



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«20» 03 2025 года

№ 55

г.Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по предоставлению разрешения или
аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа
легковым такси на территории Вологодской области, внесение
изменений в региональный реестр перевозчиков, получение выписки из
регионального реестра перевозчиков**

В соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством транспорта и дорожного хозяйства области государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси, внесение изменений в реестр перевозчиков, получение выписки из реестра перевозчиков в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу:

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом дорожного хозяйства и транспорта области государственной услуги по выдаче разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковыми такси»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 8 июня 2018 года № 98 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 19

октября 2018 года № 176 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 27 ноября 2020 года № 182 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 20 февраля 2021 года № 49 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 5 октября 2021 года № 168 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180»;

приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 29 декабря 2021 года № 245 «О внесении изменений в приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта области от 30 августа 2017 года № 180».

3. Ответственный за предоставление государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию разрешения на деятельность по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области, а также внесению изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси, предоставлению выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси и внесению сведений в региональный реестр легковых такси, внесению изменений в региональный реестр легковых такси, исключению сведений из регионального реестра легковых такси на ведущего консультанта отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте Министерства транспорта и дорожного хозяйства области.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

Министр



Н.Н. Игумнова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства транспорта и
дорожного хозяйства
Вологодской области
от «20» 03 2025 года № 55

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения или
аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа
легковым такси на территории Вологодской области, внесение изменений в
региональный реестр перевозчиков, получение выписки из регионального
реестра перевозчиков**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее – Министерство) государственной услуги по предоставлению разрешения или аннулированию действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков, получение выписки из регионального реестра перевозчиков (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) юридические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) физические лица (лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и не являющееся индивидуальным предпринимателем);
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее - представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Предоставление разрешения или аннулирование действия разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области, внесение изменений в региональный реестр перевозчиков, получение выписки из регионального реестра перевозчиков.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1. решение о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и внесение сведений о разрешении в региональный реестр перевозчиков легковым такси (далее соответственно – разрешение, региональный реестр) либо решение об отказе в предоставлении разрешения;

2. решение о внесении изменений и внесение изменений в региональный реестр либо решение об отказе во внесении изменений и внесение изменений в региональный реестр;

3. решение об аннулировании действия разрешения либо решение об отказе в аннулировании действия разрешения;

4. выписка из регионального реестра (в том числе об отсутствии сведений в региональном реестре).

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1. уведомление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту;

2. уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), дополнительно - способом по выбору заявителя, указанным в заявлении – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Министерство одновременно с направлением уведомления, предусмотренного пунктом 2.3.2 административного регламента, направляет заявителю выписку из регионального реестра в случае указания в заявлении на необходимость ее направления.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня регистрации заявления и прилагаемых документов в Министерстве составляет:

- 1) при предоставлении разрешения и внесении сведений в региональный реестр - 5 рабочих дней;
- 2) при внесении изменений в региональный реестр - 5 рабочих дней;
- 3) при аннулировании действия разрешения - 3 рабочих дня;
- 4) при получении выписки из регионального реестра - 3 рабочих дня.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги с целью предоставления разрешения заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно:

- 1) заявление о предоставлении разрешения (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;
- 2) копию договора со службой заказа легкового такси (для физических лиц).

2.5.2. Для предоставления государственной услуги с целью аннулирования действия разрешения заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно заявление об аннулировании действия разрешения (далее - заявление) по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

2.5.3. Для предоставления государственной услуги с целью внесения изменений в региональный реестр заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно:

- 1) уведомление о внесении изменений в региональный реестр (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;
- 2) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 580-ФЗ).

2.5.4. Для предоставления государственной услуги в части получении выписки из регионального реестра заявитель, представитель заявителя должен представить (направить) самостоятельно заявление в Министерство в свободной форме.

2.5.5. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица);

2.5.6. Формы (бланки) заявлений (уведомления) на бумажном носителе предоставляются должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Формы заявлений (уведомления) в электронной форме размещаются на Едином портале.

