

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

26.03.2025

№ 65 - н

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлениями Губернатора Вологодской области от 23 мая 2022 года № 98 «Об изменениях в структуре органов исполнительной государственной власти области», от 23 мая 2024 года № 161 «О передаче полномочий и внесении изменения в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов», подпунктами 3.1.15.7, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства области от 7 ноября 2024 года № 1301, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области:

от 10 июля 2017 года № 45 «Об утверждении административного регламента Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по

предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство», за исключением пункта 3;

от 29 сентября 2017 года № 63 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»;

от 24 мая 2018 года № 49 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»;

от 11 декабря 2018 года № 144 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство», за исключением подпункта 1.36 пункта 1;

от 31 мая 2019 года № 94 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство», за исключением подпунктов 1.10 – 1.12 пункта 1;

от 14 января 2020 года № 5 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»;

от 13 апреля 2020 года № 72 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»;

от 2 октября 2020 года № 115 «О внесении изменений в административный регламент Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство»;

от 16 марта 2022 года № 21 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешения на строительство», утвержденный приказом Комитета градостроительства и архитектуры Вологодской области от 10 июля 2017 года № 45».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –  
министр имущественных отношений и  
градостроительной деятельности  
области



Н.А. Куприянов

Приложение  
к приказу Министерства  
имущественных отношений  
и градостроительной деятельности  
Вологодской области  
от 26.03.2025 № 65 -н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ  
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ  
В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ  
СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, разрешение на строительство).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги по выдаче разрешения на строительство:

1) объекта капитального строительства, строительство которого планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов), и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов) (далее – муниципальных образований);

2) объекта капитального строительства, строительство или реконструкцию которого планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной

территории, находящейся в ведении Вологодской области (за исключением населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемой природной территории);

3) объекта капитального строительства, строительство или реконструкция которого осуществляется на искусственном земельном участке, созданном на территориях двух и более муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов, муниципальных округов);

4) автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований;

5) в случае прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, размещенных на территориях двух и более муниципальных образований;

6) объектов, являющихся сооружениями пересечения (примыкания) с автомобильной дорогой регионального или межмуниципального значения, а также с частной автомобильной дорогой, размещенной на территориях двух и более муниципальных образований;

7) объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения.

## **1.2. Круг заявителей**

К заявителям, выполняющим функции застройщика, при получении государственной услуги (далее – заявители) относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения).

### **2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством

имущественных отношения и градостроительной деятельности Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) выдача разрешения на строительство либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) решение о внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

в) решение о выдаче дубликата разрешения на строительство либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

ж) решение об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство ибo решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Решение о предоставлении государственной услуги оформляется в виде разрешения на строительство, форма которого утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Разрешение на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление технической ошибки в разрешении на строительство, дубликат разрешения на строительство выдаются по форме разрешения на строительство.

2.3.3. Решением об отказе в предоставлении государственной услуги является решение на официальном бланке Министерства по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении - лично или посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

3 рабочих дня, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ;

30 календарных дней в случае предоставления государственной услуги в соответствии частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи разрешения на строительство заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 ГрК РФ случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

3) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

4) соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного объекту при осуществлении реконструкции (в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества);

5) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

6) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

7) результаты инженерных изысканий и следующие материалы,

содержащиеся в утвержденной в соответствии частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если экспертиза проектной документации проведена до 01.07.2018):

- пояснительную записку;
- схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

8) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если экспертиза проектной документации проведена до 01.07.2018).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью внесения изменений в разрешение на строительство заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;
- 2) уведомление по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги с целью выдачи дубликата разрешения на строительство заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно заявление по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

2.5.4. Для предоставления государственной услуги с целью внесения изменений разрешение на строительство в связи с допущенными ошибками и (или) опечатками в разрешении на строительство заявитель, представитель заявителя представляет (направляет) самостоятельно заявление по форме согласно приложению 6 к административному регламенту.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.6. Заявитель, представитель заявителя при обращении за выдачей разрешения на строительство вправе представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия сведений в ЕГРН), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если экспертиза проектной документации проведена после 01.07.2018):

- пояснительную записку;



