



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

« 19 » декабря 2025 года

№ 42 / 01-05

г. Вологда

**О Порядке организации работы телефона «горячей линии»  
в Министерстве молодежной политики Вологодской области  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве молодежной политики Вологодской области  
и в подведомственных ему учреждениях**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» в Министерстве молодежной политики Вологодской области для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве молодежной политики Вологодской области и в подведомственных ему учреждениях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу организационно-правовой работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Министерства молодежной политики Вологодской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

В.П. Кобыльников

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства молодежной  
политики Вологодской области  
от « 19 » ~~декабря~~ 2025 года  
№ 42 /01-05  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**организации работы телефона «горячей линии»**  
**в Министерстве молодежной политики Вологодской области**  
**для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в**  
**Министерстве молодежной политики Вологодской области**  
**и в подведомственных ему учреждениях**  
**(далее – Порядок)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве молодежной политики Вологодской области (далее – Министерство) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственных ему учреждениях.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственных ему учреждениях (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**2. Порядок работы телефона «горячей линии»**

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Министерстве.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику

коррупционных правонарушений в Министерстве.

2.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерстве молодежной политики Вологодской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных ему учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Министерства регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и (или) подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру молодежной политики Вологодской области (руководителю подведомственного учреждения) для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о



подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

2.10. Аудиозаписи, поступившие в «горячую линию», хранятся на АТС Правительства области.

Техническое сопровождение функционирования «горячей линии» и управление записанными голосовыми сообщениями осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора области от 26 июня 2014 года № 212 «О передаче обеспечивающих функций» и постановлением Правительства области от 8 ноября 2024 года № 1310 «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Вологодской области».

### **3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений при ведении телефонного разговора**

3.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и в подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству и государственному учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение  
к Порядку

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»**  
**в Министерство молодежной политики Вологодской области**  
**от граждан и юридических лиц по фактам коррупции**  
**в Министерстве молодежной политики Вологодской области**  
**и в подведомственных ему учреждениях**

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6