



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 7 марта 2025 года

№ 17

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС области
от 20 февраля 2023 года № 12**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Управления ЗАГС области от 20 февраля 2023 года № 12 «Об утверждении порядка государственной регистрации нормативных правовых актов Управления ЗАГС области» следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка государственной регистрации нормативных правовых актов Главного управления ЗАГС Вологодской области»;

в пункте 1 слова «Управления ЗАГС области» заменить словами «Главного управления ЗАГС Вологодской области»;

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

Начальник Главного управления

С.Е. Костоусов

Приложение к приказу
Главного управления ЗАГС
Вологодской области
от 7 марта 2025 года № 17

«УТВЕРЖДЕН
приказом Управления ЗАГС
области
от «17» февраля 2023 года № 12
(приложение)

Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Главного управления ЗАГС Вологодской области (далее – Порядок)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области» и определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов Главного управления ЗАГС Вологодской области (далее – Главное управление).

1. Нормативные правовые акты Главного управления принимаются по вопросам, отнесенным к полномочиям Главного управления, в форме приказов.

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов Главного управления осуществляется специалистом Главного управления, ответственным за ведение делопроизводства.

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Главного управления осуществляется не позднее одного рабочего дня после их подписания начальником Главного управления или лицом, исполняющим обязанности начальника Главного управления в случаях его временного отсутствия.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов Главного управления осуществляется путем проставления даты и номера их принятия в журнале регистрации приказов Главного управления в автоматизированной системе электронного документооборота (АСЭД).

5. Номер государственной регистрации присваивается в порядке сквозной, непрерывной нумерации, начиная с 1 января календарного года.

6. Направление нормативных правовых актов Главного управления на официальное опубликование осуществляется после их государственной регистрации в соответствии с настоящим Порядком.

».