



## МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 24.03.2025

г. Вологда

№ 30

**Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве финансов области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения государственным гражданским служащим области в Министерстве финансов области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента финансов области от 11 июля 2017 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке получения государственным гражданским служащим области в Департаменте финансов области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

приказ Департамента финансов области от 17 февраля 2020 года № 15 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 11 июля 2017 года № 31»;

пункт 4 приказа Департамента финансов области от 9 января 2024 года № 2 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента финансов области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его

официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утверждено  
приказом  
Министерства финансов области  
от « 24 » 03 2025 года № 30  
(приложение)

Положение о порядке получения государственным гражданским служащим  
области в Министерстве финансов области разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственным гражданским служащим области в Министерстве финансов области (далее - гражданские служащие) разрешения министра финансов области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Министерства финансов области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют на имя министра финансов области ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично ходатайство направляется в управление правовой и организационной работы Министерства финансов области (далее - управление правовой и организационной работы) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются управлением правовой и организационной работы.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о

вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется в управлении правовой и организационной работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала, а также регистрация ходатайств осуществляется уполномоченным государственным гражданским служащим управления правовой и организационной работы.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

4. Управление правовой и организационной работы рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения управление правовой и организационной работы вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения управление правовой и организационной работы указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передаются управлением правовой и организационной работы для рассмотрения министру финансов области.

6. Министр финансов области вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов.

7. Министр финансов области в письменной форме принимает решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр финансов области вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве финансов области и урегулированию конфликта интересов.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром финансов области в течение трех рабочих дней направляется в управление правовой и организационной работы.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром финансов области, управление правовой и организационной работы в письменной форме сообщает гражданскому служащему, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится в управлении правовой и организационной работы.

9. Ответственные должностные лица Министерства финансов области обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих, подавших ходатайство, и несут персональную

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.



Министру финансов области

от

фамилия, имя, отчество

должность

### ХОДАТАЙСТВО

об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, основной вид деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации, даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава некоммерческой организации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись гражданского служащего)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего ходатайство	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/отметка о направлении копии ходатайства по почте (№ почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						