

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 07.02.2025 № 94

Об осуществлении
ведомственного контроля за
соблюдением трудового
законодательства и иных
нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового
права, в подведомственных
Министерству социальной
защиты населения Вологодской
области организациях

В целях реализации закона области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству социальной защиты населения Вологодской области организациях.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 3 марта 2021 года № 284 «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Департаменту социальной защиты населения Вологодской области организациях», за исключением пункта 3;

от 17 января 2022 № 25 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 3 марта 2021 года № 284».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Министр



И.В. Окопник

Утверждено
приказом Министерства
социальной защиты населения
Вологодской области
от 07.02.2025 № 94
(приложение)

Положение
о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы
трудового права, в подведомственных Министерству социальной защиты
населения Вологодской области организациях
(далее - Положение)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству социальной защиты населения Вологодской области организациях (далее – ведомственный контроль, Министерство).

2. Ведомственный контроль осуществляется Министерством в соответствии с законом области от 20 декабря 2007 года № 1724-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области» (далее – закон области № 1724-ОЗ) и Методическими рекомендациями по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Вологодской области, утвержденными приказом Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 26 сентября 2011 года № 379 (далее - Методические рекомендации).

3. Ведомственный контроль проводится должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение мероприятий по ведомственному контролю (далее - уполномоченные должностные лица).

4. При осуществлении мероприятий по ведомственному контролю проводятся плановые, внеплановые и повторные проверки.

5. Плановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами в соответствии с годовым планом проведения мероприятий по ведомственному контролю, утверждаемым министром социальной защиты населения Вологодской области (далее - План).

В Плане указываются наименования подведомственных Министерству организаций, в отношении которых планируется проведение проверок, сроки и даты проведения проверок, уполномоченные должностные лица и лицо, ответственное за проведение мероприятий по ведомственному контролю.

План утверждается министром социальной защиты населения Вологодской области в срок до 15 января текущего года.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

6. Основным направлением ведомственного контроля при проведении плановой проверки является рассмотрение следующих вопросов:

социального партнерства в сфере труда;
 трудового договора;
 рабочего времени;
 времени отдыха;
 оплаты и нормирования труда;
 соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;
 трудового распорядка и дисциплины труда;
 подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;
 охраны труда;
 материальной ответственности сторон трудового договора;
 особенностей регулирования труда отдельных категорий работников;
 рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
 проведения аттестации работников.

7. Перечень правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю в подведомственных Министерству организациях, установлен приложением 1 к Методическим рекомендациям.

8. Внеплановые и повторные проверки проводятся уполномоченными должностными лицами по основаниям, установленным частью первой статьи 3 закона области № 1724-ОЗ.

9. Уполномоченные должностные лица осуществляют мероприятия по ведомственному контролю по следующим направлениям:

а) оплата и нормирование труда – структурное подразделение финансового обеспечения;

б) социальное партнерство в сфере труда; трудовой договор; рабочее время; время отдыха; соблюдение гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам; трудовой распорядок и дисциплина труда; материальная ответственность сторон трудового договора; особенности регулирования труда отдельных категорий работников; рассмотрение и разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров – кадровая служба;

в) охрана труда – структурное подразделение организационной работы; структурное подразделение, к компетенции которого относится управление подведомственной Министерству организаций, в отношении которой проводится проверка;

г) подготовка и получение дополнительного профессионального образования работниками; проведение аттестации работников – структурное подразделение, к компетенции которого относится управление подведомственной Министерству организаций, в отношении которой проводится проверка.

10. Министерство осуществляет ведение учета проводимых уполномоченными должностными лицами мероприятий по ведомственному контролю.

Учет мероприятий по ведомственному контролю осуществляется путем ведения журнала учета проводимых мероприятий по ведомственному контролю по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение
к Положению

Форма

Журнал
учета проводимых мероприятий по ведомственному контролю
за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых
актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных Министерству
социальной защиты населения Вологодской области организациях

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Вид проверки	Правовые основания для проведения проверки	Сроки проведения мероприятий по ведомственному контролю	Дата составления акта	Уполномоченные должностные лица