Заявление (уведомление) на бумажном носителе заполняется разборчиво, в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление (уведомление) составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление (уведомление) по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление (уведомление) от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления (уведомления) не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Сведения, которые должны быть внесены в заявление (уведомление), должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.7. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые документы следующими способами:

1. лично в Министерство;
2. почтовым отправлением;
3. посредством Единого портала.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.5.8. Указанные в пунктах 2.5.3 - 2.5.4 подраздела 2.5 раздела 2

административного регламента перечни сведений и документов являются исчерпывающими и расширению не подлежат.

2.5.9. Для предоставления государственной услуги по предоставлению разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси и внесение сведений в региональный реестр перевозчиков легковым такси заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

3) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

2.5.10. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1. выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания действительности квалифицированной электронной подписи;

2. обращение лица, не зарегистрированного в налоговых органах Российской Федерации в качестве юридического лица, или индивидуального предпринимателя, или физического лица;

3. несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 1 и 4 части 1 статьи 11 Федерального закона № 580-ФЗ;

4. подачи заявления (уведомления), оформленного с нарушением предъявляемых требований, и (или) документов, прилагаемых к такому заявлению (уведомлению) не в полном объеме;

5. обращение лица с заявлением об аннулировании не принадлежащего ему разрешения либо внесения изменений в региональный реестр;

6. несоответствия документов, представленных в электронной форме, оригиналу документа по цветопередаче и содержанию, а также представления документов, непригодных для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

7. документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также следы подчисток;

8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

9. подачи заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.7.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, или физическим лицом;

2. представление заявления о предоставлении разрешения до истечения 1 года со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании действия разрешения, ранее предоставленного заявителю, или со дня принятия решения об аннулировании действия разрешения по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 4 статьи 8 Федерального закона № 580-ФЗ;

3. несоответствие физического лица требованиям, предъявляемым к водителю легкового такси, предусмотренным статьей 12 Федерального закона № 580-ФЗ;

4. наличие не исполненного заявителем предписания уполномоченного органа либо неуплата административного штрафа, наложенного за нарушение требований, предусмотренных статьями 9, 11 и 12 Федерального закона № 580-ФЗ, за исключением случая, если срок исполнения постановления о наложении административного штрафа за это правонарушение истек в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления (уведомления) и документов осуществляется в день их поступления в Министерство в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее – ФГИС ПГС), при поступлении заявления в электронной форме в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных

¹положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения

и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Едином портале

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1. своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
2. установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
3. территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

1. соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;
2. количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления

государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

3. количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Управления и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ФГИС ПГС.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Министерство заявления (уведомления) о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способами, указанными в

пункте 2.5.7 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления (уведомления), устанавливается личность заявителя:

при личном обращении в Министерство - на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче заявления посредством почтовой связи – проверка сведений о личности заявителя, представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность заявителя, представителя заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием Министерством заявления (уведомления) и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.11 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления (уведомления) и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления (уведомления) и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления (уведомления) и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в

Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел (для физических лиц) – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти»/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 11 приложения 1 Перечня², - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти».

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления заявления (уведомления) и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление (уведомления) и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, указанных в пунктах 2.5.1 – 2.5.4 административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления (уведомления) и прилагаемых документов на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью Министра или иного должностного лица, уполномоченного Министром транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.3. В случае поступления заявления (уведомления) и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление (уведомления) и прилагаемые к нему документы, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренной пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента готовит уведомление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 3 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и вносит изменения в региональный реестр.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1. в день принятия решения:

а) размещает решение в ФГИС ПГС;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2. в течении 1 рабочего дня дополнительно направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя – лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
ФормаМинистру транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской области**ЗАЯВЛЕНИЕ**
о предоставлении разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Вологодской области
(для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц)

Прошу предоставить разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Вологодской области _____.

(полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица на русском языке с указанием организационно - правовой формы (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица))

Адрес и место нахождения / адрес места жительства: _____.

