



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.03.2025

№ 24

г. Вологда

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов области от 27 февраля 2023 года № 17 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра финансов области



Л.А. Кушнерева

Утвержден
приказом
Министерства финансов области
от 18.03.2025 № 24

(Приложение 1)

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного казенного учреждения Вологодской области
«Областное казначейство» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения Вологодской области «Областное казначейство» (далее - учреждение), в отношении которого Министерство финансов области осуществляет функции и полномочия учредителя, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Отчет о результатах деятельности государственного казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет о результатах деятельности) составляется учреждением в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет о результатах деятельности составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Отчет о результатах деятельности утверждается руководителем учреждения и в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, предоставляется в двух экземплярах в управление правовой и организационной работы Министерства финансов области для регистрации в течение двух рабочих дней.

5. Отчет о результатах деятельности Министерством финансов области рассматривается в течение десяти рабочих дней после регистрации в АСЭД Директум в следующем порядке:

управлением правовой и организационной работы согласовывается подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Отчета о результатах деятельности в течение двух рабочих дней;

управлением межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности согласовываются разделы 1 и 2 Отчета о результатах деятельности в течение четырех рабочих дней.

5.1. Отчет о результатах деятельности либо согласовывается, либо, в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме, возвращается учреждению с требованием о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

5.2. Учреждение, получившее на доработку Отчет о результатах деятельности, устраняет недостатки и повторно направляет его на рассмотрение в течение десяти рабочих дней, следующих за днем получения Отчета о результатах деятельности.

Министерство финансов области повторно рассматривает Отчет о результатах деятельности в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего порядка.

5.3. После согласования Отчета о результатах деятельности один экземпляр отчета направляется в учреждение, второй экземпляр хранится в управлении межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности Министерства финансов области.

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

1) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, которые содержат информацию:

об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг (с выделением задолженности по публичным договорам), а также по оплате прочих расходов.

2) сведения о просроченной кредиторской задолженности, которые содержат информацию об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

3) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, которые содержат информацию о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач,

хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

4) сведения о численности сотрудников и оплате труда, которые содержат информацию о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информацию о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности: руководителя, заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Министерства финансов области работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с

обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), в которых отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка),

используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, в которых отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

5) сведения о транспортных средствах, в которых отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков), уплату транспортного налога.

9. В случае отсутствия данных по отдельным подразделам Отчета о результатах деятельности, подразделы Отчета о результатах деятельности не заполняются (не составляются), информация об этом подлежит отражению в пояснительной записке к Отчету о результатах деятельности, которая, в случае несоставления каких-либо подразделов, является неотъемлемой частью Отчета о результатах деятельности.

10. Показатели Отчета о результатах деятельности, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждения.

11. Отчет о результатах деятельности, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, установленные настоящим Порядком.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность утвержденного и согласованного Отчета о результатах деятельности, не содержащего сведений, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, путем представления его электронной копии на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Отчет о результатах деятельности, не содержащий сведений, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Министерства финансов области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Порядку
составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
государственного казенного учреждения
Вологодской области
«Областное казначейство» и
об использовании закрепленного за ним
государственного имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(руководитель Министерства финансов
области)

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного
казенного учреждения Вологодской области
«Областное казначейство» и об использовании
закрепленного за ним государственного
имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Тип учреждения

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

КОДЫ

Публично-правовое
образование

по ОКТМО

Периодичность: годовая

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Раздел 1. Результаты деятельности

1.1. Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

[illegible]

[illegible]

1.2. Сведения о просроченной кредиторской задолженности

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

ВЗНОСОВ на

**1.3. Сведения
о задолженности по ущербу, недостаткам,
хищениям денежных средств и материальных ценностей**

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба			Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода		
		всего	из него на взыскании в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховыми организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыскании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел	0111						х		х	х				"

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.4. Сведения о численности сотрудников и оплате труда

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

1.4.1 Сведения о численности сотрудников

[illegible]

из них:	3100															
Руководитель, заместители руководителя																
Итого	9000															

1 – указывается численность работников учреждения, осуществляющие непосредственно виды деятельности, направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения;

2 - указывается численность работников учреждения, создающих условия для осуществления видов деятельности, направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения;

3 - указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) осуществления видов деятельности, а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

Численность основного персонала рассчитывается как разность между общей численностью работников и численностью административно-управленческого и вспомогательного персонала.

1.4.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	
		всего	в том числе:					в том числе:	
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместител ьству	сотрудник ам учреждени я	физическим лицам, не являющими ся сотрудника ми учреждения
			всего	в том числе на условиях:					
		полного рабочего времени		неполного рабочего времени					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Основной персонал, всего	1000								
Вспомогательный персонал, всего	2000								
Административно-управленческий персонал, всего	3000								
из них:	3100								
Руководитель, заместители руководителя									
Итого	9000								

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

		КОДЫ
на 1 _____ 20__ г.		Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Наименование объекта	Адрес	Кадаст ровый номер	Код по ОКТ МО	Год постр ойки	Единица измерения		Код строк и	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			
					наимен ование	код по ОКЕИ		всего	в том числе:		всег о	в том числе:		
									для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основа нии догово ров аренд ы	на основани и договоро в безвозмез дного пользо вания	без оформлен ия права пользо вания (с почасовой оплатой)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты, всего	х	х	х	х	х	х	1000							
в том числе:							1001							
Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	х	х	х	х	5000							
в том числе:							5001							
						Итого	9000							

[illegible]

**2.2. Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования**

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК
Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		

[illegible]

2.3. Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

2.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесечной оплатой

[illegible]

2.3.2 Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

[illegible]

2.4. Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

[illegible]

2.5. Сведения о транспортных средствах

		КОДЫ
на 1 _____ 20__ г.	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК	
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
Периодичность: годовая		

2.5.1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.							
		всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения		по договорам аренды		по договорам безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые, всего	1100								
в том числе: средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102								
Итого	9000								

2.5.3. Сведения о расходах на содержание транспортных средств

Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	в том числе:											
			на обслуживание транспортных средств						содержание гаражей		зарплата обслуживающего персонала			уплата транспортного налога
			расходы на горючее - смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые, всего	1100													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнители

(должность)

(фамилия,

(телефон)

инициалы)

«_»_ 20_ г.