- схему планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

б) положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если экспертиза проектной документации проведена после 01.07.2018);

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией,

проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ;

7) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления);

8) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

9) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

10) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ;

11) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

12) копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской

Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя при обращении за предоставлением государственной услуги с целью внесения изменений в разрешение на строительство вправе представить следующие документы (сведения):

1) указанные в подпункте 6 пункта 2.5.1, подпунктах 3, 4 пункта 2.5.6 административного регламента;

2) дополнительно в случае образования земельного участка путем объединения земельного участка:

а) решение об образовании земельного участка;

б) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

3) дополнительно в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела земельного участка:

а) градостроительный план образованного земельного участка, на котором планируется осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

б) решение об образовании земельных участков;

4) дополнительно в случае продления срока действия такого разрешения вправе:

а) выданные застройщику ранее экземпляры разрешения на строительство (для проставления на них отметки о продлении разрешения);

б) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

в) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

г) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае долевого строительства многоквартирного дома).

2.5.8. Заявитель, представитель заявителя при обращении о выдаче дубликата разрешения на строительство вправе представить документы (сведения), указанные в подпункте 6 пункта 2.5.1, подпункте 4 пункта 2.5.6 административного регламента.

2.5.9. Заявитель, представитель заявителя при обращении о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство вправе представить (направить) копию документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

2.5.10. Заявитель, представитель заявителя представляет заявление и приложенные к нему документы посредством Единого портала.

2.5.11. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.5.12. Заявитель, представитель заявителя при предоставлении документов вправе воспользоваться информацией, документами, сведениями, материалами, согласованиями, содержащимися в исчерпывающем перечне документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, включенных в реестр документов, сведений, материалов, согласований единой государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Стройкомплекс.РФ».

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закон от 6 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

2.7.2. Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи разрешения на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента;

б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

в) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

г) наличие поступившего от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключения о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

д) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории, или территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии со статьей 70 ГрК РФ;

е) несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории (в случае принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого

планируются в границах территории, подлежащей комплексному развитию);

2) в части внесения изменений в разрешение на строительство:

а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.2 административного регламента;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство (за исключением внесения изменений в случае продления срока действия разрешения на строительство);

в) в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельного участка, реквизитов разрешения на строительство (реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами – в случае необходимости);

г) в случае образования земельного участка путем раздела, перераспределения, выдела земельного участка:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство реквизитов решения об образовании земельного участка, реквизитов градостроительного плана земельного участка, реквизитов разрешения на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) в случае изменения правообладателя земельного участка:

- отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство реквизитов правоустанавливающих

документов на земельный участок, реквизитов разрешения на строительство;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

- е) в связи с продлением срока действия такого разрешения:

- наличие у Министерства информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство;

- наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ;

- подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

3) в части выдачи дубликата разрешения на строительство:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.3 административного регламента;

- б) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство реквизитов ранее выданного разрешения на строительство;

- в) заявление о выдаче дубликата разрешения на строительство подано в Министерство не по компетенции;

- г) несоответствие документов, указанных в заявлении о выдаче дубликата разрешения на строительство, фактически представленным;

4) в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с исправлением допущенных опечаток и ошибок в разрешении на строительство:

- а) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.5.4 административного регламента;

- б) отсутствие допущенных опечаток и ошибок в ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию;

- в) отсутствие в заявлении об исправлении допущенных ошибок в разрешении на строительство реквизитов, позволяющих идентифицировать ранее выданное разрешение на строительство;

- г) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с допущенными ошибками и опечатками подано в Министерство не по компетенции.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день их поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочий день – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных заявления и документов) в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Вологодской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления градостроительной деятельности (далее - ГИС ОГД).

## **2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги<sup>1</sup>**

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

---

<sup>1</sup>Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».



Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема соискателей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

## **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства

документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале.

## **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. В случаях, определенных статьей 49 ГрК РФ, а также согласно перечню услуг, утвержденному постановлением Правительства области от 18 апреля 2011 года № 398 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области», услугами, необходимыми и обязательными для предоставления услуги, являются:

1) подготовка проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2) государственная экспертиза проектной документации;

3) негосударственная экспертиза проектной документации.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС ОГД.

