



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 09.01.2025г.

№ 4-0

г. Вологда

Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 330 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 26 апреля 2004 года № 118», постановлением Губернатора Вологодской области от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области», с подпунктом «б» пункта 16 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления в Главное управление охраны объектов культурного наследия области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главного управления охраны объектов культурного наследия области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок поступления в Главное управление охраны объектов культурного наследия области заявления от государственного

гражданского служащего области, замещающего в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главного управления охраны объектов культурного наследия области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказ Комитета по охране объектов культурного наследия области от 19 октября 2015 года №135-о «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Комитете по охране объектов культурного наследия области и урегулированию конфликта интересов».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



Е.Н. Бурька

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области
от «9» сентября 2025 г. № 4-О
(приложение 1)

Порядок

поступления в Главное управление охраны объектов культурного наследия области обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главного управления охраны объектов культурного наследия области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в Главное управление охраны объектов культурного наследия области (далее – Главное управление) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области, после освобождения от которых и увольнения с государственной гражданской службы области в течение двух лет граждане Российской Федерации имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области и урегулированию конфликта интересов» (далее - Перечень должностей), о даче согласия на замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на

4

условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области (далее - Обращение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Главном управлении должность государственной гражданской службы области (далее – должность гражданской службы), включенную в Перечень должностей, направляет Обращение в письменной виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Обращение в день поступления регистрируется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Главном управлении информирует начальника Главного управления о поступлении Обращения в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Обращения в порядке, предусмотренном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих
должности государственных
гражданских служащих области
в Главном управлении охраны объектов
культурного наследия области и
урегулированию
конфликта интересов

от _____,
(Ф.И.О.)

(адрес фактического проживания
гражданина, телефон)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации (выполнение работы на
условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации)

Я,

(Ф.И.О.)

замещавший(-ая) в Главном управлении охраны объектов культурного наследия
Вологодской области должность государственной гражданской службы области

(наименование должности)

включенную в Перечень должностей, в соответствии с частью 3 статьи 17
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности
(заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Главном

управлении охраны объектов культурного наследия области)

я осуществлял(-а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации:

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

_____;

_____.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
учета обращений о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции
по государственному управлению этой организацией входили
в его должностные (служебные) обязанности, до истечения
двух лет со дня увольнения с государственной службы области

№ п/п	Обращение			Ф.И.О. гражданина	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7

УТВЕРЖДЕН

приказом Главного управления
охраны объектов культурного
наследия области

от «01» сентября 2015 г. № 4-О
(приложение 2)

Порядок

поступления в Главное управление охраны объектов культурного наследия области заявления от государственного гражданского служащего области, замещающего в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Главного управления охраны объектов культурного наследия области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) может быть подано государственным гражданским служащим области в Главном управлении охраны объектов культурного наследия области (далее – Главное управление, гражданский служащий), замещающим должность государственной гражданской службы области, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы области в Главном управлении, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Гражданский служащий направляет Заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление в день поступления регистрируется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале учета заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует начальника Главного управления о поступлении Заявления в течение двух рабочих дней со дня его поступления и обеспечивает рассмотрение Заявления в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в

Главном управлении охраны объектов культурного наследия области и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1 к Порядку

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению лиц, замещающих
должности государственной
гражданской службы области в Главном
управлении охраны объектов культурного
наследия области и урегулированию
конфликта интересов

от _____,
(Ф.И.О.)

(замещаемая должность и структурное
подразделение, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы
Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит
объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае
наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных
сведений:

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
учета заявлений о невозможности по объективным
причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Заявление			Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление	Результаты рассмотрения	Примечание
	дата поступления	номер	краткое содержание			
1	2	3	4	5	6	7