



**МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 12.03.2025

№ 2

г. Вологда

**Об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и
гидов-переводчиков**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», закона области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее - Положение) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.Ю. Пахнина

Утверждено
приказом Министерства
туризма Вологодской области
от «12» марта 2025 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), законом Вологодской области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области». Комиссия создается Министерством туризма области (далее – Министерство) в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области (далее – соискатели).

3. Комиссия является постоянно действующим органом. Приглашенные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

4. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии, кроме представителей Министерства, входят представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в сфере туризма, в том числе экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые составляют не менее двух третей состава Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

7. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии, а в его отсутствие - заместитель

председателя Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

подписывает протоколы заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена и направляют их для утверждения в Министерство;

принимают квалификационные экзамены у соискателей;

принимают решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателей;

члены Комиссии принимают участие в Комиссии лично или посредством видео-конференц-связи.

8. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается распоряжением Министерства по предложению Комиссии. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

9. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

11. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Решение принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Комиссия направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных

туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

13. Для осуществления оценки знаний, необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории указанных, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

14. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и передается Министерство.

16. Протокол заседания Комиссии содержит:

номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

информацию о результатах квалификационного экзамена;

решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.