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления государственной услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.11 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче заявления на Едином портале заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или информации), необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя, представителя заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.3. Межведомственное информационное взаимодействие**

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктами 2.5.6 – 2.5.9 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день

поступления на рассмотрение заявления направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации посредством вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН), предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) посредством вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРИП - в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня<sup>2</sup> из ФГИС ЕРН – в ФНС России «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России посредством вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРН – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае наличия в ЕГРН), а также схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 57.3 настоящего ГрК РФ, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 ГрК РФ – в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные

---

<sup>2</sup>постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ (в случае, если экспертиза проектной документации проведена после 01.07.2018) – в Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» посредством вида сведений «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»;

решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению - в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории – в Росреестр посредством вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации (в случае, если экспертиза проектной документации проведена после 01.07.2018) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и

подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

соглашения о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено соглашение (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления) – в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

градостроительного плана земельного участка, выданного не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

согласования архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

решения об образовании земельного участка - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

решения о предоставлении права пользования недрами - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и

подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения);

договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве (в случае долевого строительства многоквартирного дома) - в исполнительные органы области, органы местного самоуправления и подведомственные организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

### **3.4. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-



технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя, представителя заявителя на заявлении и прилагаемых документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит разрешение на строительство за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС ОГД;
- б) направляет разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;

проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит разрешение на строительство за подписью первого заместителя министра – главного архитектора или уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

### **3.6. Предоставление результата государственной услуги**

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения:

- а) заносит решение в ГИС ОГД;
- б) направляет разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги посредством Единого портала;
- в) дополнительно разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю в 2-х экземплярах в день принятия решения способом, указанным в заявлении.

3.6.2 В Министерстве хранится 1 экземпляр разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

### **3.7. Получение дополнительных сведений от заявителя**

Получение дополнительных сведений от заявителя не требуется

Приложение 1  
к административному регламенту

Форма

КОМУ \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица, полное наименование застройщика,  
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес  
электронной почты)

Оформляется на официальном бланке Министерства имущественных отношений  
и градостроительной деятельности Вологодской области

Р Е Ш Е Н И Е

об отказе в предоставлении государственной услуги

Министерство имущественных отношений  
и градостроительной деятельности Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной  
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,  
организации)

В предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на  
строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение  
изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и  
внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального  
строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения) в  
отношении \_\_\_\_\_ объекта капитального строительства  
(реконструкции) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ наименование объекта капитального строительства

Вам отказано по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
указываются основания отказа в предоставлении государственной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Министерство имущественных  
отношений и градостроительной деятельности Вологодской области по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении государственной услуги, а  
также иная дополнительная информация при наличии, адрес обращения)

Первый заместитель министра  
- главный архитектор

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать \_\_\_\_\_  
(полное наименование физического или юридического лица,  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

разрешение на строительство (реконструкцию) объекта капитального  
ненужное зачеркнуть  
строительства \_\_\_\_\_  
наименование объекта в соответствии с проектной документацией

на	земельном	участке	по	адресу:
_____				
почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем				
_____				
право инвестора, заказчика (застройщика) на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка,				
сроком _____				

При этом сообщаю: проектная документация на строительство объекта  
разработана \_\_\_\_\_  
наименование проектной организации

\_\_\_\_\_

(ее почтовые реквизиты, ИНН, номер допуска саморегулируемой организации, наименование саморегулируемой  
организации, выдавшей допуск, автор проекта)

строительство будет осуществлять \_\_\_\_\_  
наименование организации с указанием

\_\_\_\_\_

почтовых реквизитов, ИНН, номер допуска саморегулируемой организации,  
наименование саморегулируемой организации, выдавшей допуск

Представителем во взаимоотношениях с органом, выдавшим разрешение на  
строительство, определен \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность, номер телефона