Государственный регистрационный номер _____
(ОГРН/ОГРНИП)

Номер, серия и дата выдачи водительского удостоверения (в случае обращения физического лица): _____.

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____.

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты (при наличии) _____.

Знак обслуживания и (или) коммерческое обозначение (при наличии): _____.

Номера записей в региональном реестре легковых такси, содержащих сведения о легковых такси, принадлежащих мне на праве собственности или ином законном основании, в том числе на основании, предусмотренном статьей 13 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 580 «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» _____.

Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси (требуется / не требуется) _____.

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
☐ лично в Министерстве.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии

с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата «____» _____ 202__ г. Подпись / расшифровка _____ / _____ /

М.П. (при наличии)

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской области

**Уведомление
о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков
легковым такси**

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке, адрес и место нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей)

(номер записи в региональном реестре перевозчиков легковым такси,
содержащей сведения о предоставлении разрешения перевозчику)

Прошу внести изменения в региональный реестр перевозчиков легковым такси в связи с (указать какой именно из указанных случаев):

- 1) реорганизацией юридического лица;
- 2) изменением знака обслуживания и (или) коммерческого обозначения перевозчика.

(измененные сведения о перевозчике или сведения о его правопреемнике
(в случае реорганизации юридического лица))

(сведения о новых знаке обслуживания и (или) коммерческом обозначении
перевозчика (в случае их изменения))

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
☐ лично в Министерстве.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об удовлетворении заявления

Уведомляем Вас: _____

(полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица на русском языке,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика)

о том, что в результате рассмотрения заявления (отметить нужное):

- о предоставлении разрешения;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым такси;
- об аннулировании действия разрешения;
- о получении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;
- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси;
- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси;
- о получении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2022 года № 580-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа легковым такси в Российской Федерации, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» Министерством транспорта и дорожного хозяйства области принято решение (отметить и заполнить нужное):

- о предоставлении разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси «__» _____ г. под номером: _____ сроком действия разрешения до «__» _____ г.;
- о внесении изменений в региональный реестр перевозчиков легковым

такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;

- об аннулировании действия разрешения, сведения о котором размещены в региональном реестре перевозчиков легковым такси под номером: _____;

- о предоставлении выписки из регионального реестра перевозчиков легковым такси;

- о предоставлении права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси «__» _____ г. под номером: _____ сроком действия права до «__» _____ г.;

- о внесении изменений в региональный реестр служб заказа легкового такси, в отношении сведений, внесенных в него под номером: _____;

- об аннулировании действия права на осуществление деятельности службы заказа легкового такси, сведения о котором размещены в региональном реестре служб заказа легкового такси под номером: _____;

- о предоставлении выписки из регионального реестра служб заказа легкового такси.

(подписывается с указанием должности, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)

Министру транспорта и дорожного
хозяйства Вологодской области**ЗАЯВЛЕНИЕ****об аннулировании действия разрешения на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Вологодской области (для юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей, физических лиц)**

Прошу аннулировать разрешение на осуществление деятельности
по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории
Вологодской области.

_____ полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица с указанием
организационно - правовой формы (в случае обращения юридического лица), фамилия, имя, отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя (в случае обращения индивидуального предпринимателя),
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (в случае обращения физического лица)

Адрес и место нахождения / адрес места жительства: _____

Государственный регистрационный номер _____
(ОГРН)/(ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____

Абонентский телефонный номер и адрес электронной почты
(при наличии) _____

Номер записи в региональном реестре легковых такси, содержащей
сведения о предоставлении разрешения, которое необходимо аннулировать

_____ Предоставление выписки из регионального реестра перевозчиков
легковым такси (требуется / не требуется) _____

Уведомление о решении и выписку из регионального реестра
перевозчиков легковым такси (при необходимости) прошу направить
следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением;
☐ лично в Министерстве.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных».

Дата «___» _____ 202__ г. Подпись / расшифровка _____ / _____ /
М.П. (при наличии)