организации – в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

схему, отображающую расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организаций - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы;

акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении

(об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, представителя заявителя, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на представленных заявлении и документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме решения с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит разрешение на

ввод объекта в эксплуатацию за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или иного уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС ОГД;
- б) направляет решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;
- в) дополнительно разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю в 2-х экземплярах в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

3.6.2. В Министерстве хранится 1 экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется

Приложение 1
к административному регламенту

Форма

Оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений
и градостроительной деятельности Вологодской области

КОМУ _____;
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) – для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности Вологодской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

В предоставлении государственной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию» в отношении объекта

(наименование объекта капитального строительства)

Вам отказано по следующим основаниям:

(указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных
отношений и градостроительной деятельности Вологодской области по адресу:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель
министра - главный
архитектор

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать _____
(полное наименование физического лица или юридического лица, Ф.И.О.

_____ индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства (этапа строительства)

_____ в соответствии с проектной документацией, кадастровый номер объекта

_____,
(указывается в отношении учтенного в государственном реестре недвижимости реконструируемого объекта)

расположенного по адресу:

_____ (при наличии указывается адрес объекта капитального

_____ строительства в соответствии с государственным адресным реестром)

_____,
с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейного объекта указывается адрес, состоящий из наименования субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

на земельном участке (земельных участках) с кадастровым номером:

_____ (указываются кадастровые номера земельных участков, в пределах которых расположен объект капитального строительства, в том числе по результатам его реконструкции или ввода в эксплуатацию очередного этапа строительства. Если реконструкция осуществлялась в отношении участков (частей) линейного объекта, дополнительно указываются кадастровые номера таких участков (частей)

кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) расположено здание, сооружение, принадлежащем на праве

(вид права, на основании которого земельный участок принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

Строительство осуществлялось на основании разрешения на строительство № ____ дата выдачи _____, орган, выдавший разрешение на строительство,

орган, выдавший разрешение на строительство объекта капитального строительства (реконструкции)

Сведения об объекте капитального строительства
(в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела):

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта			
Строительный объем, всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь нежилых помещений	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий, сооружений	шт.		
2. Объекты непроизводственного назначения			
2.1. Нежилые объекты (объекты здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и т.д.)			
Количество мест			
Количество помещений			
Вместимость			
Количество этажей			
в том числе подземных			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
2.2. Объекты жилищного фонда			
Общая площадь жилых помещений (за	кв. м		

исключением балконов, лоджий, веранд и террас)			
Общая площадь нежилых помещений, в том числе площадь общего имущества в многоквартирном доме	кв. м		
Количество этажей	шт.		
в том числе подземных			
Количество секций	секций		
Количество квартир/общая площадь, всего	шт./кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	шт./кв. м		
2-комнатные	шт./кв. м		
3-комнатные	шт./кв. м		
4-комнатные	шт./кв. м		
более чем 4-комнатные	шт./кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
Иные показатели			
3. Объекты производственного назначения			
Наименование объекта в соответствии с проектной документацией			
Тип объекта			
Мощность			
Производительность			
Сети и системы инженерно-технического обеспечения			
Лифты	шт.		
Эскалаторы	шт.		
Инвалидные подъемники	шт.		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			

Иные показатели			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Протяженность			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения)			
Диаметры и количество трубопроводов, характеристики материалов труб			
Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность			
Иные показатели			
5. Соответствие требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов (в отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела)			
Класс энергоэффективности здания			
Удельный расход тепловой энергии на 1 кв. м площади	кВтч/кв. м		
Материалы утепления наружных ограждающих конструкций			
Заполнение световых проемов			

Орган государственного строительного надзора, утвердивший заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Реквизиты (дата, номер) решения органа государственного строительного надзора об утверждении заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства:

Орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление федерального государственного экологического надзора:

Реквизиты (дата, номер) решения органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора, об утверждении заключения органа государственного экологического надзора:

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.
(ненужное зачеркнуть)

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.*

☐ Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.*

Реквизиты технического плана (технических планов) для каждого построенного (реконструированного) здания, сооружения:

дата подготовки технического плана;

фамилия, имя, отчество (при наличии), номер

кадастрового инженера, его подготовившего; дата выдачи

квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженере в государственный реестр кадастровых инженеров

Сведения о соответствии объекта капитального строительства утвержденному Правительством Российской Федерации перечню видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения о которых составляют государственную тайну:*

(пункт утвержденного Правительством Российской Федерации перечня видов (типов) находящихся в государственной собственности объектов недвижимости)

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав*

(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)

Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:*

_____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области.

С приложением документов согласно описи

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

* заполняются с учетом частей 3.9, 3.10, 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Приложение 3
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию,
выданное

(полное наименование физического или юридического лица)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ _____ от _____
номер разрешения на ввод дата выдачи, орган выдавший разрешение на ввод

объекта капитального
строительства

наименование объекта в соответствии с
проектной документацией

на земельном участке по
адресу: _____

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора,
заказчика (застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного
участка, включающего участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с
землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения

Причина и характер внесения изменений в разрешение на ввод объекта в
эксплуатацию

указать причину, характер внесения изменений

С приложением документов согласно описи.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию,
выданное

(полное наименование физического или юридического лица)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ _____ от _____

номер разрешения дата выдачи, орган, выдавший разрешение на ввод

объекта капитального
строительства

наименование объекта в соответствии с проектной
документацией

на земельном участке по
адресу: _____

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора,
заказчика (застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного
участка, включающего участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с
землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения

Причина выдачи дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

указать причину

С приложением документов согласно описи.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 5
к административному регламенту
Форма

В Министерство имущественных
отношений и градостроительной
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки
в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу исправить техническую ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, выданное

(полное наименование физического или юридического лица)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ _____ от _____

номер разрешения дата выдачи, орган, выдавший разрешение на ввод

объекта капитального строительства

наименование объекта в соответствии с проектной документацией

на земельном участке по адресу: _____

Почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика (застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающего участок недр, обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания, сооружения

Причина внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

указать техническую ошибку, опечатку

С приложением документов согласно описи.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:
(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

(должность (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года