## Основные показатели объекта

Наименование показателя	Единица измерения	Показатель согласно проектной документации
Общие показатели объекта		
Строительный объем, всего	куб. м	
- в том числе надземной части	куб. м	
Общая площадь	кв. м	
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м	
Количество зданий	штук	
Нежилые объекты. Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)		
Количество мест		
Количество посещений		
Вместимость		
Иные показатели		
Объекты производственного назначения		
Мощность		
Производительность		
Протяженность		
Иные показатели		
Материалы фундаментов		
Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Объекты жилищного строительства		
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Количество этажей	штук	
Количество секций	секций	
Количество квартир, всего	штук/кв. м	
в том числе: - однокомнатные	штук/кв. м	
- двухкомнатные	штук/кв. м	
- трехкомнатные	штук/кв. м	
- четырехкомнатные	штук/кв. м	
- более чем четырехкомнатные	штук/кв. м	
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м	
Материалы фундаментов		

Материалы стен		
Материалы перекрытий		
Материалы кровли		
Стоимость строительства		
Стоимость строительства объекта, всего	тыс. рублей	
- в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, об отклонении от проектной документации и изменении иных условий, на основании которых производится выдача разрешения на строительство, сообщать в орган, выдавший разрешение на строительство.

С настоящим заявлением прилагаю следующие документы: (указывается перечень документов).

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, подпись заявителя, печать (при наличии)

Приложение 3  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию),  
выданное \_\_\_\_\_

(полное наименование физического или юридического лица)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, объекта капитального строительства  
(номер разрешения) (дата выдачи)

наименование объекта в соответствии с проектной документацией

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика (застройщика)  
на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающего участок недр,  
обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания,  
сооружения

Причина внесения изменений в разрешение на строительство:

указать причину внесения изменений

(указать работы, выполненные в настоящее время на объекте)

С настоящим заявлением прилагаю следующие документы:  
(указывается перечень документов).

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:  
(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и	
--	--

градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

должность, фамилия, имя, отчество, подпись заявителя, печать (при наличии)



Приложение 4  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о переходе прав на земельный участок, права пользования  
недрами, об образовании земельного участка в целях внесения  
изменений в разрешение на строительство

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике			
1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2.	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1.	Полное наименование		
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица -		
2. Сведения о разрешении на строительство			
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство *			
3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство		
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.1.2.	Реквизиты разрешения на строительство		
3.1.3.	Реквизиты решения о предоставлении права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) (в случае необходимости)		
3.1.4.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение) (в случае необходимости)		
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство		
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)		
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения		

	земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)		
3.2.3.	Реквизиты разрешения на строительства		
3.3.	В связи с изменением правообладателя земельного участка		
3.3.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)		
3.3.2.	Реквизиты разрешения на строительства		

С настоящим уведомлением прилагаю следующие документы: (указывается перечень документов).

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

должность, фамилия, имя, отчество, подпись заявителя, печать (при наличии)

<\*> Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.

Приложение 5  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о выдаче дубликата разрешения на строительство

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию):

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица		
2. Сведения о выданном разрешении на строительство			
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

<p>С настоящим заявлением прилагаю следующие документы: (указывается перечень документов).</p> <p>_____</p>			
<p>Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____</p>			
<p>Результат рассмотрения настоящего заявления прошу: (указывается один из перечисленных способов)</p>			
<p>выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области</p>			
<p>направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____</p>			

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, подпись заявителя, печать (при наличии)

Приложение 6  
к административному регламенту

Форма

В Министерство имущественных  
отношений и градостроительной  
деятельности Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию) в  
связи с исправлением технической ошибки в выданном разрешении на  
строительство, выданное \_\_\_\_\_

полное наименование физического или юридического лица

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, объекта капитального строительства  
(номер разрешения) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
наименование объекта в соответствии с проектной документацией

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_

почтовый (строительный) адрес, данные о документе, удостоверяющем право инвестора, заказчика (застройщика)  
на земельный участок, кадастровый или условный номер земельного участка, включающего участок недр,  
обособленный водный объект и все, что прочно связано с землей, в т.ч. леса, многолетние насаждения, здания,  
сооружения

Причина внесения изменений в разрешение на строительство:

\_\_\_\_\_  
(указать техническую ошибку)

С настоящим заявлением прилагаю следующие документы:

(указывается перечень документов).

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

(указывается один из перечисленных способов)

выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество, подпись заявителя, печать (при наличии)